

**Кам'янець-Подільський національний університет імені Івана  
Огієнка педагогічний факультет  
кафедра педагогіки та управління навчальним закладом**

**1. Загальна інформація про курс**

<b>Назва курсу, мова викладання</b>	<b><u>Управління інформаційними зв'язками</u></b> українська
<b>Викладачі</b>	<i>С.В. Поліщук, кандидат педагогічних наук, доцент, доцент кафедри педагогіки та управління навчальним закладом</i>
<b>Профайл викладачів</b>	<i>С.В. Поліщук: <a href="http://pedagogika.kpnu.edu.ua/307-2/">http://pedagogika.kpnu.edu.ua/307-2/</a></i>
<b>E-mail:</b>	<a href="mailto:polishchuk.s@kpnu.edu.ua">polishchuk.s@kpnu.edu.ua</a>
<b>Сторінка курсу MOODLE</b>	<a href="https://moodle.kpnu.edu.ua/course/view.php?id=1177">https://moodle.kpnu.edu.ua/course/view.php?id=1177</a>
<b>Консультації</b>	Консультації щочетверга з 14.15 до 15.15

**2. Анотація до курсу**

Актуальність дисципліни визначається тим, що з кожним роком зростає потреба в інструментах, що використовують автоматизовані управлінські технології. Управлінська діяльність керівника закладу освіти містить у собі оброблення великих обсягів інформації. Щоб ця інформація дійсно допомагала керівнику ухвалювати управлінські рішення, вона має бути об'єктивною, надходити вчасно, відображати динаміку змін в об'єкті управління. А також потрібні технології, за допомогою яких керівник зможе здійснити оброблення інформації швидко і точно, з мінімальними витратами часу і сил. На сьогоднішній день вирішити ці проблеми керівнику допоможе застосування інформаційно-комунікаційних технологій в управлінні закладом освіти.

### 3. Мета та цілі курсу

Метою викладання навчальної дисципліни «Управління інформаційними зв'язками» є здобуття фундаментальних теоретичних знань і формування практичних навичок використання нових Інтернет- технологій для управління інформаційними зв'язками.

Програмою курсу передбачено дати студентам базову основоположну інформацію, яка стосується проблем управління інформаційними зв'язками, з метою забезпечення інформаційної діяльності, навчити їх організовувати та аналізувати інформаційні процеси у суспільстві взагалі та в управлінні навчальним закладом зокрема.

### 4. Формат курсу

Нормативний курс професійної підготовки.

### 5. Результати навчання

#### За підсумками вивчення дисципліни аспірант повинен знати:

- вимоги до комунікацій;
- технології передачі інформації;
- методи та засоби збору, відновлення, зберігання та поширення інформації;
- роль та місце нових інформаційних технологій в управлінні інформаційними зв'язками;
- загальні принципи використання інформаційних ресурсів глобальної мережі Інтернет
- організаційно-технічні і режимні заходи інформаційної безпеки навчального закладу.

#### За підсумками вивчення дисципліни аспірант повинен вміти:

- розробляти елементи постановок та алгоритмів вирішення відповідних типових задач;
- застосовувати в сфері управління перспективні технологічні засоби оброблення інформації;
- використовувати сучасні інформаційні технології для управління інформаційними зв'язками;
- здійснювати інформаційних пошук за допомогою мережі Інтернет;
- володіти сучасним інструментарієм для обміну інформацією;
- організовувати колективну роботу з документами;
- описувати інформацію, призначену для поширення; дотримувати в закладі службову та державну таємницю.

#### На основі вивчення дисципліни аспірант має набути таких компетентностей:

##### а) інтегральної:

Здатність розв'язувати комплексні проблеми в галузі професійної та дослідницько-інноваційної діяльності у сфері менеджменту, що передбачає глибоке переосмислення наявних та створення нових цілісних знань та професійної практики в сфері аналізу та управління розвитком соціально-економічних систем.

**б) загальних:**

- Здатність спілкуватися з представниками різних професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності);
- Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій.
- Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.
- Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями, вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.

**в) спеціальних (фахових):**

- Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.
- Здатність до самостійного опанування новими знаннями, використання сучасних освітніх та дослідницьких технологій у сфері менеджменту.
- Здатність застосовувати комп'ютерні технології обробки даних для вирішення економічних завдань, здійснення аналізу інформації та підготовки аналітичних звітів.
- Здатність до застосовування програмних засобів, впровадження інформаційних систем і технологій для оптимізації діяльності.

**Програмні результати навчання:**

- Спеціалізовані концептуальні знання, набуті у процесі навчання та/або професійної діяльності на рівні новітніх досягнень, які є основою для оригінального мислення та інноваційної діяльності, зокрема в контексті дослідницької роботи.
- Критичне осмислення проблем у навчанні та/або професійній діяльності та на міжпредметних галузях.
- Використовувати інформаційні та комунікаційні технології для вирішення соціально-економічних завдань, підготовки та представлення аналітичних звітів.
- Використовувати професійну аргументацію для донесення інформації, ідей, проблем та способів їх вирішення.

**6. Обсяг і ознаки курсу**

Найменування показників	Характеристика навчального курсу	
	денна форма навчання	заочна форма навчання
Освітня програма, спеціальність	07 Управління та адміністрування 07 Управління та адміністрування 073 Менеджмент	07 Управління та адміністрування 07 Управління та адміністрування 073 Менеджмент
Рік навчання/ рік викладання	другий /2020-2021	другий /2020-2021
Семестр вивчення	третій	третій
нормативна/вибіркова	нормативна	нормативна
Кількість кредитів ЄКТС	4 кредити ЄКТС	4 кредити ЄКТС
Загальний обсяг годин	120 год.	120 год.

Кількість годин навчальних занять	48 год.	48 год.
Лекційні заняття	24 год.	24 год.
Практичні заняття	0 год.	0 год.
Семінарські заняття	24 год.	24 год.
Лабораторні заняття	0 год.	0 год.
Самостійна та індивідуальна робота	72 год.	72 год.
Форма підсумкового контролю	іспит	іспит

### 7. Пререквізити курсу

Перелік попередньо прослуханих курсів: теорія організації, організаційна культура менеджера освіти, управління фінансово-економічною діяльністю, управління навчальною та виховною діяльністю.

### 8. Технічне й програмне забезпечення /обладнання

Вивчення курсу не потребує використання програмного забезпечення, крім загальнонавчаних програм і операційних систем. Під час проведення занять використовується мультимедійний проектор, ноутбук та авторські презентації з навчальних тем.

### 9. Політика курсу

Вивчення курсу «Управління інформаційними зв'язками» відбувається в межах освітнього процесу, передбаченого програмою підготовки фахівця, зокрема, робочої програми навчальної дисципліни. Жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються. У випадку таких подій – реагування відповідно до Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу.

Відвідування занять, оцінювання, відпрацювання пропущених занять та перескладання незадовільних оцінок здійснюється відповідно до «Положення про організацію освітнього процесу в Кам'янець-Подільському національному університеті імені Івана Огієнка» (затвердж. 30.08.2018р., URL: <https://drive.google.com/file/d/1ZbMN35h-7ZSJBBOVvL2bTCaLtRbcQA86/view>)

### Схема курсу

ТЕМА 1. Специфіка інформації, її види, класифікації.

ТЕМА 2. Інформаційні зв'язки в менеджменті та закони їх розвитку.

ТЕМА 3. Аналіз потреб у зовнішніх і внутрішніх інформаційних зв'язках.

ТЕМА 4. Вимоги до комунікацій при реалізації інформаційних зв'язків.

ТЕМА 5. Технології передачі інформації.

ТЕМА 6. Методи та засоби збору, відновлення, поширення та зберігання інформації.

ТЕМА 7. Доступ до документів, їх опис та організація використання.

ТЕМА 8. Організаційно-технічні та режимні заходи інформаційної безпеки держави та установи.

ТЕМА 9. Організація колективної роботи з документами засобами хмарних технологій

### 10. Список рекомендованої літератури

1. Августин Р.Р., Богач Ю.А. Управління інформаційними зв'язками: Навчальний посібник. Тернопіль, ТНЕУ. 2013. 240 с.
2. Антонюк А.О. Основи захисту інформації в автоматизованих системах: Навч. посіб. Київ: КМ Академія, 2003. 244с.
3. Бирик С. П., Сютя Г. М. Ділові документи та правові папери. Харків: Фоліо, 2005. 493 с.
4. Горбаченко Т. Г. Аналітико-синтетична переробка документальної інформації: Навч. посіб. Київ: Ун-т Україна, 2005. 236 с.
5. Домарев В. В. Організація захисту інформації на об'єктах державної та підприємницької діяльності: Навч. посіб./ В. В. Домарев, С. О. Скворцов. Київ: Вид-во Європ. ун-ту, 2006. 102 с.
6. Кислюк К.В. Спеціальне документознавство. Модульний курс: навч. посіб. для студ. вузів / К. В. Кислюк. Київ : Кондор, 2011. 192 с.
7. Кормич Б. А. Інформаційна безпека: організаційно-правові основи: Навч. посіб. Київ: Кондор, 2004. 384 с.
8. Організаційно-правові основи захисту інформації з обмеженим доступом: Навч. посіб./ Ред. В. С. Сідак Київ: Вид-во Європ. ун-ту, 2006. 232 с.

### 11. Система оцінювання та вимоги

Основними формами участі студентів у навчальному процесі, які підлягають поточному контролю є: виступ з основного питання; доповнення, запитання до виступаючого; участь у дискусіях; аналіз першоджерел; письмові завдання (тестові, контрольні, творчі роботи). Кожна тема курсу, що винесена на лекційні і семінарські заняття має бути відпрацьована студентом у тій чи іншій формі, наведеній вище. Результати поточного контролю заносяться до журналу обліку роботи академічної групи. Позитивна оцінка поточної успішності студента за відсутності пропущених і невідпрацьованих семінарських занять, позитивні оцінки за модульні роботи є підставою допуску до підсумкової форми контролю – іспиту. Бали за аудиторну роботу відпрацьовуються у разі пропусків. Форма підсумкового контролю – екзамен. Іспит проводиться у вигляді усної відповіді за екзаменаційними білетами, складеними у відповідності до програми курсу. Під час семестрового контролю враховуються результати здачі усіх видів навчальної роботи згідно із структурою кредитів.

#### Загальна система оцінювання курсу

Поточний і модульний контроль (100 балів)		Іспит	Сума
Змістовий модуль 1		40	100
Поточний контроль 30	Модульна контрольна робота 30		