

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

ПРОЕКТ

Управління навчальним закладом

Другий (магістерський) рівень вищої освіти

за спеціальністю 073 Менеджмент

галузі знань 07 Управління та адміністрування

Освітня кваліфікація: Магістр менеджменту за спеціалізацією

(Керівник у сфері освіти)

Професійна кваліфікація: керівник підприємств, установ та організацій
(керівники підрозділів у сфері освіти та виробничого навчання)

Кваліфікація в дипломі: Магістр менеджменту за спеціалізацією
(Керівник у сфері освіти), керівник підприємств, установ та організацій
(керівники підрозділів у сфері освіти та виробничого навчання)

ЗАТВЕРДЖЕНО

вченою радою

Кам'янець-Подільського національного
університету імені Івана Огієнка

Голова вченої ради _____ С.А. Копилов

Введено в дію наказом ректора від

**ЛИСТ-ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми**

Освітній ступінь	Магістр
Галузь знань	07 Управління та адміністрування
Спеціальність	073 Менеджмент
Освітньо-професійна програма	Управління навчальним закладом

“ПОГОДЖЕНО”

Декан педагогічного факультету

_____ В.М.Лабунець

Розробники освітньо-професійної програми:

Кандидат педагогічних наук, доцент,
доцент кафедри педагогіки та
управління навчальним закладом
_____ І.Ю. Лебідь

Кандидат педагогічних наук, старший
викладач кафедри педагогіки та
управління навчальним закладом
_____ О.М.Дутко

Кандидат педагогічних наук, доцент
кафедри педагогіки та управління
навчальним закладом
_____ В.В. Федорчук

Кандидат педагогічних наук, доцент
кафедри педагогіки та управління
навчальним закладом
_____ С.В. Поліщук

РОЗРОБЛЕНО І ВНЕСЕНО
Керівник закладу-розробника

Ректор Кам'янець-Подільського
національного університету імені Івана
Огієнка

_____ С.А. Копилов

Керівник проектної групи

Доктор педагогічних наук, професор,
професор кафедри педагогіки та управління
навчальним закладом

_____ І.О. Кучинська

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійну програму розроблено проектною групою у складі:

- 1. Кучинська Ірина Олексіївна** – доктор педагогічних наук, професор, професор кафедри педагогіки та управління навчальним закладом
- 2. Лебідь Інна Юхимівна** – кандидат педагогічних наук, доцент, доцент кафедри педагогіки та управління навчальним закладом.
- 3. Дутко Олена Миколаївна** – кандидат педагогічних наук, старший викладач кафедри педагогіки та управління навчальним закладом.
- 4. Федорчук Вікторія Вікторівна** – кандидат педагогічних наук, доцент, доцент кафедри педагогіки та управління навчальним закладом.
- 5. Поліщук Світлана Вікторівна** – кандидат педагогічних наук, доцент, доцент кафедри педагогіки та управління навчальним закладом.

Освітньо-професійна програма підготовки здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент» розроблена відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р., Постанов Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 р. «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій», «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» від 30.12.2015р., стандарту вищої освіти (Наказ Міністерства освіти і науки України 10.07.2019 р. № 959).

Рецензенти:

- 1. Хриков Євген Миколайович**, доктор педагогічних наук, професор, завідувач кафедри публічної служби та управління навчальними й соціальними закладами Луганського національного університету імені Тараса Шевченка.
- 2. Козлова Олена Григорівна**, кандидат педагогічних наук, професор, завідувач кафедри менеджменту освіти та педагогіки вищої освіти Сумського державного педагогічного університету імені А.С.Макаренка.

1. Профіль освітньо-професійної програми за спеціальністю 073 Менеджмент

1 - Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Кам'янець-Подільський національний університет імені Івана Огієнка. Педагогічний факультет.
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Ступінь вищої освіти: магістр Кваліфікація: Магістр менеджменту за спеціалізацією (Керівник у сфері освіти)
Офіційна назва освітньо-професійної програми	Управління навчальним закладом
Тип диплому та обсяг освітньо-професійної програми	Тип диплому – одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 4 місяці.
Наявність акредитації	Акредитаційна комісія України Сертифікат про акредитацію Серія УД №23008405 Освітньо-професійна програма Управління навчальним закладом за спеціальністю 073 Менеджмент Строк дії сертифіката до 1 липня 2024 року
Цикл / рівень	Для магістерської програми НРК України – 8 рівень, EQF-LLI – другий цикл, FQ-EHEA – 7 рівень;
Передумови	Наявність освітнього ступеня бакалавра.
Мова(и) викладання	<i>Українська мова.</i>
Термін дії освітньої програми	<i>1 рік 4 місяці.</i>
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	http://kpmu.edu.ua/opp/
2 - Мета освітньої програми	
Метою освітньо-професійної програми є набуття професійної кваліфікації для управління в сфері освіти, зумовленою потребою нашої держави у фахівцях, що здійснюють роботу щодо проектування та оптимізації організаційної структури навчального закладу; керівництва його навчально-виховною та економічною діяльністю; контролю за виконанням запланованих завдань; формуванням кадрової політики закладу освіти та контингенту осіб, які в ньому навчаються.	
3 - Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, додаткова спеціальність / спеціалізація (за наявності))	Галузь знань: 07 Управління та адміністрування. Спеціальність: 073 Менеджмент. Об'єкт вивчення: управління закладами освіти та їх підрозділами. Цілі навчання підготовка фахівців, здатних ідентифікувати та розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризуються

	<p>невизначеністю умов і вимог.</p> <p>Теоретичний зміст предметної області: парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо; функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті.</p> <p><i>Магістр</i> із управління навчальним закладом має оволодіти системою загальнонаукових та спеціальних методів, професійними методиками та технологіями, необхідними для забезпечення ефективного управління закладами освіти та виконання науково-дослідних завдань.</p> <p>Інструменти та обладнання сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.</p> <p>Освітньо-професійна програма підготовки магістра передбачає: Загальний обсяг обов'язкових компонентів – 67 кред. (75%); Загальний обсяг вибірових компонентів – 23 кред.(25 %)</p>
<p>Орієнтація освітньо-професійної програми</p>	<p>Освітньо-професійна</p>
<p>Основний фокус освітньо-професійної програми та спеціалізації (за наявності)</p>	<p>Спеціальна, в галузі 07«Управління та адміністрування», спеціальності 073«Менеджмент». Освітньо-професійна програма: «Управління навчальним закладом».</p> <p>Акцент на розвиток професійної компетентності для здійснення управлінської діяльності в системі освіти, оволодіння новими технологічними підходами до освітньої діяльності, впровадження інноваційних проектів, ведення новаторських процесів, володіння програмно-цільовими і орієнтованими на особистісний розвиток підходами до управління.</p> <p>Ключові слова: менеджмент, адміністрування, управління, управлінські завдання, управлінські рішення, інноваційний розвиток, антикризове управління, умови невизначеності, стратегічне управління, управління змінами, проектне управління, управління знаннями, корпоративне управління, управління закладами освіти, освітній менеджмент .</p>
<p>Особливості програми</p>	<p>Програма передбачає обов'язкове проходження виробничих практик (управлінська практика в закладах дошкільної і загальної середньої освіти; управлінська практика у вищій школі та закладах управління освітою) у сфері освіти, що передбачають формування та розвиток програмних компетентностей у сфері менеджменту, зокрема, управління навчальним закладом, шляхом актуалізації особистісного, професійного потенціалу розвитку студента через проектування індивідуального маршруту реалізації програми практик.</p>

4 - Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання**Придатність до працевлаштування**

Згідно з чинною редакцією Національного класифікатора України: Класифікатор професій (ДК 003:2010) та International Standard Classification of Occupations 2008 (ISCO-08) випускник з професійною кваліфікацією 12 «Керівник підприємства, установи та організації (у сфері освіти та виробничого навчання)» може працевлаштуватися на посади з наступними професійними назвами робіт:

- 1210.1 Директор (ректор, начальник) закладу вищої освіти (технікуму, коледжу, інституту, академії, університету і т.ін.).
- 1210.1 Директор (начальник) професійного (професійно-технічного) закладу освіти (професійно-технічного училища, професійного училища і т.ін.).
- 1210.1 Директор закладу загальної середньої освіти (середньої загальноосвітньої школи, спеціалізованої школи, гімназії, інтернату і т.ін.).
- 1210.1 Директор курсів підвищення кваліфікації.
- 1210.1 Директор закладу позашкільного освіти.
- 1210.1 Директор закладу дошкільної освіти.
- 1210.1 Директор навчально-виробничого комбінату.
- 1210.1 Директор навчально-курсорового комбінату.
- 1210.1 Директор навчального (навчально-тренувального) центру.
- 1210.1 Директор навчального пункту.
- 1210.1 Директор школи (вищої спортивної майстерності, спеціалізованої дитяче-юнацької, спортивно-технічної і т.ін.),
- 1210.1 Директор філіалу.
- 1210.1 Начальник училища.
- 1210.1 Начальник курсів підвищення кваліфікації.
- 1210.1 Начальник навчального (навчально-тренувального) центру.
- 1210.1 Начальник школи (вищої льотної підготовки, морехідної, навчальницького складу, технічної).
- 1210.1 Начальник філіалу.
- 1229.4 Декан.
- 1229.4 Завідувач аспірантури (інтернатури, ординатури).
- 1229.4 Завідувач бази навчально-наукової.
- 1229.4 Завідувач дитячого садка (дитячих ясел, ясел-садка).
- 1229.4 Завідувач кабінету навчального.
- 1229.4 Завідувач кафедри.
- 1229.4 Завідувач курсів.
- 1229.4 Завідувач лабораторії (освіта).
- 1229.4 Завідувач позашкільного закладу.
- 1229.4 Завідувач практики (виробничої, навчальної). -
- 1229.4 Керівник студентського проектно-конструкторського (дослідного) бюро.
- 1229.4 Начальник навчального пункту.
- 1229.6 Завідувач відділення (декан) у коледжі.
- 1229.7 Завідувач відділення (заочного, підготовчого та ін.).

	<p>-1229.7 Завідувач відділу.</p> <p>-1229.7 Завідувач пункту (навчально-консультаційного, навчального та ін.).</p> <p>-1229.7 Завідувач сектора.</p> <p>-1229.7 Начальник відділу.</p> <p>-1229.7 Начальник сектору.</p> <p>-1229.7 Начальник трудової колонії для неповнолітніх</p>
Подальше навчання	Мають право продовжити навчання на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти – доктора філософії. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Ґрунтуються на принципах студентоцентризму та індивідуально-особистісного підходу; реалізуються через навчання на основі досліджень, посилення практичної орієнтованості та творчої спрямованості у формі комбінації лекцій, практичних занять, самостійної навчальної і дослідницької роботи з використанням елементів дистанційного навчання, розв'язування прикладних (ситуаційних) задач, виконання проєктів, практики, підготовки кваліфікаційної магістерської роботи.
Оцінювання	<p>Накопичувальна рейтингова система, що передбачає оцінювання студентів за усі види аудиторної та поза аудиторної освітньої діяльності (поточний, модульний, підсумковий контроль) модульні контрольні роботи, індивідуальні роботи, тестування, заліки, екзамени, атестація.</p> <p>Підсумковий контроль успішності навчання студента проводиться у формі: екзамену – за результатами вивчення обов'язкових дисциплін освітньої програми, заліку – за результатами вивчення всіх інших дисциплін, передбачених навчальним планом.</p>
6 - Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту, зокрема, управління навчальним закладом, або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог.
Загальні компетентності	<p>ЗК1. Здатність проведення досліджень з проблем освітнього менеджменту на відповідному рівні;</p> <p>ЗК2. Здатність до спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів освітньої, управлінської діяльності);</p> <p>ЗК3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій;</p> <p>ЗК4. Здатність мотивувати суб'єктів освітньої діяльності рухатися до спільної мети;</p> <p>ЗК5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів);</p> <p>ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність);</p> <p>ЗК7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p>
Спеціальні (фахові) компетентності спеціальності (ФК)	СК1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів здійснення освітньої діяльності різних типів та рівнів;

	<p>СК2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими заклад освіти визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани; СК3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту; СК4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів закладу освіти; СК5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління; СК6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління суб'єктами освітньої діяльності; СК7. Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість; СК8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом. СК9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми навчального закладу, освітньої установи, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію; СК10. Здатність до управління організацією та її розвитком.</p>
--	--

7 - Програмні результати навчання

	<p>Нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління освітньою діяльністю, навчальним закладом у непередбачуваних умовах; 2. Ідентифікувати проблеми у закладах освіти та обґрунтовувати методи їх вирішення; 3. Проектувати ефективні системи управління навчальним закладом; 4. Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати ідеї щодо оптимізації освітньої діяльності; 5. Планувати діяльність освітніх установ в стратегічному та тактичному розрізах; 6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність; 7. Організувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті; 8. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління навчальним закладом; 9. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами; 10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач; 11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу. 12. Вміти делегувати повноваження та керівництво освітньою установою (підрозділом); 13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне,
--	--

	матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення навчального закладу (підрозділу).
8 - Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	<p>До реалізації програми залучаються науково-педагогічні працівники з науковими ступенями та/або вченими званнями, а також висококваліфіковані спеціалісти із практичним досвідом роботи за спеціальністю, за якою реалізується освітньо-професійна програма. З метою підвищення фахового рівня всі науково-педагогічні працівники один раз на п'ять років проходять стажування, в т.ч. закордонні.</p> <p>Склад проектної групи освітньої програми, професорсько-викладацький склад, що задіяний до викладання навчальних дисциплін за спеціальністю 073 Менеджмент відповідають Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності на другому (магістерському) рівні вищої освіти.</p> <p>Викладання дисциплін за освітньо-професійною програмою «Управління навчальним закладом» забезпечують науково-педагогічні працівники, які мають відповідний стаж практичної, наукової та педагогічної роботи, зокрема: 1-доктор педагогічних наук, професор, 1-кандидат психологічних наук, професор, 5-кандидатів педагогічних наук, доцентів, 1- кандидат економічних наук, доцент.</p>
Матеріально-технічне забезпечення	<p>Матеріально-технічна база університету повністю пристосована для підготовки фахівців та включає навчальні корпуси, гуртожитки, комп'ютерні класи, пункти харчування, точки бездротового доступу до мережі Інтернет, спортивні зали, спортивні майданчики тощо. Зокрема, для провадження освітньої діяльності за освітньо-професійною програмою «Управління навчальним закладом» зі спеціальності 073 Менеджмент використовуються 3 лабораторії обчислювальної техніки, 30 ПК терміном експлуатації не більше 8 років з пакетами прикладних програм: Microsoft Windows 7, OpenOffice.org 3.0.0; Microsoft Windows 7 HomeBasic 32-bit, Microsoft Office ProPlus 2010; Microsoft Windows 7, Microsoft Office ProPlus 2010. Наявні: кабінет освітніх технологій з мультимедійним проектором, переносним екраном; таблицями; кабінет освітнього менеджменту з телевізором, роздатковим матеріалом, наочними посібниками. Крім того, використовуються: конференц-зал, актові зали, спортивні зали, спортивні майданчики, гуртожитки для студентів.</p>
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	<p>Офіційний веб-сайт http://ped.kpnu.edu.ua/ містить інформацію про освітні програми, навчальну, наукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти;</p> <ul style="list-style-type: none"> – необмежений доступ до мережі Інтернет; – бібліотека, читальні зали; – віртуальне навчальне середовище Moodle; – навчальні і робочі плани; – графіки освітнього процесу – комплекси навчально-методичного забезпечення дисциплін; – дидактичні матеріали для самостійної та індивідуальної роботи студентів з дисциплін, програми практик; – методичні вказівки щодо виконання курсових та дипломних

	робіт.
9 - Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Навчання студентів здійснюється за кредитно-трансферною системою ЄКТС, що формує засади кредитної мобільності. Підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічних працівників у вітчизняних закладах вищої освіти на основі двосторонніх договорів між Кам'янець-Подільським національним університетом імені Івана Огієнка та університетами й науковими установами України.
Міжнародна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між Кам'янець-Подільським національним університетом імені Івана Огієнка та зарубіжними університетами й науковими установами.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми Управління навчальним закладом та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент освітньо-професійної програми

Шифр н/д	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові роботи, практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів ЄКТС / на вивчення дисципліни	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
1. ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ			
Дисципліни загальної підготовки			
ЗП 01	Методика наукових досліджень	3	залік
ЗП 02	Іноземна мова	4	залік
ЗП 03	Цифрова грамотність	4	залік
Дисципліни професійної підготовки			
ПП 01	Управління навчальною та виховною діяльністю	4	екзамен
ПП 02	Керівник закладу освіти	4	екзамен
ПП 03	Освітологія	4	екзамен
ПП 04	Управління інформаційними зв'язками	4	екзамен
ПП 05	Аудит і оцінювання управлінської діяльності	4	екзамен
ПП 06	Теорія організації	4	екзамен
ПП 07	Управління фінансово-економічною діяльністю	4	залік
ПП 08	Психологія управління	4	екзамен
ПП 09	Організаційна культура менеджера освіти	4	залік
ПП 10	Практика:		
ПП 10.01	виробнича управлінська практика в закладах дошкільної та загальної середньої освіти	6	диференційований залік
ПП 10.02	виробнича управлінська практика в	6	диференційова

	зкладах вищої освіти та управління освітою		ний залік
ПП 11	Дипломна робота	6,5	
ПП 12	Атестація	1,5	
2. ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ			
Дисципліни вільного вибору студента			
ДВС 01	Дисципліни 1 з каталогу	3	залік
ДВС 02	Дисципліни 2 з каталогу	4	залік
ДВС 03	Дисципліни 3 з каталогу	4	залік
ДВС 04	Дисципліни 4 з каталогу	4	залік
ДВС 05	Дисципліни 5 з каталогу	4	залік
ДВС 06	Дисципліни 6 з каталогу	4	залік
	ЗАГАЛЬНА КІЛЬКІСТЬ ГОДИН І КРЕДИТІВ ЄКТС ДЛЯ ПІДГОТОВКИ МАГІСТРА	90 / 2700	
	Кількість годин на тиждень		
	Кількість заліків		
	Кількість екзаменів		

2.2. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми

1 Курс	2 Курс
Формування загальних компетентностей	
Методика наукових досліджень /3 кред.	
Іноземна мова /4 кред.	
Цифрова грамотність/4 кред.	
Формування спеціальних (фахових, предметних) компетентностей	
Управління навчальною та виховною діяльністю / 4 кред.	Аудит і оцінювання управлінської діяльності / 2 кред.
Керівник закладу освіти/ 4 кред.	Управління інформаційними зв'язками / 2 кред.
Освітологія / 4 кред.	
Управління інформаційними зв'язками / 2 кред.	
Теорія організації / 4 кред.	
Аудит і оцінювання управлінської діяльності / 2 кред.	
Управління фінансово-економічною діяльністю / 4 кред.	
Психологія управління / 4 кред.	
Організаційна культура менеджера освіти / 4 кред.	
Практика	
Виробнича управлінська практика в закладах дошкільної та загальної середньої освіти) / 6 кред.	
Виробнича управлінська практика в закладах вищої школи та управління освітою) / 6 кред.	
Дипломна робота / 6,5 кред.	
Атестація / 1,5 кред.	

3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Форма атестації здобувачів вищої освіти	Атестація випускників освітньо-професійної програми Управління навчальним закладом спеціальності 073 Менеджмент здійснюється у формі публічного захисту дипломної роботи і завершується видачею документу державного зразка про присудження ступеня магістра із присвоєнням кваліфікації: Магістр. Керівник закладу освіти.
Вимоги до кваліфікаційної роботи (за наявності)	Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складної задачі або проблеми в сфері менеджменту, задачі або проблеми в сфері менеджменту, що потребує здійснення досліджень та/або інновацій і характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів сучасної науки. Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фальсифікації, фабрикації. Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті закладу вищої освіти або його підрозділу, або у репозитарії закладу вищої освіти.
Вимоги до публічного захисту (за наявності)	Атестація здійснюється відкрито як публічна презентація дипломної роботи, на якій можуть бути присутні представники інших закладів вищої освіти та/або роботодавці

4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми

<p>Програмні компетентності</p> <p>Шифр навчальної дисципліни</p>	ЗП 01 Методика наукових досліджень	ЗП 02 Іноземна мова	ЗП 03 Цифрова грамотність	ПП 01 Управління навчальною та виховною діяльністю	ПП 02 Керівник закладу освіти	ПП 03 Освітологія	ПП 04 Управління інформаційними зв'язками	ПП 05 Аудит і оцінювання управлінської діяльності	ПП06 Теорія організації	ПП 11.01 Виробнича (управлінська практика в закладах дошкільної та загальної середньої освіти)	ПП 11.02 Виробнича (управлінська практика у вищій школі та закладах управління освітою)	ПП 07 Управління фінансово-економічною діяльністю	ПП 08 Психологія управління	ПП 09 Організаційна культура менеджера освіти
ЗК 1 Здатність проведення досліджень з проблем освітнього менеджменту на відповідному рівні.	+							+	+	+	+			
ЗК 2 Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів освітньої, управлінської діяльності).					+	+								
ЗК 3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій.			+	+			+			+	+		+	
ЗК 4 Здатність мотивувати суб'єктів освітньої діяльності рухатися до спільної мети.				+	+					+	+		+	
ЗК 5 Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).						+								+
ЗК 6 Здатність до розвитку та саморозвитку комунікативної культури суб'єктів освітньої діяльності		+	+										+	
ЗК 7 Здатність до постійного														

розвитку критичного мислення як головного чинника прийняття обґрунтованих рішень, розв'язання конфліктних ситуацій	+								+				+	+
ЗК 7. Адаптивність, здатність до співпраці, формування діяльності на суб'єкт-суб'єктній основі										+	+		+	
ЗК 8 Креативність, здатність генерувати нові ідеї, аргументовано їх презентувати, доводити правомірність	+				+	+						+		
ЗК 9. Лідерські якості, здатність мотивувати, організовувати командну роботу на основі конструктивної міжособистісної взаємодії.					+				+			+	+	
ЗК 10. Здатність працювати автономно, поєднуючи свободу вибору та відповідальність, особистісні пріоритети та загальноприйняті стандарти якості					+	+			+			+		
ЗК 11. Здатність розробляти проекти, мобілізувати команду й управляти процесом їх реалізації, періодично діагностуючи ефективність.							+		+				+	+
ЗК 13. Здатність забезпечувати безконфліктне, сприятливе для творчої діяльності освітнього середовище, позитивну психологічну атмосферу.							+		+			+	+	
ЗК 14. Здатність до діагностики ефективності педагогічних процесів відповідно до інноваційних	+					+								

стандартів, моніторингу якості функціонування та розвитку освітньої системи.														
ЗК 15. Здатність професійно реагувати на зміну обставин, самостійно приймати рішення і нести за них відповідальність;. Здатність до колективної співтворчості, продуктивної наукової, педагогічної взаємодії з іншими суб'єктами освітньої діяльності.					+									+
ПК 1. Здатність до інтерпретації та практичного використання основ теорії модернізації навчально-виховного процесу, сучасної моделі управлінської діяльності у сфері освіти, закономірностей та тенденцій її розвитку відповідно до Закону «Про освіту», домінуючих соціально-економічних, політичних детермінант.	+			+				+		+		+		
ПК 2. Здатність інтерпретувати норми законодавчого та нормативно-правового забезпечення у контексті розуміння теорії організацій, логіки, філософії освітнього розвитку, управління інноваційними процесами.						+			+					

5.Матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідними компонентами освітньо-професійної програми

<p>Шифр навчальної дисципліни</p> <p>Програмні результати</p>	ЗП 01 Методика наукових досліджень	ЗП 02 Іноземна мова	ЗП 03 Цифрова грамотність	ПП 01 Управління навчальною та виховною діяльністю	ПП 02 Керівник закладу освіти	ПП 03 Освітологія	ПП 04 Управління інформаційними зв'язками	ПП 05 Аудит і оцінювання управлінської діяльності	ПП06 Теорія організації	ПП 11.01 Виробнича (управлінська практика в закладах дошкільної та загальної середньої освіти)	ПП 11.02 Виробнича (управлінська практика у вищій школі та закладах вищої освіти)	ПП 07 Управління фінансово-економічною діяльністю	ПП 08 Психологія управління	ПП 09 Організаційна культура менеджера освіти	
<p>ПРН 1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління освітньою діяльністю, навчальним закладом у непередбачуваних умовах.</p>				+	+				+						
<p>ПРН 2. Ідентифікувати проблеми у закладах освіти та обґрунтовувати методи їх вирішення.</p>					+	+		+				+			
<p>ПРН 3. Проектувати ефективні системи управління навчальним закладом.</p>					+	+			+						
<p>ПРН 4. Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати ідеї щодо оптимізації освітньої діяльності.</p>					+		+		+				+		+
<p>ПРН 5. Планувати діяльність освітніх установ в стратегічному та тактичному розрізах.</p>				+	+	+			+			+			
<p>ПРН 6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації</p>				+						+	+		+		+

управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність.														
ПРН 7. Організувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті.		+												+
ПРН 8. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління навчальним закладом.			+				+							
ПРН 9. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами.	+	+												
ПРН 10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач.										+	+			
ПРН 11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу.						+			+					+
ПРН 12. Вміти делегувати повноваження та керівництво освітньою установою (підрозділом).						+								
ПРН 13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення навчального закладу (підрозділу).			+						+	+			+	+