




**Силабус навчальної дисципліни
«УПРАВЛІННЯ ІНФОРМАЦІЙНИМИ ЗВ'ЯЗКАМИ»**

Рівень вищої освіти: другий (магістерський)
Курс: 2
Семестр: 1

Факультет	педагогічний
Кафедра	Педагогіки та менеджменту освіти
Викладач(-і)	<p>ПІБ: Поліщук Світлана Вікторівна Посада: доцент Вчений ступінь: кандидат педагогічних наук Тел.: +380978721735 E-mail: polishchuk.s@kpnu.edu.ua Профайл викладача: https://pedahohika.kpnu.edu.ua/307-2/</p>
	
Лінк на освітній контент дисципліни	Посилання на дисципліну, розміщену в середовищі системи дистанційного навчання Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка (Moodle) https://moodle.kpnu.edu.ua/course/view.php?id=1177
Статус дисципліни	Навчальна дисципліна професійної підготовки
Обсяг дисципліни, кредити ЄКТС / години	4 кредити / 120 год.
Мова викладання	українська
Форми навчання	очна (денна), заочна, дистанційна
Політика дисципліни	Академічна доброчесність. Відвідування занять. Креативна ініціатива здобувача вищої освіти.
Компетентності	<p>а) інтегральна: здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту, зокрема управління закладом освіти, або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог.</p> <p>б) загальні: Здатність спілкуватися з представниками різних професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності; навички використання інформаційних та комунікаційних технологій; здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології; здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями, вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.</p> <p>в) фахові: здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління; здатність до самостійного опанування новими знаннями, використання сучасних освітніх та дослідницьких технологій у сфері менеджменту; здатність застосовувати комп'ютерні технології обробки даних для вирішення економічних завдань, здійснення аналізу інформації та підготовки аналітичних звітів; здатність до застосовування програмних засобів, впровадження інформаційних систем і технологій для оптимізації діяльності.</p>
Результати навчання	Здобувачі вищої освіти в результаті вивчення навчальної дисципліни повинні знати: – вимоги до комунікацій;

	<ul style="list-style-type: none"> – технології передачі інформації; – методи та засоби збору, відновлення, зберігання та поширення інформації; – роль та місце нових інформаційних технологій в управлінні інформаційними зв'язками; – загальні принципи використання інформаційних ресурсів глобальної мережі Інтернет; – організаційно-технічні і режимні заходи інформаційної безпеки навчального закладу. <p>вміти:</p> <ul style="list-style-type: none"> – розробляти елементи постановок та алгоритмів вирішення відповідних типових задач; – застосовувати в сфері управління перспективні технологічні засоби оброблення інформації; – використовувати сучасні інформаційні технології для управління інформаційними зв'язками; – здійснювати інформаційних пошук за допомогою мережі Інтернет; – володіти сучасним інструментарієм для обміну інформацією; – організувати колективну роботу з документами; – описувати інформацію, призначену для поширення; <p>дотримувати в закладі службову та державну таємницю.</p>
Зміст дисципліни	<ol style="list-style-type: none"> 1.1. Специфіка інформації, її види, класифікації. 1.2. Інформаційні зв'язки в менеджменті та закони їх розвитку. 1.3. Аналіз потреб у зовнішніх і внутрішніх інформаційних зв'язках. 1.4. Вимоги до комунікацій при реалізації інформаційних зв'язків. 1.5. Технології передачі інформації. 1.6. Методи та засоби збору, відновлення, поширення та зберігання інформації. 1.7. Доступ до документів, їх опис та організація використання. 1.8. Організаційно-технічні та режимні заходи інформаційної безпеки держави та установи. 1.9. Організація колективної роботи з документами засобами хмарних технологій.
Методи навчання	Словесні, наочні, практичні, проблемні, інтерактивні.
Міждисциплінарні зв'язки	Педагогіка, психологія, філософія.
Інформаційне забезпечення з репозитарію та фонду КПНУ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Августин Р.Р., Богач Ю.А. Управління інформаційними зв'язками: Навчальний посібник. Тернопіль, ТНЕУ. 2013. 240 с. 2. Антонюк А.О. Основи захисту інформації в автоматизованих системах: Навч. посіб. Київ: КМ Академія, 2003. 244с. 3. Бибик С. П., Сюта Г. М. Ділові документи та правові папери. Харків: Фоліо, 2005. 493 с. 4. Горбаченко Т.Г. Аналітико-синтетична переробка документальної інформації: Навч. посіб. Київ: Ун-т Україна, 2005. 236 с. 5. Домарев В. В. Організація захисту інформації на об'єктах державної та підприємницької діяльності: Навч. посіб./ В. В. Домарев, С. О. Скворцов. Київ: Вид-во Європ. ун-ту, 2006. 102 с. 6. Кислюк К.В. Спеціальне документознавство. Модульний курс: навч. посіб. для студ. вузів / К. В. Кислюк. Київ : Кондор, 2011. 192 с. 7. Кормич Б. А. Інформаційна безпека: організаційно-правові основи: Навч. посіб. Київ: Кондор, 2004. 384 с. 8. Організаційно-правові основи захисту інформації з обмеженим доступом: Навч. посіб./ Ред. В. С. Сідак Київ: Вид-во Європ. ун-ту, 2006. 232 с.
Обсяг дисципліни (години) та види занять	<p>Денна форма: лекції (24 год.), практичні (24 год.), самостійна робота (72 год.)</p> <p>Заочна форма: лекції (год.), практичні (год.), самостійна робота (год.)</p>
Поточний контроль	Практичні заняття, модульна робота, самостійна робота
Підсумковий контроль	екзамен
Локація	Згідно з розкладом: https://kpnu.edu.ua/rozklad-zaniat/