

І Кам'янець-Подільський національний університет імені Івана Огієнка  
Педагогічний факультет  
Кафедра педагогіки та управління навчальним закладом

Факультет корекційної та соціальної педагогіки і психології  
Кафедра психології освіти

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Завідувач кафедри педагогіки та  
управління навчальним закладом  
\_\_\_\_\_ І.О.Кучинська  
\_\_\_\_\_ 27 серпня 2021 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Завідувач кафедри психології освіти  
\_\_\_\_\_ Т.В.Дуткевич  
\_\_\_\_\_ 25 червня 2021 р.

## **РОБОЧА ПРОГРАМА**

### **НАВЧАЛЬНА ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГІЧНА ПРАКТИКА**

підготовки фахівців першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

за освітньо-професійною програмою

*«Середня освіта (Українська мова і література)»*

спеціальність *014 Середня освіта (Українська мова і література)*

галузі знань 01 Освіта / Педагогіка

мова навчання українська

2021 - 2022 навчальний рік

Розробники програми:

Савицька О.В., кандидат психологічних наук, доцент, доцент кафедри психології освіти,

Федорчук В.В., кандидат педагогічних наук, доцент, доцент кафедри педагогіки та управління навчальним закладом

Ухвалено на засіданні кафедри психології освіти  
Протокол № 7 від 25 червня 2021 року

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_ Т.В.Дуткевич

Ухвалено на засіданні кафедри педагогіки та управління навчальним закладом  
Протокол № 9 від 27 серпня 2021 року

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_ І.О.Кучинська

ПОГОДЖЕНО

Керівник  
групи забезпечення освітньої програми

---

## ВСТУП

Програма навчальної психолого-педагогічної практики складена відповідно до освітньо-професійних програм підготовки фахівців першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності 014 Середня освіта (Українська мова і література)

Зміст і послідовність проведення всіх етапів практики визначається програмою, що формується кафедрою психології освіти та кафедрою педагогіки та управління навчальним закладом.

**Міждисциплінарні зв'язки:** навчальна психолого-педагогічна практика проводиться на основі теоретичних знань з психології та педагогіки. Це складає наукову основу організації практичної освітньої діяльності студентів як помічників педагогів у закладах освіти, створює умови для органічного поєднання цієї діяльності з виконанням навчально-практичних і навчально-дослідницьких завдань з теоретичних курсів, що дозволяють забезпечити більш тісну єдність теорії і практики у професійній підготовці майбутніх учителів; виконання завдань навчальної психолого-педагогічної практики передбачає засвоєння студентами знань із дисциплін педагогіка та психологія.

### Характеристика практики:

Найменування показників	Загальна характеристика	Характеристика навчальної дисципліни
		<i>денна і заочна форми навчання</i>
Кількість кредитів – 1,5	Рівень вищої освіти перший (бакалаврський)	<b>Тип дисципліни:</b> дисципліни професійної підготовки
Загальна кількість годин – 45	Ступінь вищої освіти бакалавр	<b>Рік підготовки:</b> 2-й
	Назва галузі знань 01 Освіта / Педагогіка	<b>Семестр</b> 3-й
	Спеціальність 014 Середня освіта (Українська мова і література)	<b>Тривалість практики</b> 1 тиждень
		<b>Вид підсумкового контролю:</b> залік

## 1.ОРГАНІЗАЦІЯ ПРАКТИКИ

Навчальна психолого-педагогічна практика студентів організовується на підставі наказу по університету. Безпосереднє керівництво навчальною психолого-педагогічною практикою студентів здійснюють керівники практики – викладачі кафедри психології освіти та кафедри педагогіки та управління навчальним закладом. Перед початком практики проводиться настановна конференція, на якій студентам роз'яснюються завдання і зміст практики, а також порядок її проходження.

Під час практики студенти організовують свою діяльність відповідно до вимог Статуту школи, дотримуються Правил внутрішнього розпорядку школи, виконують розпорядження адміністрації школи й керівників практики. Беруть участь у позакласній, методичній та інших видах роботи школи.

Для виконання програми практики, реалізації її завдань студенти закріплюються за певними класами та вчителями. Практична діяльність студентів здійснюється за індивідуальним планом, який складається кожним студентом на початку практики. Хід і результати роботи фіксуються у щоденнику практики. Щоденне навантаження студента становить 6-8 годин робочого часу.

Режим роботи студентів-практикантів визначається керівниками практики. Усі студенти повинні приходити в школу не пізніше, як за 15 хвилин до початку занять у своєму класі, час перебування в школі визначається змістом та планом проведення практики.

До робочого часу практиканта входить відвідування уроків та виховних заходів з метою здійснення психолого-педагогічного спостереження за навчально-пізнавальною діяльністю учнів в освітньому процесі, організованістю учнів під час уроку тощо за запропонованими схемами.

У разі порушення поставлених вимог студент-практикант усувається від проходження практики. Студент, робота якого визнана незадовільною, вважається таким, що не виконав навчальний план семестру. Практика завершується підсумковою конференцією, на якій підбиваються підсумки, оцінюються результати роботи.

### **Роль і відповідальність суб'єктів педагогічної практики**

#### **Керівник практики факультету:**

- бере участь у підготовці розпоряджень про проходження практики;
- проводить інструктаж з техніки безпеки;
- контролює хід практики, вживає заходів щодо усунення недоліків; разом з деканатом факультету та адміністрацією навчального закладу вирішує спірні питання та конфліктні ситуації;
- вивчає та аналізує звітну документацію студентів, відгуки керівників, складає факультетський звіт про результати практики та подає його в деканат і завідувачеві практики університету.

#### **Методист навчального відділу:**

- дбає про підписання угод з базами практики;
- за поданням кафедр визначає керівників практики;
- здійснює розподіл студентів у заклади середньої освіти;
- надає інформацію для підготовки наказу про організацію та проведення практик, розпоряджень і наказів щодо припинення, відновлення і захисту практики тощо;
- бере участь у підготовці та проведенні настановної конференції;
- готує супровідні документи (направлення в навчальні заклади);
- підтримує контакт з представниками адміністрації, керівниками, практикантами.

#### **Керівник практики від закладу вищої освіти:**

- бере участь у настановній конференції;
- забезпечує відповідні умови для проходження практики;
- контролює виконання практикантом завдань практики;
- допомагає у виконанні завдань практики;
- контролює дотримання студентом вимог Статуту закладу освіти, Правил внутрішнього розпорядку, трудової дисципліни;
- виставляє підсумкову оцінку.

### **Керівник від бази практики:**

- забезпечує відповідні умови для проходження практики;
- знайомить студента з навчально-матеріальною базою, документацією, планом навчально-виховної роботи, календарним планом, батьківського комітету, учнівських органів самоврядування;
- допомагає у виконанні завдань практики, бере участь у оцінюванні діяльності здобувачів вищої освіти;
- надає допомогу у вивченні індивідуальних особливостей учнів класу;
- контролює дотримання студентом вимог Статуту закладу освіти, Правил внутрішнього розпорядку, трудової дисципліни.

### **Практикант:**

- своєчасно прибуває на базу практики і проводить свою діяльність згідно зі Статутом закладу освіти, Правилами внутрішнього розпорядку, виконує розпорядження адміністрації навчального закладу, керівників практики;
- виконує всі види робіт, передбачені Програмою практики;
- прагне бути для тих, кого навчає, взірцем організованості й старанності;
- відвідує навчальні та виховні заходи, які проводять інші практиканти, бере участь в їх обговоренні;
- працює згідно з режимом роботи закладу освіти, регулярно робить записи у щоденнику;
- вчасно подає поточну документацію на перевірку керівникам, оформлює звітну документацію.

### **Практикант має право:**

1. Отримати відповідні завдання до початку практики, а також консультації щодо їх виконання.
2. Пройти інструктаж з техніки безпеки та охорони життя і здоров'я учнів.
3. Користуватися бібліотекою закладу освіти, навчальними кабінетами і посібниками.
4. Вносити пропозиції щодо організації навчальної психолого-педагогічної практики, брати участь у конференціях та нарадах.
5. Заміна бази практики може бути здійснена лише з поважних причин і за наказом ректора університету.

### **Програму практики укладено відповідно до таких документів:**

1. Положення про проведення практики здобувачів вищої освіти Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка (затверджене вченою радою університету 30.08.2021 р., протокол № 10).
2. Освітньо-професійна програма та навчальний план підготовки бакалавра галузі знань *01 Освіта/Педагогіка* спеціальностей *014 Середня освіта (Українська мова і література)* денної форми навчання.
3. Положення про організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах. *Збірник законодавчих та нормативних актів про освіту*. Вип. 1. Київ, 1994. С. 111-131.
4. Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладах України (наказ Міністерства освіти України № 93 від 08.04.1993 р.). *Збірник законодавчих та нормативних актів про освіту*. Вип. 1. Київ, 1994. С. 139-153.
5. Накази та листи Міністерства освіти і науки України щодо організації та проведення практики студентів.

6. Накази та розпорядження по Кам'янець-Подільському національному університету імені Івана Огієнка щодо організації та проведення практики студентів.

## 2. МЕТА І ЗАВДАННЯ ПРАКТИКИ

Навчальна психолого-педагогічна практика має на меті оптимізувати адаптацію студентів до умов їх майбутньої професійної діяльності; забезпечити пізнання ними закономірностей професійної діяльності та закладання основ творчого оволодіння способами її організації; виховання у студентів потреби у професійному самовдосконаленні

### Завдання навчальної психолого-педагогічної практики:

- закріпити, поглибити і збагатити психолого-педагогічні і фахові знання, навички їх застосування при розв'язанні конкретних педагогічних завдань;
- формувати і розвивати у майбутніх учителів загальні й фахові компетентності та професійно значущі якості особистості;
- виховувати у студентів стійкий інтерес і любов до професії вчителя, потребу в педагогічній самоосвіті;
- створювати умови для професійного самовдосконалення студентів, розвитку їх творчих здібностей;
- залучати студентів до науково-дослідницької педагогічної діяльності;
- знайомити із сучасним технологіями освітньої діяльності закладів середньої освіти; з інноваційним педагогічним досвідом.

Під час практики передбачається формування у студента таких **професійних психолого-педагогічних компетентностей**: здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і писемно (ЗК 03); здатність бути критичним та самокритичним (ЗК 05); здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу (ЗК 06); здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт (ЗК 07); здатність до міжособистісної взаємодії (ЗК 08); здатність працювати в команді та автономно (ЗК 09); здатність учитися й оволодівати сучасними знаннями (ЗК 10); здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях (ЗК 11); здатність до пошуку, опрацювання та аналізу інформації з різних джерел (ЗК 12); здатність виявляти, ставити та розв'язувати проблеми (ЗК 13); здатність проявляти творчий підхід у розробленні ідей та досягненні мети досліджень (ЗК 15); здатність здійснювати об'єктивний контроль і оцінювати рівень навчальних досягнень учнів з української мови і засвоєння учнями навчальної інформації з метою корекції та оптимізування освітнього процесу (СК 04).

## 3. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ

Навчальна психолого-педагогічна практика є початковим етапом практичного освоєння педагогічної професії. З метою ознайомлення студентів із системою середньої освіти в Україні, з особливостями роботи різних типів закладів середньої освіти практика проводиться у закладах середньої освіти різного типу.

Практична діяльність студентів здійснюється за індивідуальним планом, який складається кожним студентом на початку практики.

У індивідуальному плані слід відобразити такі види діяльності студента з психології та педагогіки під час практики:

№ з/п	Зміст роботи	Орієнтовний час на вико	Форми й методи організації діяльності	Форма звіту
-------	--------------	-------------------------	---------------------------------------	-------------

		нання завдань		
1.	Настановна конференція в університеті (мета, завдання і зміст навчальної психолого-педагогічної практики, вимоги до ведення документації, огляд новинок психологічної та педагогічної літератури)	2 год.	Участь у конференції.	Фіксація інформації у щоденнику.
2.	Психологічні вимоги до побудови розкладу і організації різних форм шкільних занять. Роль психодіагностики індивідуально-психологічних властивостей учня в організації педагогом освітнього процесу.	2 год.	Вивчення шкільної документації: класного журналу, режиму роботи школи, розкладу дзвінків. Бесіда з учителем і завучем. Вивчення сайту школи	Запис у щоденнику спостережень.
3.	Участь у бесіді про основні напрями роботи школи, ознайомлення з шкільною документацією: планом роботи школи, особовою справою учня, класним журналом, планом виховної роботи класного керівника, бібліотечним формуляром учня; участь у бесіді з класним керівником з метою загального уявлення про клас, окремих учнів, зміст виховної роботи класного керівника (робота з класом; робота з активом класу; індивідуальна робота з педагогічно занедбаними школярами; робота класного керівника з батьками учнів).	4 год.	Бесіда, робота зі шкільною документацією Вивчення сайту школи.	Запис у щоденнику спостережень
5.	Ознайомлення з навчальним процесом закладу середньої освіти. Відвідання та аналіз уроків: спостереження за здійсненням викладання та засвоєння учнями знань, умінь,	18 год.	Відвідання та аналіз уроків Консультація у керівника практики	Запис у щоденнику спостережень

	навичок, за реалізацією на уроці принципів навчання, за використанням вчителем засобів, методів, прийомів роботи, форм організації навчальної діяльності учнів		Аналіз шкільної документації	
6.	Вивчення організованості учнів під час уроку	3 год.	Спостереження, опрацювання літератури	Протокол спостережень
7.	Спостереження за навчально-пізнавальними інтересами учнів під час уроку	3 год.	Спостереження, опрацювання літератури	Протокол спостережень
8.	Аналіз взаємодії вчителя й учнів	3 год.	Спостереження, опрацювання літератури	Протокол спостережень
9.	Вивчення та аналіз педагогічних прийомів активізації пізнавальної діяльності під час уроку	4 год.	Узагальнення спостережуваних явищ, опрацювання літератури, підготовка презентації	Презентація
10.	Підготовка психологічної характеристика особливостей поведінки та навчально-пізнавальної діяльності учнів під час уроку	4 год.	узагальнення, складання психологічної характеристики особливостей поведінки та навчально-пізнавальної діяльності учнів під час уроку	Таблиця «Психологічна характеристика особливостей поведінки та діяльності учнів під час уроку»
11.	Захист навчальної психолого-педагогічної практики. Підбиття підсумків практики. Залік	2 год.	Звіти студентів про виконання індивідуального плану.	Звіт про педагогічну практику студентів.

#### **4.ФОРМИ ПОТОЧНОГО ТА ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ**

Контроль за проходженням навчальної психолого-педагогічної практики здійснюється шляхом консультацій, поточних співбесід, аналізу звітної документації, заліку.

Аналіз діяльності студентів-практикантів та їх робочої документації здійснюють групові керівники від кафедри психології освіти та кафедри педагогіки та управління навчальним закладом.

Поточний контроль передбачає наступні заходи:

- облік відвідування студентами практики на базі її проходження;
- регулярний контроль за виконанням програми практики;
- консультування щодо оформлення документації практики.



Підсумковий контроль передбачає наступні заходи:

- перевірка документації практики;
- проведення захисту практики;
- виставлення заліку.

Під час оцінювання враховують характер та рівень виконаних завдань — репродуктивний, інтерпретативний, творчий. Оцінюють ведення щоденника навчальної психолого-педагогічної практики, виконання доручень класних керівників тощо.

Результати проходження студентами практики обговорюються на підсумковій конференції студентів і на засіданнях кафедр. По завершенню практики студент подає звітну документацію з педагогіки та психології, щоденник практики і звіт. Оцінка виставляється керівниками практики від кафедр з урахуванням результатів роботи за звітом, якості продемонстрованих студентом вмінь і навичок, проведення аналізу своєї діяльності, а також рівня компетентностей студента, виявлених у процесі проходження практики.

## **5. ВИМОГИ ДО ЗВІТНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ**

### **Обсяг звітної документації**

**Щоденник**, в якому фіксуються всі форми роботи під час практики (відповідно до індивідуального плану та передбачених програмою практики видів діяльності).

**Звіт** про виконання завдань, проведену роботу під час практики та результати психолого-педагогічних спостережень, а також самоаналіз результатів формування загальних та спеціальних компетентностей студента під час практики.

**Результати психологічного вивчення** навчально-пізнавальної діяльності учнів під час уроку (протоколи спостережень, Презентація «Прийоми активізації навчально-пізнавальної діяльності учнів під час уроків, узагальнююча таблиця);

**Результати спостережень** за процесом викладання на уроці, за процесом засвоєння учнями знань на уроці, за реалізацією принципів та методів навчання навчання на уроках в закладах загальної середньої освіти.

## **6. ПІДБИТТЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ**

Звіт з практики захищається здобувачем вищої освіти у комісії, створеній на факультеті. До комісії входять керівники від кафедри психології освіти та кафедри педагогіки та управління навчальним закладом.

Комісія оцінює результати діяльності практикантів, беручи до уваги:

- виконання студентом програми практики;
- ступінь сформованості компетентностей, передбачених програмою практичної підготовки здобувача вищої освіти;
- рівень професійної й суспільної спрямованості майбутніх вчителів (інтерес до педагогічної професії, любов до дітей, відповідальне і творче ставлення до роботи, активність, ініціативність, самостійність, дисциплінованість);
- дотримання вимог до оформлення звітної документації, якість звітних матеріалів.
- уміння відстоювати власну позицію з питань навчання і виховання в процесі захисту матеріалів практики.

### Порядок проведення захисту практики

Захист проводиться у день, встановлений факультетським керівником, але не пізніше перших десяти днів після проходження практики. До нього допускають студентів, які виконали всю робочу програму та здали необхідну документацію. Кожному практиканту надають слово для короткого повідомлення про зміст виконаної роботи та висловлення пропозицій щодо підвищення ефективності навчальної практики. Після звіту групові керівники ставлять запитання, що стосуються особливостей виконаних під час практики завдань.

В процесі обговорення звіту керівники практики коментують виступ студента, оцінюють рівень засвоєння знань, набуття умінь і навичок кожним практикантом.

Загальна **оцінка** за навчальну психолого-педагогічну практику виставляється згідно з навчальним планом: **зараховано / незараховано**.

Оцінка виставляється головою комісії у відомість обліку успішності та заліковій книжці / індивідуальному навчальному плані здобувача вищої освіти.

Здобувач вищої освіти, який **не виконав програму практики з поважних причин** (підтверджених документально), наказом по університету може бути направлений для повторного проходження практики у час, вільний від навчання.

Здобувач вищої освіти, який **не виконав програму практики без поважних причин**, відраховується з університету за невиконання навчального плану.

Підсумки практики обговорюються на засіданні кафедр педагогіки та управління навчальним закладом та кафедри психології освіти.

#### Розподіл балів, що присвоюються студенту:

<i>Вид діяльності студента під час практики</i>	<i>Максимальна кількість балів</i>
1. Виконання завдань з психології	40
2. Виконання завдань з педагогіки	40
3. Відповідність звітної документації змісту діяльності практиканта, її оформлення	10
4. Захист звіту перед комісією	10
<b>Разом</b>	<b>100</b>

*Таблиця відповідності шкал оцінювання досягнень студентів з практики*

<b>Рейтингова оцінка з практики</b>	<b>Підсумкова оцінка за шкалою ECTS</b>	<b>Рекомендовані системою ECTS статистичні значення (y %)</b>	<b>Підсумкова залікова оцінка за національною шкалою</b>
90-100	A (відмінно)	10	зараховано
82-89	B (дуже добре)	25	
75-81	C (добре)	30	
67-74	D (задовільно)	25	
60-66	E (достатньо)	10	
35-59	FX (незадовільно з можливістю повторного проходження практики)		не зараховано
34 і менше	F (незадовільно з		

	обов'язковим проведенням додаткової роботи під час повторного проходження практики)		
--	---	--	--

### ***Зміст критеріїв оцінювання результатів практики:***

Оцінка «*відмінно*» — всі завдання практики виконано у повному обсязі, виявлено вміння студента застосовувати і творчо використовувати теоретичні та методичні знання, пов'язані з особливостями і засобами відповідної професійної діяльності. Виявлено вміння застосовувати інноваційні технології, продемонстровано активність та ініціативність під час здійснення практичної професійної діяльності. Звіт подано у встановлений термін, що містить всі структурні елементи. У щоденнику студента-практиканта зафіксовано зміст роботи протягом усього періоду проходження практики.

Оцінка «*дуже добре*» — завдання виконані правильно, але недостатньо повно. Виявлено вміння застосовувати теоретичні та методичні знання, пов'язані з особливостями і засобами відповідної професійної діяльності. Продемонстровано зацікавленість та активність, але не виявлено творчого, індивідуального підходу. Звіт подано у встановлений термін, що містить всі структурні елементи. У щоденнику студента-практиканта зафіксовано зміст роботи протягом усього періоду проходження практики.

Оцінка «*добре*» — завдання практики виконано, але неповно, в ході виконання завдань допускалися незначні помилки. Звітна документація оформлена згідно з вимогами. У щоденнику студента-практиканта зафіксовано зміст роботи протягом усього періоду проходження практики.

Оцінка «*задовільно*» — завдання практики виконано у неповному обсязі, в ході виконання завдань допускалися помилки. Звітна документація недооформлена або оформлена з помилками. Щоденник невірний оформлений.

Оцінка «*достатньо*» — завдання виконано з помилками. Усі завдання практики виконувалися, але допущені неточності. Документація оформлена неповно, з помилками. Щоденник недооформлено..

Оцінка «*незадовільно*» — завдання невиконані, виявлено несформованість вміння здійснювати відповідні види професійної діяльності. Звітна документація оформлена з помилками.

### **7. Рекомендована література**

1. Абдуллина О.А. Загрязкіна Н.П. Педагогическая практика студентов. Москва, 1989.
2. Баев В.Ф. Психологічне вивчення учнів. Київ, 1997.
3. Бенеш Г. Психологія. Довідник: пер. з нім. Київ: Знання-Прес, 2007.
4. Варій М. Загальна психологія: підручник. В 2-х т. Т.1. Львів: Апріорі, 2016. 382с.
5. Варій М. Загальна психологія: підручник. В 2-х т. Т.2. Львів: Апріорі, 2016. 258с.
6. Галузяк В.М., Сметанський М.І., Шахов В.І. Педагогіка. Вінниця, 2006.
7. Добрович А. В. Воспитателю о психологии и психогигиене общения. Москва, 1987.

8. Дуткевич Т.В. Загальна психологія. Теоретичний курс: навч. посіб. Київ: Центр учбової літератури, 2016. 388 с.
9. Дуткевич Т.В. Загальна психологія: теоретичний курс: навчально-методичний посібник. Кам'янець-Подільський: Видавець ПП Зволейко Д.Г., 2015. 432 с
10. Федорчук Е.І., Федорчук В.В. Загальна педагогіка: лекції. Кам'янець-Подільський, 2007.
11. Загальна психологія: підруч. для студентів ВНЗ /за заг. ред. акад. С.Д.Максименка. Київ: Форум, 2000.
12. Загальна психологія: підручник /О.Скрипченко, Л.Долинська, З.Огороднійчук та ін. Київ: Либідь, 2005.
13. Загальна психологія: Хрестоматія / Долинська Л.В. та ін. Київ: Каравела, 2017. 640 с.
14. Класний керівник у сучасній школі: методичний посібник / В.М.Оржеховська, О.І.Пилипенко та ін. Київ: ІЗМН, 1996.
15. Костюк Г.С. Навчально-виховний процес і психічний розвиток особистості. Київ, 1989.
16. Основи педагогічної майстерності / Федорчук Е.І., Конькова Т.І., Заремба В.О., Федорчук В.В. Кам'янець-Подільський, 2006.
17. Познательные процессы и способности в обучении /под ред. В. Д. Шадрикова. Москва , 1990.
18. Практикум по общей психологии /под ред. А.И.Щербакова. Москва: Просвещение, 1990.
19. Прохоров А.О. Саморегуляция психических состояний в учебной и педагогической деятельности. *Вопросы психологии*. №5. 1991. С.156-161.
20. Психологічна енциклопедія. / автор-уппорядник О. М. Степанов. Київ : «Академвидав», 2006. 424 с.
21. Савчин Мирослав Загальна психологія: підручник. Київ: ВЦ: Академія, 2018, 2020. 344 с.
22. Скрипченко О.В., Долинська Л.В. Загальна психологія: підручник. Київ: Каравела, 2017. 464 с.
23. Федорчук Е.І. Сучасні педагогічні технології. Кам'янець-Подільський, 2006.
24. Фридман Л.М., Кулагина И.Ю. Психологический справочник учителя. Москва, 1991.
25. Шевченко С.Д. Школьный урок: как научить каждого. Москва: Просвещение, 1991.

## ДОДАТКИ

Додаток А

Титульна сторінка папки з документацією  
Міністерство освіти і науки України  
Кам'янець-Подільський національний університет імені Івана Огієнка

### ЗВІТНА ДОКУМЕНТАЦІЯ З НАВЧАЛЬНОЇ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ

Студентки ..... групи  
факультету української філології та журналістики  
Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка  
Прізвище Ім'я по Батькові

Термін проходження практики \_\_\_\_\_  
Місце проходження практики \_\_\_\_\_  
Керівник практики від кафедри педагогіки та управління навчальним  
закладом \_\_\_\_\_  
Керівник практики від кафедри психології освіти

Оцінка практики з педагогіки \_\_\_\_\_  
Оцінка практики з психології \_\_\_\_\_

### **ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ ЩОДЕННИКА ПРАКТИКИ**

Впродовж усієї практики студенти у довільній формі ведуть щоденник. У ньому вони записують свої спостереження відповідно до індивідуального плану.

У щоденнику слід також висловлювати свої враження, думки, погляди і побажання щодо проходження практики, оптимізації діяльності бази практики. Крім цього, потрібно фіксувати самостійну підготовку завдань індивідуального плану, записувати свої результати психологічного спостереження.

Щоденник є основою для написання звіту про практику і виконання всіх завдань індивідуального плану.

Кам'янець-Подільський національний університет імені Івана Огієнка  
Факультет української філології та журналістики

Звіт про навчальну психолого-педагогічну практику

студента(ки) \_\_\_\_\_ групи

---

(прізвище, ім'я, по батькові студента)

Керівники педагогічної практики:  
від кафедри педагогіки та управління навчальним закладом

---

(прізвище, ім'я, по батькові)  
від кафедри психології освіти

---

(прізвище, ім'я, по батькові)

## ОРІЄНТОВНА СХЕМА ЗВІТУ

про проходження навчальної психолого-педагогічної практики

I. Місце проходження практики (місто, установа).

II. Характеристика установи-базы практики (тривалість існування, категорія, спеціалізація).

III. Педагогічна складова звіту має містити відповіді на питання:

1. Які уроки відвідали під час практики? Які з них були найцікавішими? Справили позитивне враження? Залишили байдужими? Не сподобались? Чому?

2. Які враження від організації виховної роботи в класі?

3. Як вчителям вдавалося організовувати роботу учнів (зокрема в умовах дистанційного навчання)?

5. Які педагогічні спостереження здійснили під час практики? За чим саме спостерігали, які загальні висновки зробили?

IV. Психологічна складова звіту має містити відповіді на питання:

1. Розвитку яких професійних компетентностей сприяла практика?

2. Які психологічні спостереження провів(ла) під час практики?

3. Які вікові особливості взаємодії учня з іншими учасниками педагогічного процесу, зокрема з учителем, Вами виявлено?

4. Які прояви пізнавальних інтересів учнів на уроці Ви спостерігали?

5. Які прийоми активізації психічних пізнавальних процесів учнів на уроці найчастіше використовують вчителі?

5. Які чинники визначають організованість учнів на уроці?

6. Які б Ви запропонували індивідуалізовані впливи для оптимізації психічного розвитку учнів під час уроків.

V. Труднощі, які виникали під час практики та способи їх вирішення.

VI. Висновки та пропозиції за результатами практики.

**Дата**

**Підпис практиканта**