

Кам'янець - Подільський національний університет імені Івана Огієнка
педагогічний факультет
кафедра педагогіки та управління навчальним закладом
Загальна інформація про курс

Назва курсу, мова викладання	Управління навчальною та виховною діяльністю Українська мова
Викладачі	Кучинська Ірина Олексіївна , доктор педагогічних наук, професор кафедри педагогіки та управління навчальним закладом
Про файл викладачів	http://pedahohika.kpnu.edu.ua/kuchynska/
E-mail:	kuchynska.iryana@kpnu.edu.ua
Сторінка курсу в MOODLE	
Консультації	Відповідно до графіку консультацій, що розміщений на інформаційному стенді кафедри педагогіки та управління навчальним закладом

2. Анотація курсу

«Управління навчальною та виховною діяльністю» є базовою нормативною дисципліною для спеціальності «Управління навчальним закладом». Визначається наданням студентам знань про закономірності побудови, функціонування й розвитку закладів освіти, а також про поведінку учасників освітнього процесу. На сучасному етапі створюється нове бачення ролі управлінця в закладі освіти, усвідомлюється необхідність оновлення завдань, що стоять перед керівниками закладів освіти згідно з вимогами, яким повинно відповідати демократичне суспільство.

3. Мета та цілі курсу

Мета навчальної дисципліни «Управління навчальною та виховною діяльністю» полягає в ознайомленні магістрантів із системою управління навчальними закладами в Україні, принципами, методами, функціями управлінської діяльності, дослідженням її ефективності, пошуками шляхів оптимізації процесу управління; формування стійких практичних умінь і

навичок у галузі теорії і практики управління навчальною та виховною діяльністю в закладах освіти ; формування готовності керівника до цілісного бачення проблем розвитку сучасних освітніх закладів, використання професійних і новітніх технологій управління навчальною та виховною діяльністю в закладах освіти.

4. Основні цілі (завдання):

Згідно з вимогами освітньо-професійної програми студенти повинні:

знати:

- основні категорії, поняття та терміни, які відображають науковий тезаурус дослідження сучасної сфери освіти;
 - шляхи оптимізації процесу управління;
 - принципи, методи, функції управлінської діяльності;
 - нормативні документи, якими регламентується статусна діяльність загальноосвітнього навчального закладу;
 - робочі та дорадчі органи навчального закладу;
 - сутність і особливості планування;
 - зміст педагогічного аналізу;
- методика здійснення різних видів педагогічного аналізу.

уміти:

- здійснювати внутрішньошкільний контроль за навчально – виховним процесом;
- обирати тематику педагогічних рад;
- визначати мету, завдання, зміст діяльності в планах роботи навчального закладу;
- здійснювати перспективне прогнозування розвитку матеріально – технічної бази, кадрового забезпечення та навчально – виховного процесу навчального закладу;
- складати перспективний план та план роботи на поточний рік (річний план);
- проводити роботу з педагогічними кадрами;

- здійснювати соціальний захист педагогів і учнів, поліпшувати їхній побут, умови праці та відпочинку;
- на основі самопізнання формувати власний стиль наукової, професійно-педагогічної та управлінської діяльності, професійного спілкування.

5. Формат курсу

Стандартний курс навчання (очний, заочний)

6. Результати навчання

На основі вивчення дисципліни студент має набути компетентностей:

- а) інтегральних: здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу та системності мислення; поєднання нових знань з отриманим досвідом та вміння працювати автономно; здатність до пошуку та диференціації інформації з освоєння нових методів дослідження. Креативність мислення та здатність генерувати нові ідеї та пристосовуватися до мінливих умов середовища, ініціативність. Командна робота.
- б) загальних: здатність розвивати свій загальнокультурний та професійний рівень, працювати в міждисциплінарній команді та володіння навичками усного та письмового спілкування рідною мовою, володіння іноземною мовою, культура мовлення, наукового письма. Вміння провести презентацію з метою популяризації певних ідей, власних наробіток; дотримуватися загальних етичних норм, розуміння культур та традицій інших країн, вміння спілкуватися з урахуванням відмінностей та впливу культури інших, уміння працювати в міжнародному контексті; організувати діяльність колективу засобами менеджменту в закладі освіти та вміння створити систему делегування повноважень.
- в) спеціальних (фахових і наукових): знання основних державних регуляторів організації діяльності закладів системи освіти України, теоретико-методологічних основ здійснення управлінської діяльності. Здатність професійно забезпечувати розвиток закладу освіти та успішність його позиціонування на ринку освітніх послуг і ринку праці та створення продуктів навчального та

навчально-методичного спрямування; підготовка та проведення на високому методологічному, дидактичному та методичному рівнях різних видів навчальних занять; контролю і оцінки особистих показників діяльності; освоїти навички володіння методами організації робочого часу та раціонального використання ресурсів; сформувати навички самостійної, творчої роботи; вміння організувати свою працю; розвинути здібності .

7. Обсяг і ознаки курсу

Найменування показників	Характеристика навчального курсу	
	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
Освітня програма, спеціальність		
Рік навчання/ рік викладання	2021 – 2022н.р.	2021 – 2022н.р.
Семестр вивчення	перший	перший
нормативна/вибіркова	нормативна	нормативна
Кількість кредитів ЄКТС	4 кредити ЄКТС	4 кредити ЄКТС
Загальний обсяг годин	120 год.	120 год.
Кількість годин навчальних занять	42 год.	16 год.
Лекційні заняття	20 год.	6 год.
Практичні заняття	22 год.	12 год.
Семінарські заняття		
Лабораторні заняття		
Самостійна робота	78	104 год.
Форма підсумкового контролю	екзамен	екзамен

8. Перереквізити курсу

Для успішного опанування курсу студент повинен володіти фактичним матеріалом з предметів педагогічного циклу.

9. Організація навчання – перелік тем

Змістовий модуль 1. Управління діяльністю освітнього закладу та методологія управлінської діяльності.

Тема 1. Історія формування управлінської думки

Тема 2. Мета та завдання теорії управління навчальним закладом

Тема 3. Закономірності та принципи управління освітою

Тема 4. Управління статутною діяльністю

Тема 5. Робочі та дорадчі органи навчального закладу. Організація роботи педагогічної ради загальноосвітнього навчального закладу

Тема 6. Функції управління

Тема 7. Прогнозування та планування діяльності навчального закладу як функції управління

Тема 8. Педагогічний аналіз як функція управління навчальним закладом

Тема 9. Види педагогічного аналізу

10. Технічне й програмне забезпечення /обладнання

Вивчення курсу не потребує використання програмного забезпечення, крім загальнонавчаних програм і операційних систем.

11. Політики курсу

Для успішного проходження курсу та складання контрольних заходів необхідним є вивчення навчального матеріалу за кожною темою. Кожен студент повинен ознайомитися і слідувати Положенню про дотримання академічної доброчесності науково-педагогічними працівниками та здобувачами вищої освіти Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка, Статуту і Правил внутрішнього розпорядку Кам'янець-

Подільського національного університету імені Івана Огієнка. Зокрема, для успішного засвоєння програмного матеріалу студент зобов'язаний:

- не запізнюватися на заняття;
- не пропускати заняття, а в разі хвороби надати довідку;
- самостійно вивчити матеріал пропущеного заняття;
- готуватися до занять і підтримувати зворотній зв'язок під час їх проведення;
- брати активну участь у навчальному процесі;
- своєчасно і акуратно виконувати завдання самостійної роботи;
- відключити мобільний телефон під час занять;
- участь у контрольних заходах (поточний контроль, модульний контроль, контроль самостійної роботи, підсумковий контроль);
- будь-яке копіювання або відтворення результатів чужої праці, якщо тільки робота не має груповий формат, використання завантажених з Інтернету матеріалів кваліфікується як порушення норм і правил академічної доброчесності та передбачає притягнення винного до відповідальності, у порядку, визначеному чинним законодавством та Положенням про дотримання академічної доброчесності науково педагогічними працівниками та здобувачами вищої освіти Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка. Результатом невиконання та / або недотримання правил може бути оцінка «незадовільно» за курс.

Відвідування занять і усунення пропущених занять. Очікується, що всі студенти відвідають усі лекції і семінарські заняття курсу. Студенти зобов'язані дотримуватися термінів виконання усіх видів робіт, передбачених курсом. Якщо студент не відпрацював пропущені навчальні заняття, не виправив бали 0,1,2,3, отримані на навчальних заняттях, не виконав завдання модульної контрольної роботи (МКР), самостійної роботи менше, ніж на 60% від максимальної кількості балів, виділених на ці види робіт, він вважається таким, що має академічну заборгованість за результатами поточного контролю. Пропущені заняття студент має обов'язково відпрацювати.

Лекційні заняття. Структура кожного лекційного заняття поділяється на окремі питання, включає план та подальше його розкриття. Ефективність слухання курсу лекцій значною мірою залежить від активності та самостійності студента при підготовці до сприйняття лекційного матеріалу. Ця активність та самостійність повинні виявлятися не тільки у тому, щоб конспектувати зміст лекцій, а головне, у тому, щоб усвідомити необхідність вивчення сучасного педагогічного доробку, що складає умову правильного сприйняття та засвоєння знань з дисципліни на підставі самопідготовки до наступної лекції, семінарського заняття. Деякі питання, терміни, положення, які розглядаються на лекції і семінарських заняттях, студент може недостатньо розуміти, що потребує додаткового ознайомлення з науковою літературою. Цей матеріал треба не тільки підібрати але і спеціально помітити, щоб запитати про нього у лектора або з'ясувати самому за допомогою підручника, словників та енциклопедій.

Практичні заняття. До практичних занять викладач повідомляє:

- теми та запитання, які потребують вивчення;
- список літератури та інтернет-адреси інформаційних ресурсів, де можна знайти необхідний матеріал для підготовки питань до практичних занять і самостійних робіт у повному обсязі;
- завдання самостійної роботи. Цей вид підготовки передбачає виступи на практичних заняттях або ж індивідуальні звітування про виконання на консультаціях викладача.

Література. Робота із вивчення рекомендованої літератури є основним видом підготовки студентів до практичних занять та іспиту. Конспект курсу лекцій не може замінити підручник, оскільки в лекціях немає можливості викласти увесь курс у повному обсязі. Опрацьовуючи підручник та рекомендовану літературу, студенту важливо користуватися рекомендаціями викладача до вивчення цієї дисципліни. Це дає можливість чітко усвідомити обсяг знань за кожною темою та їх послідовність. Уся література, яку студенти не можуть знайти самостійно, буде надана викладачем виключно в освітніх цілях без права її передачі третім особам. Студенти заохочуються до

використання також й іншої літератури та джерел, яких немає серед рекомендованих.

12. Система оцінювання та вимоги

Розподіл балів за змістовими модулями

Змістовий модуль № 1	Модульна контрольна робота	Самостійна робота	Сума
60 балів	максимальна кількість балів -30 балів; мінімальна кількість балів -18 балів	10 балів	100 балів

Згідно із «Положенням про рейтингове оцінювання здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка» оцінювання навчальних досягнень студентів здійснюється за 100 - бальною шкалою. Із загальної кількості у 100 балів вагові (максимально можливі) бали оцінки досягнень студентів у визначених даною навчальною програмою видах навчальної діяльності при вивченні дисципліни «Управління навчальною та виховною діяльністю» розподіляються за такою схемою: змістовий модуль 1 (поточне оцінювання) – 60 балів. Модульна контрольна робота – 30 балів. Самостійна робота -10балів

13. Перелік основної літератури

1. Бондар В. 1. Теорія і технологія управління процесом навчання в школі. - К.: Школяр, 2000.
2. Будзан Б. Менеджмент в Україні: сучасність і перспективи. - К: Основи, 2001.
3. Вітвицька С.С. Основи педагогіки вищої школи: підручник за модульно-рейтинговою системою навчання для студентів магістратури. Київ : Центр навчальної літератури, 2006. 384с.

4. Кислюк К.В. Спеціальне документознавство. Модульний курс: навч. посіб. для студ. вузів.- К. : Кондор, 2011. 192 с.
5. Крыжко В. В., Павлютенков Е. М. Основы менеджмента в образовании: теория, практика и психология успешного управления. - Запорожье: Просвіта, 2000.
6. Наука управління загальноосвітнім навчальним закладом: Навчальний посібник/ Т. М. Десятое, О. М. Коберник, Б. Л. Тевлін, Н. М. Чепурна. - Харків: Видавнича група «Основа», 2003. - 240 с.
7. Поташник М., Моисеев А. Шкільне управління: сутність, призначення, науковість, основи, проблеми // Підручник для директора. - 2002. - № 1-8.
8. Лук'янова Л. , Андрощук І. , Баніт О. Теоретичні і практичні аспекти розвитку лідерських якостей у топ -менеджерів у вітчизняній науці й практиці / Вісник післядипломної освіти: зб. наук. праць / НАПН України ДЗВО «Ун -т менедж. освіти»; голов. ред. В. Олійник; редкол. : І. Андрощук [та ін.]. - Київ: Юстон, 2019. - Вип. 8 (37). С. 89 - 104. - (Серія «Педагогічні науки»).
9. Махиня Т. А. Діяльність навчального закладу у сфері зв'язків з громадськістю : робоча навч. прогр. для освітньо-кваліфікац. рівня «Магістр» зі спец. «Управління навчальним закладом» / Т. А. Махиня; НАПН України, ДВНЗ «Ун -т менедж. освіти», Ін -т менедж. та психології. - К., 2016. - 32 с.
10. Національна доктрина розвитку освіти України // Освіта України, 2002. - №26.
11. Нісімчук А.С., Падалка ОС, Шпак О.Т. Сучасні педагогічні технології -К.: Просвіта. - 2000. - 363 с.
12. Олешко П. С. , Андрощук І. М. , Оксенюк І. Л. Використання електронного освітнього ресурсу для організації самостійної роботи слухачів у закладі післядипломної педагогічної освіти зі змішаною формою навчання / Технологія змішаного навчання в системі відкритої післядипломної освіти : підручник / за заг. ред. В. В. Олійника, ред. кол. : С. П. Касьян, Л. Л. Ляхоцька, Л. В. Бондаренко, ДВНЗ «УМО». К., 2019. С. 132 - 145.

13. Приходькіна Н. О. Медіабезпека особистості: теоретичний аспект/ Н. О. Приходькіна // Психолого-педагогічний практикум: методичний посібник. - К.: ПП «ДІРЕКТ ЛАЙН», 2018
14. Приходькіна Н. О. Педагогіка вищої школи : навч. посіб. / З. В. Рябова, І. І. Драч, Н. О. Приходькіна, Н. В. Любченко [та ін.]. - К. : НАПН України, ДВНЗ «Університет менеджменту освіти», 2017. - 316 с.
15. Сорочан Т.М. Управління школою - діяльність професійна. - Луганськ, 2003.
16. Тимошко Г. «Управління інноваційними процесами в загальноосвітніх навчальних закладах» . / Г.Тимошко // Педагогічні інновації: ідеї, реалії, перспективи : Збірник наукових праць / Гол.ред.В. М.Мадзігон та ін.— К.:Інститут обдарованої дитини НАПН України, 2015. - Вип.2 (17) -с.161- С.79-88.
17. Тимошко Г. «Управління системою роботи з обдарованими учнями в загальноосвітньому навчальному закладі» . / Г.М.Тимошко // Освіта та розвиток обдарованої особистості .№ 10(41) /10/ 2015. С. 24-29.
18. Тимошко Г. М. Організаційна культура керівника загальноосвітнього навчального закладу: теорія та практика: Монографія / Г.М. Тимошко. - Ніжин : Видавець ПП Лисенко М.М., 2014. - 596 с.
- 19.Формування інформаційної культури керівника загальноосвітнього навчального закладу в умовах післядипломної освіти / Андрошук І., Ворон О. // Нова педагогічна думка: наук. - метод. журн. - Рівне, 2016. - № 2 (86) - С.13 - 16.