

**Кам'янець-Подільський національний університет імені Івана  
Огієнка педагогічний факультет  
кафедра педагогіки та управління навчальним закладом**

**1. Загальна інформація про курс**

<b>Назва курсу, мова викладання</b>	<b><u>Організаційна культура менеджера освіти</u></b> українська
<b>Викладачі</b>	<i>С.В. Поліщук, кандидат педагогічних наук, доцент, доцент кафедри педагогіки та управління навчальним закладом</i>
<b>Профайл викладачів</b>	<i>С.В. Поліщук: <a href="http://pedagogika.kpnu.edu.ua/307-2/">http://pedagogika.kpnu.edu.ua/307-2/</a></i>
<b>E-mail:</b>	<a href="mailto:polishchuk.s@kpnu.edu.ua">polishchuk.s@kpnu.edu.ua</a>
<b>Сторінка курсу MOODLE</b>	<a href="https://moodle.kpnu.edu.ua/course/view.php?id=1599">https://moodle.kpnu.edu.ua/course/view.php?id=1599</a>
<b>Консультації</b>	Консультації щочетверга з 14.15 до 15.15

**2. Анотація до курсу**

Дисципліна “Організаційна культура менеджера освіти” спрямована на формування у студентів системи знань з теорії і практики організаційної культури, умінь та навичок формування та розвитку організаційної культури з використанням інструментів та методів дослідження організаційної культури.

Навчальна дисципліна відіграє важливу роль у підготовці майбутніх фахівців до професійної діяльності та продуктивної співпраці у сфері бізнесу та управління. Її вивчення передбачає опанування системою знань про закономірності формування та функціонування організаційної культури та специфіки її впливу на поведінку особистості в організації, аналіз управлінських аспектів організаційної культури підприємства в умовах розвитку сучасної економіки.

### 3. Мета та цілі курсу

Метою навчальної дисципліни є поглиблення знань магістрантів з сучасної теорії та практики організації управління закладами освіти України; оволодіння теоретичними знаннями і практичними навичками з питань особистісного розвитку менеджера освіти; формування у студентів індивідуальних особливостей та поведінкових навичок, які необхідні майбутньому керівнику; розвиток у майбутніх менеджерів умінь організовувати управлінську працю.

### 4. Формат курсу

Нормативний курс професійної підготовки.

### 5. Результати навчання

**За підсумками вивчення дисципліни аспірант повинен знати:**

- основні функції управління;
- науково-теоретичні основи процесу управління;
- форми та методи управління в освіті;
- сутність системного, ситуаційного, атрибутивного, поведінкового підходу в управлінні закладами освіти різних типів;
- технології управління закладом з урахуванням особливостей його функціонування.

**За підсумками вивчення дисципліни аспірант повинен вміти:**

- володіти понятійним апаратом щодо керівництва та управління закладом освіти;
- формувати мету і завдання управління;
- володіти методикою аналізу, синтезу, планування, контролю, розробки технології управлінської діяльності закладами освіти різного типу;
- формувати навички з прийняття управлінського рішення;
- аналізувати літературу з проблем управління та керівництва закладом освіти;
- формувати організаційну культуру керівника закладу освіти.

**На основі вивчення дисципліни аспірант має набути таких компетентностей:**

**а) інтегральної:**

Здатність розв'язувати комплексні проблеми в галузі професійної та дослідницько-інноваційної діяльності у сфері менеджменту, що передбачає глибоке переосмислення наявних та створення нових цілісних знань та професійної практики в сфері аналізу та управління розвитком соціально-економічних систем.

**б) загальних:**

- Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.
- Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.
- Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

- Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

**в) спеціальних (фахових):**

- Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.
- Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.
- Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту.
- Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.
- Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.
- Здатність планувати діяльність організації та управляти часом.
- Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.

**Програмні результати навчання:**

- Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.
- Демонструвати навички виявлення проблеми та обґрунтування управлінських рішень.
- Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.
- Виявляти навички організаційного проектування.
- Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.
- Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.
- Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.
- Визначати та планувати можливості особистого професійного розвитку.
- Знати основи обліку та оподаткування в при здійсненні управління організацією.

**6. Обсяг і ознаки курсу**

Найменування показників	Характеристика навчального курсу	
	денна форма навчання	заочна форма навчання
Освітня програма, спеціальність	07 Управління та адміністрування 07 Управління та адміністрування 073 Менеджмент	07 Управління та адміністрування 07 Управління та адміністрування 073 Менеджмент
Рік навчання/ рік викладання	перший /2020-2021	перший /2020-2021
Семестр вивчення	Другий	другий
нормативна/вибіркова	нормативна	нормативна
Кількість кредитів ЄКТС	4 кредити ЄКТС	4 кредити ЄКТС
Загальний обсяг годин	120 год.	120 год.
Кількість годин навчальних занять	42 год.	42 год.

Лекційні заняття	20 год.	20 год.
Практичні заняття	0 год.	0 год.
Семінарські заняття	22 год.	22 год.
Лабораторні заняття	0 год.	0 год.
Самостійна та індивідуальна робота	80 год.	80 год.
Форма підсумкового контролю	Іспит	іспит

### 7. Пререквізити курсу

Перелік попередньо прослуханих курсів: теорія організації, організаційна культура менеджера освіти, управління фінансово-економічною діяльністю, управління навчальною та виховною діяльністю, керівник навчального закладу.

### 8. Технічне й програмне забезпечення /обладнання

Вивчення курсу не потребує використання програмного забезпечення, крім загальнонавчаних програм і операційних систем. Під час проведення занять використовується мультимедійний проектор, ноутбук та авторські презентації з навчальних тем.

### 9. Політика курсу

Вивчення курсу «Організаційна культура менеджера освіти» відбувається в межах освітнього процесу, передбаченого програмою підготовки фахівця, зокрема, робочої програми навчальної дисципліни. Жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються. У випадку таких подій – реагування відповідно до Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу.

Відвідування занять, оцінювання, відпрацювання пропущених занять та перескладання незадовільних оцінок здійснюється відповідно до «Положення про організацію освітнього процесу в Кам'янець-Подільському національному університеті імені Івана Огієнка» (затвердж. 30.08.2018р., URL: <https://drive.google.com/file/d/1ZbMN35h-7ZSJBBOVvL2bTCaLtRbcQA86/view>)

#### Схема курсу

ТЕМА 1. Організаційна культура як предмет теоретичного аналізу в науковому менеджменті.

ТЕМА 2. Тенденції, закономірності та принципи розвитку організаційної культури керівника загальноосвітнього навчального закладу.

ТЕМА 3. Критеріальні характеристики та рівні розвитку організаційної культури.

ТЕМА 4. Розвиток організаційної культури керівника.

ТЕМА 5. Розвиток організаційної культури керівника загальноосвітнього навчального закладу на засадах іміджології.

ТЕМА 6. Самоменеджмент розвитку культури організаційної.

ТЕМА 7. Гендерний аспект розвитку організаційної культури керівника загальноосвітнього навчального закладу.

ТЕМА 8. Системний підхід до розвитку організаційної культури керівника загальноосвітнього навчального закладу.

ТЕМА 9. Модель системи розвитку організаційної культури керівника загальноосвітнього навчального закладу.

ТЕМА 10. Організаційно-педагогічні умови ефективності системи розвитку організаційної культури керівника загальноосвітнього навчального закладу.

### 10. Список рекомендованої літератури

1. Архангельский Г.А. Организация времени. 2-е изд. — СПб.: Питер, 2006. — 448 с.: ил.
2. Бабенко Т. Формування особистості менеджера освіти / Т. Бабенко // Директор школи. - 2007. - № 21 - 22.
3. Болгаріна В.С. Ідеї культуровідповідної освіти в педагогіці / В. С.Болгаріна // Болгаріна В.С. Культурологічний підхід до управління школою. - Х. : Основа, 2006. - 112 с. - (Б-ка журн. «Управління школою»; Вип. 5 (41)). — с.15 - 25.
4. Бондисева Г. Модернізація змісту управління школою / Г. Бондисева // Директор школи. - 2006. - № 37 - 38.
5. Васильченко Л.В. Критерії сформованості управлінської культури керівника школи / Васильченко // Васильченко Л.В. Управлінська культура і компетентність керівника. - Х.: Основа, 2007. 176 с. - (Б-ка журн. «Управління школою», Вип. 3 (51)). - С. 63-69.
6. Васильченко Л.В. Модель формування управлінської культури керівника школи / Л.В.Васильченко // Васильченко Л.В. Управлінська культура і компетентність керівника. - Х.: Основа, 2007. 176 с. (Бка журн. «Управління школою»; Вип. 3(51)). - С.43-62.
7. Васильченко Л.В. Напрями формування управлінської культури керівника школи / Л.В.Васильченко // Васильченко Л.В. Управлінська культура і компетентність керівника. —Х.: Основа, 2007. 176 с. (Б-ка журн. «Управління школою»; Вип. 3 (51)). С. 21-30.
8. Єльнікова Г. Управлінська культура керівника загальноосвітнього навчального закладу / Г.Єльнікова // Єльнікова Г. Управлінська компетентність. К. : Ред. загальнопед. Газ., 2005. 128с. (Б-ка «Шк.. світу»). с. 102- 109.
9. Королюк С. До проблеми розвитку культури сучасного директора школи / С.Королюк // Директор школи. - 2005. - 13, 37, 40, 41, 43.

### 11. Система оцінювання та вимоги

Основними формами участі студентів у навчальному процесі, які підлягають поточному контролю є: виступ з основного питання; доповнення, запитання до виступаючого; участь у дискусіях; аналіз першоджерел; письмові завдання (тестові, контрольні, творчі роботи). Кожна тема курсу, що винесена на лекційні і семінарські заняття має бути відпрацьована студентом у тій чи іншій формі, наведеній вище. Результати поточного контролю заносяться до журналу обліку роботи академічної групи. Форма підсумкового контролю – залік. Позитивна оцінка поточної успішності студента за відсутності пропущених і невідпрацьованих семінарських занять, позитивні оцінки за модульні роботи є підставою для отримання заліку. Бали за аудиторну роботу відпрацьовуються у разі пропусків.

Загальна система оцінювання курсу Поточний і модульний контроль (100 балів)		Залік
Змістовий модуль 1		100
Поточний контроль 50	Модульна контрольна робота 50	