

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом ректора

Кам'янець-Подільського

національного університету імені

Івана Огієнка

від «14» 02 2024 р. № 17-02

ПЕРЕЛІК

платних послуг, які можуть надаватися Кам'янець-Подільським
національним університетом імені Івана Огієнка
(нова редакція)

№ з/п	Найменування послуг	Час надання послуг	Особи, відповідальні за надання послуг	Посадові особи, котрі здійснюють контроль за наданням послуг
1	2	3	4	5
I. У сфері освітньої діяльності				
1.	Навчання понад державне (регіональне) замовлення в межах ліцензійного обсягу (відповідно до договорів, укладених з фізичними або юридичними особами) студентів, аспірантів, асистентів-стажистів і докторантів, військова підготовка громадян України за програмою підготовки офіцерів запасу	Упродовж навчального року	Декани факультетів, директор навчально-наукового інституту, завідувачі кафедр, начальник кафедри військової підготовки, завідувач аспірантури і докторантури	Перший проректор, проректор з наукової роботи
2.	Навчання студентів для здобуття другої вищої освіти певного рівня у разі, коли вища освіта такого рівня вже здобута (здобувається) особою за державним (регіональним) замовленням (крім випадків, коли право на безоплатне здобуття другої вищої освіти певного рівня надано законодавством)	Упродовж навчального року	Декани факультетів, директор навчально-наукового інституту, завідувачі кафедр, завідувач аспірантури і докторантури	Перший проректор, проректор з наукової роботи
3.	Викладання здобувачам вищої освіти однієї чи кількох дисциплін англійською та/або іншими іноземними мовами поряд із викладанням відповідно до навчального плану зазначеної дисципліни державною мовою, крім випадків, коли таке викладання передбачене навчальними планами	Упродовж навчального року	Декани факультетів, директор навчально-наукового інституту, завідувачі кафедр, керівник навчального відділу	Перший проректор, проректор з наукової роботи
4.	Підвищення кваліфікації, перепідготовка, інше навчання	Упродовж навчального року	Декани факультетів, директор навчально-	Перший проректор,

	для здобуття післядипломної освіти понад державне (регіональне) замовлення в межах ліцензійного обсягу	року	наукового інституту, завідувачі кафедр, керівник відділу моніторингу якості підготовки фахівців та підвищення їх кваліфікації, завідувач аспірантури і докторантури	проректор з наукової роботи
5.	Проведення спеціальних курсів, семінарів, тренінгів, стажування, підвищення професійної компетентності в іншій формі, що не потребує отримання відповідної ліцензії	Упродовж навчального року	Декани факультетів, директор навчально-наукового інституту, завідувачі кафедр, керівник навчально-методичного центру забезпечення якості освіти, керівник лінгвістичного центру, завідувач аспірантури і докторантури	Перший проректор, проректор з науково-педагогічної роботи, проректор з наукової роботи
6.	Визнання кваліфікації, здобутої за результатами неформальної або інформальної освіти	Упродовж навчального року	Декани факультетів, директор навчально-наукового інституту, завідувачі кафедр, керівник навчально-методичного центру забезпечення якості освіти, завідувач аспірантури і докторантури	Перший проректор, проректор з науково-педагогічної роботи, проректор з наукової роботи
7.	Визнання кваліфікації, результатів навчання та періодів навчання в системі вищої освіти, здобутих на тимчасово окупованій території України після 20 лютого 2014 року	Упродовж навчального року	Декани факультетів, директор навчально-наукового інституту, завідувачі кафедр, керівник навчально-методичного центру забезпечення якості освіти, завідувач аспірантури і докторантури	Перший проректор, проректор з науково-педагогічної роботи, проректор з наукової роботи
8.	Підготовка до вступу до закладів вищої освіти і до зовнішнього незалежного оцінювання	Упродовж навчального року	Декани факультетів, директор навчально-наукового інституту, завідувачі кафедр, керівник відділу профорієнтаційної роботи, доуніверситетської підготовки та сприяння працевлаштуванню випускників, керівник підготовчого відділення для іноземних громадян та осіб без	Перший проректор, проректор з науково-педагогічної роботи

			громадянства	
9.	Перепідготовка підвищення кваліфікації, інше навчання за замовленням центрів зайнятості	Упродовж навчального року	Декани факультетів, директор навчально-наукового інституту, завідувачі кафедр, керівник відділу моніторингу якості підготовки	Перший проректор
10.	Навчання студентів, аспірантів, асистентів-стажистів, докторантів, які перебувають в Україні на законних підставах, з числа іноземців та осіб без громадянства, які постійно проживають в Україні; осіб, яким надано статус біженця в Україні; осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту; осіб, яким надано статус закордонного українця (крім випадків, коли право на безоплатне здобуття ними вищої освіти передбачено законодавством)	Упродовж навчального року	Декани факультетів, директор навчально-наукового інституту, завідувачі кафедр, завідувач аспірантури і докторантури, керівник відділу міжнародних зв'язків	Перший проректор, проректор з науково-педагогічної роботи, проректор з наукової роботи
11.	Стажування іноземців та осіб без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, крім випадків, коли право на їх безоплатне стажування передбачено законодавством	Упродовж навчального року	Декани факультетів, директор навчально-наукового інституту, завідувачі кафедр, завідувач аспірантури і докторантури, керівник відділу міжнародних зв'язків	Перший проректор, проректор з науково-педагогічної роботи, проректор з наукової роботи
12.	Прийом кандидатських іспитів, видання та розповсюдження авторефератів, дисертацій, стенографування під час захисту дисертацій, організація, підготовка до захисту дисертацій на здобуття ступенів доктора філософії/доктора мистецтва (кандидата наук), доктора наук та його проведення для осіб, які навчаються (навчалися) відповідно до договорів, укладених з фізичними або юридичними особами, у тому числі для осіб, які не навчаються (не навчалися) в університеті (крім оплати часу проведення засідання членам спеціалізованої вченої ради та оплати часу участі в таких засіданнях офіційних опонентів)	Повсякчас	Декани факультетів, директор навчально-наукового інституту, завідувачі кафедр, спеціалізованих вчених рад, завідувач аспірантури і докторантури, керівник редакційно-видавничого відділу	Проректор з наукової роботи
13.	Здійснення наукового супроводу осіб, які підвищують кваліфікацію самостійно, та стажування таких осіб	Повсякчас	Декани факультетів, директор навчально-наукового інституту, завідувачі кафедр,	Проректор з наукової роботи

			завідувач аспірантури і докторантури	
14.	Проведення понад обсяги, встановлені навчальними планами (з видачею або без видачі відповідних документів про освіту), лекцій, курсів, консультацій, тренінгів, практикумів, майстер-класів, занять у гуртках, факультативів, семінарів, навчальних занять іншої форми; підготовка кадрів для дитячого та молодіжного туризму	Повсякчас	Декани факультетів, директор навчально-наукового інституту, завідувачі кафедр, керівник навчально-методичного центру забезпечення якості освіти, керівник лінгвістичного центру	Перший проректор, проректор з науково-педагогічної роботи
15.	Організація, проведення у позанавчальний час (у тому числі канікули, святкові та вихідні дні) заходів за освітнім, науковим, технічним, художнім, туристичним, екологічним, спортивним, оздоровчим та гуманітарним напрямками, крім тих, що фінансуються за коштів загального фонду державного та місцевих бюджетів	Повсякчас	Декани факультетів, директор навчально-наукового інституту, завідувачі кафедр, керівник навчально-методичного центру забезпечення якості освіти, керівник відділу профорієнтаційної роботи, доуніверситетської підготовки та сприяння працевлаштуванню випускників університету, керівник відділу наукової роботи	Перший проректор, проректор з наукової роботи
16.	Складання бібліографічних списків для курсових, дипломних і наукових робіт, каталогів для особистих бібліотек, бібліотек підприємств, установ та організацій, підготовка фактографічних, і аналітичних бібліографічних довідок	Повсякчас	Директор бібліотеки	Проректор з наукової роботи
17.	Надання доступу до бібліотечних фондів особам, які не працюють і не навчаються в університеті	Повсякчас	Директор бібліотеки	Проректор з наукової роботи
18.	Видання та реалізація навчальної літератури, методичних, науково-методичних, наукових, науково-технічних видань, друкованих засобів масової інформації (газети, часописи, альманахи тощо)	Повсякчас	Начальник редакційно-видавничого відділу, керівник навчально-методичного відділу, керівник відділу наукової роботи	Проректор з науково-педагогічної роботи, проректор з наукової роботи
19.	Розроблення, впровадження та супроводження електронних навчальних матеріалів, курсів дистанційного навчання	Повсякчас	Завідувачі кафедр, керівник навчально-методичного центру забезпечення якості освіти, начальник центру інформаційних	Проректор з науково-педагогічної роботи

			технологій, начальник редакційно-видавничого відділу	
20.	Надання послуг організаційного характеру, пов'язаних із проведенням ліцензування, атестації та акредитації	Повсякчас	Завідувачі кафедр, керівник навчально-методичного відділу	Проректор з науково-педагогічної роботи
21.	Надання послуг із проведення експертизи засобів навчання, зокрема навчальних та навчально-методичних видань	Повсякчас	Завідувачі кафедр, керівник навчально-методичного відділу	Проректор з науково-педагогічної роботи
22.	Надання освітніх послуг із вивчення мистецьких дисциплін дітьми дошкільного віку в мистецьких ліцеях із метою раннього виявлення мистецьких здібностей	Упродовж навчального року	Завідувачі кафедр педагогічного факультету, керівник навчального відділу	Перший проректор
23.	Надання освітніх послуг з вивчення окремих дисциплін мистецького компонента у мистецькому ліцеї для осіб, які не здобувають у ньому повну загальну середню освіту, зокрема з числа іноземців, осіб без громадянства, осіб, яким надано статус біженця в Україні, крім іноземців без громадянства, які постійно проживають в Україні, та осіб, які мають статус закордонного українця	Упродовж навчального року	Завідувачі кафедр педагогічного факультету, керівник навчального відділу, керівник відділу міжнародних зв'язків	Перший проректор, проректор з науково-педагогічної роботи
24.	Надання інклюзивно-ресурсними центрами послуг з проведення комплексної психолого-педагогічної оцінки розвитку особам з особливими освітніми потребами старше 18 років, які здобувають освіту	Повсякчас	Декани факультетів, директор навчально-наукового інституту, директор навчально-наукового інституту, завідувачі кафедр	Перший проректор
II. У сфері наукової та науково-технічної діяльності				
1.	Проведення науково-дослідних, дослідно-конструкторських, проектно-конструкторських технологічних, пошукових і проектно-пошукових робіт	Упродовж календарного року	Декани факультетів, директор навчально-наукового інституту, завідувачі кафедр, керівники наукових, науково-дослідних, навчально-наукових підрозділів, керівник відділу наукової роботи	Проректор з наукової роботи
2.	Проведення робіт з діагностики, стандартизації і сертифікації технологічних процесів, обладнання та матеріалів, метрологічного забезпечення, технічного захисту інформації	Упродовж календарного року	Декани факультетів, директор навчально-наукового інституту, завідувачі кафедр, керівники наукових, науково-дослідних, навчально-наукових підрозділів, керівник відділу наукової	Проректор з наукової роботи

			роботи	
3.	Проведення досліджень щодо розвитку окремих галузей економіки	Упродовж календарного року	Декани факультетів, директор навчально-наукового інституту, завідувачі кафедр, керівники наукових, науково-дослідних, навчально-наукових підрозділів, керівник відділу наукової роботи	Проректор з наукової роботи
4.	Проведення наукової, науково-технічної, інших видів експертизи в установленому законодавством порядку	Упродовж календарного року	Декани факультетів, директор навчально-наукового інституту, завідувачі кафедр, керівники наукових, науково-дослідних, навчально-наукових підрозділів, керівник відділу наукової роботи	Проректор з наукової роботи
5.	Проектування, розроблення та виготовлення експериментальних зразків і дослідних партій матеріалів, речовин, приладів, обладнання	Упродовж календарного року	Декани факультетів, директор навчально-наукового інституту, завідувачі кафедр, керівники наукових, науково-дослідних, навчально-наукових підрозділів, керівник відділу наукової роботи	Проректор з наукової роботи
6.	Випробування обладнання, конструкцій, виробів, речовин, матеріалів	Упродовж календарного року	Декани факультетів, директор навчально-наукового інституту, завідувачі кафедр, керівники наукових, науково-дослідних, навчально-наукових підрозділів, керівник відділу наукової роботи	Проректор з наукової роботи
7.	Проведення консультацій із питань наукових досліджень (у тому числі дисертаційних), їх організації та наукового обслуговування	Повсякчас	Декани факультетів, директор навчально-наукового інституту, завідувачі кафедр, науково-педагогічні працівники, керівник відділу наукової роботи, завідувач аспірантури і докторантури	Проректор з наукової роботи
8.	Проведення курсів, консультацій, семінарів, практикумів, тренінгів, стажування	Повсякчас	Декани факультетів, директор навчально-наукового інституту, завідувачі кафедр, керівник відділу наукової роботи,	Проректор з наукової роботи

			завідувач аспірантури і докторантури	
9.	Інформаційно-аналітичне забезпечення наукової діяльності	Повсякчас	Декани факультетів, директор навчально-наукового інституту, завідувачі кафедр, керівник відділу наукової роботи, директор бібліотеки	Проректор з наукової роботи
10.	Забезпечення доступу до локальних і корпоративних комп'ютерних мереж, Інтернету, автоматизованих баз даних та пошукових систем через сегменти локальних і корпоративних мереж	Повсякчас	Начальник центру інформаційних технологій	Проректор з наукової роботи
11.	Впровадження, виробництво і реалізація дослідної, промислової, наукової, науково-технічної, інноваційної продукції, техніки, обладнання, приладів та устаткування, що виготовлені за власними технологіями	Повсякчас	Декани факультетів, директор навчально-наукового інституту, завідувачі кафедр, керівник відділу фандрайзингу	Проректор з наукової роботи
12.	Здійснення операцій, пов'язаних із трансфером (переданням) технологій, що розроблені за кошт державного бюджету	Повсякчас	Декани факультетів, директор навчально-наукового інституту, завідувачі кафедр, керівник відділу наукової роботи	Проректор з наукової роботи
13.	Проведення лабораторних аналізів і досліджень зразків, діагностика інфекційних захворювань	Повсякчас	Завідувачі кафедр, керівник відділу наукової роботи	Проректор з наукової роботи
14.	Забезпечення діяльності технологічних та наукових парків	Повсякчас	Декани факультетів, директор навчально-наукового інституту, завідувачі кафедр, керівник відділу наукової роботи, керівник відділу фандрайзингу	Проректор з наукової роботи
15.	Забезпечення розроблення державних стандартів і технічних умов на виробництво продукції, проведення її сертифікаційних випробувань	Повсякчас	Завідувачі кафедр, керівник відділу наукової роботи, керівник відділу фандрайзингу	Проректор з наукової роботи
16.	Розроблення науково-технічної документації	Повсякчас	Завідувачі кафедр, керівник відділу наукової роботи, керівник відділу фандрайзингу	Проректор з наукової роботи
17.	Надання дозволів (видача ліцензій) на використання об'єктів права інтелектуальної власності	Повсякчас	Керівник юридичного сектору, керівник відділу наукової роботи	Проректор з наукової роботи
18.	Проектування, розроблення, налаштування, впровадження, тестування, реалізація,	Повсякчас	Завідувач кафедри інформатики, начальник центру	Проректор з науково-педагогічної

	модифікація, технічна підтримка та супроводження програмного забезпечення (зокрема, системного, прикладного, баз даних)		інформаційних технологій, керівник відділу наукової роботи	роботи, проректор з наукової роботи
19.	Розроблення комп'ютерних програм (систем) для забезпечення і організація процесів створення, редагування, поповнення і керування вмістом веб-сайтів	Повсякчас	Завідувач кафедри інформатики, начальник центру інформаційних технологій, керівник відділу наукової роботи	Проректор з науково-педагогічної роботи, проректор з наукової роботи
20.	Організація та проведення наукових заходів (з'їздів, семінарів, конференцій тощо), якщо це не передбачено навчальними планами з підготовки кадрів і не належить до діяльності, яка фінансується за рахунок коштів загального фонду державного та місцевого бюджетів	Повсякчас	Декани факультетів, директор навчально-наукового інституту, завідувачі кафедр, керівники наукових, науково-дослідних, навчально-наукових підрозділів, керівник відділу наукової роботи	Проректор з наукової роботи
21.	Надання послуг з доступу до наукового обладнання для проведення наукових досліджень і науково-технічних (експериментальних) розробок та послуг з проведення наукових досліджень з використанням наукового обладнання	Повсякчас	Завідувачі кафедр, керівник відділу наукової роботи	Проректор з наукової роботи
III. У сфері міжнародного співробітництва				
1.	Надання допомоги студентам із числа іноземців в отриманні віз	Повсякчас	Керівник відділу міжнародних зв'язків	Проректор з науково-педагогічної роботи
2.	Надання організаційних, протокольних-інформаційних, консультаційних послуг, послуг із перекладу, крім випадків, коли такі послуги надаються особі, яка працює або навчається в університеті й направлена закладом на навчання, стажування або роботу за кордон за бюджетні кошти	Повсякчас	Завідувачі кафедр факультету іноземної філології, керівник відділу міжнародних зв'язків, керівник лінгвістичного центру, керівник відділу фандрайзингу	Проректор з науково-педагогічної роботи
IV. У сфері охорони здоров'я, відпочинку, дозвілля, оздоровлення, туризму, фізичної культури та спорту				
1.	Проведення групових та індивідуальних занять з фізичної культури та спорту з використанням відповідної матеріально-технічної бази університету, якщо це не передбачено навчальними планами та не належить до діяльності, що фінансується за коштів загального фонду	Упродовж навчального року	Декан факультету фізичної культури, директор спортивного клубу, керівник навчально-методичного центру забезпечення якості освіти	Перший проректор

	державного та місцевих бюджетів			
2.	Надання у тимчасове користування спортивного інвентарю та обладнання, речей особистого користування, предметів для відпочинку, якщо це не передбачено навчальними планами та не належить до діяльності, що фінансується за кошт загального фонду державного та місцевого бюджету	Повсякчас	Декан факультету фізичної культури, директор спортивного клубу, керівник навчально-методичного центру забезпечення якості освіти	Перший проректор
3.	Організація, проведення спортивних, фізкультурно-оздоровчих заходів (у тому числі, міжнародних) з використанням відповідної матеріально-технічної бази університету, якщо це не передбачено навчальними планами та не належить до діяльності, що фінансується за рахунок коштів загального фонду державного та місцевого бюджетів	Повсякчас	Декан факультету фізичної культури, директор спортивного клубу, керівник навчально-методичного центру забезпечення якості освіти	Перший проректор
4.	Обслуговування екскурсійних груп і окремих відвідувачів на територіях та в приміщеннях університету	Повсякчас	Завідувач музею, керівник лінгвістичного центру	Проректор з науково-педагогічної роботи
5.	Організація, проведення концертно-видовищних заходів	Повсякчас	Декани факультетів, керівник навчального відділу, координатор роботи зі студентською молоддю	Перший проректор
V. У сфері побутових послуг				
1.	Будівництво, ремонт та облаштування житла, господарсько-побутових споруд і приміщень	Повсякчас	Головний інженер	Проректор з науково-педагогічної роботи (адміністративно-господарська робота та розвиток матеріально-технічної бази)
2.	Ремонт, технічне обслуговування, діагностика, налагодження, переобладнання побутової, комп'ютерної, телекомунікаційної, периферійної, копіювальної, офісної техніки, технічних засобів навчання, приладів, устаткування та багатофункціонального обладнання, фото-, теле-, відео-, аудіо обладнання	Повсякчас	Начальник центру інформаційних технологій, головний інженер	Проректор з науково-педагогічної роботи (адміністративно-господарська робота та розвиток матеріально-технічної)

				бази)
3.	Виготовлення, реалізація та ремонт меблів, побутових, столярних виробів, садово-городнього інвентарю	Повсякчас	Головний інженер	Проректор з науково-педагогічної роботи (адміністратив но-господарська робота та розвиток матеріально-технічної бази)
4.	Надання послуг, пов'язаних із проведенням фото-, кіно-, аудіо запису, а також виробництвом, обробленням, монтажем кіно-, теле- та аудіо продукції	Повсякчас	Завідувач кафедри журналістики, начальник центру інформаційних технологій	Проректор з науково-педагогічної роботи
5.	Виготовлення та реалізація власної сувенірної продукції	Повсякчас	Начальник редакційно-видавничого відділу	Проректор з наукової роботи
6.	Надання банно-пральних послуг, послуг хімічистки	Повсякчас	Головний інженер, завідувачі (коменданти) гуртожитків	Проректор з науково-педагогічної роботи (адміністратив но-господарська робота та розвиток матеріально-технічної бази)
7.	Надання у тимчасове користування предметів культурно-побутового призначення, садово-городнього інвентарю, аудіо- і відеотехніки, інструментів та обладнання, аудіо і відеозаписів, відео переглядових аудиторій, інших площ, інвентарю та обладнання, якщо це не передбачено навчальними планами та не належить до діяльності, що фінансується за рахунок коштів загального фонду державного та місцевого бюджету	Повсякчас	Головний інженер, начальник центру інформаційних технологій	Проректор з науково-педагогічної роботи (адміністратив но-господарська робота та розвиток матеріально-технічної бази)
VI. У сфері житлово-комунальних послуг				
1.	Надання спеціально облаштованих будинків ¹ і приміщень, що перебувають на балансі університету, для тимчасового проживання	Повсякчас	Головний інженер, завідувачі (коменданти) гуртожитків	Проректор з науково-педагогічної роботи (адміністратив но-господарська робота та

				розвиток матеріально-технічної бази)
¹ Спеціально облаштовані будинки і приміщення — будинки і приміщення, що перебувають у належному технічному та санітарно-гігієнічному стані і в яких створено належні умови для проживання та відпочинку				
2.	Надання під час канікул вільних спеціально облаштованих приміщень гуртожитків для тимчасового проживання	Канікулярний період	Завідувачі (коменданти) гуртожитків	Проректор з науково-педагогічної роботи (адміністративно-господарська робота та розвиток матеріально-технічної бази)
3.	Надання спеціально для облаштованих приміщень гуртожитків університету проживання: - осіб, які навчаються або працюють в університеті; - вступників до університету на час проведення вступних випробувань; - осіб, які направлені у відрядження до університету; - осіб, які навчаються в іншому закладі освіти і проживають у гуртожитках університету згідно з рішенням ректора університету; - працівників інших закладів освіти, установ і організацій	Повсякчас; під час вступних випробувань повсякчас; повсякчас; повсякчас;	Завідувачі (коменданти) гуртожитків	Проректор з науково-педагогічної роботи (адміністративно-господарська робота та розвиток матеріально-технічної бази)
4.	Надання громадянам, які користуються послугами, зазначеними у пунктах 1-3 цього розділу, комунальних послуг, послуг з експлуатації та господарського обслуговування будинків і приміщень	Повсякчас	Головний інженер, завідувачі (коменданти) гуртожитків	Проректор з науково-педагогічної роботи (адміністративно-господарська робота та розвиток матеріально-технічної бази)
5.	Заміна сантехнічних виробів, газового, електротехнічного та іншого обладнання: - у разі пошкодження або знищення з вини користувачів; - на вимогу громадян, які користуються послугами, зазначеними у пунктах 1-3 цього розділу, у встановленні:	Повсякчас	Головний інженер, завідувачі (коменданти) гуртожитків	Проректор з науково-педагогічної роботи (адміністративно-господарська робота та розвиток

	- поліпшеного обладнання; - нового обладнання до закінчення строку експлуатації встановленого обладнання, визначеного технічними нормативами			матеріально-технічної бази)
6.	Надання на вимогу осіб, які проживають у спеціально облаштованих будинках і приміщеннях, що перебувають на балансі університету, послуг з облаштування та утримання будинків і приміщень, крім тих, що визначені пунктом 5 цього розділу	Повсякчас	Головний інженер, завідувачі (коменданти) гуртожитків	Проректор з науково-педагогічної роботи (адміністративно-господарська робота та розвиток матеріально-технічної бази)
VII. Інші послуги				
1.	Надання в оренду будівель, споруд, окремих тимчасово вільних приміщень і площ, іншого рухомого і нерухомого майна або обладнання, що тимчасово не використовується в освітній, навчально-виховній, навчально-виробничій, науковій діяльності, у разі, коли це не погіршує соціально-побутових умов осіб, які навчаються або працюють в університеті	Згідно з договором оренди	Головний бухгалтер	Проректор з науково-педагогічної роботи (адміністративно-господарська робота та розвиток матеріально-технічної бази)
2.	Експлуатаційне та господарське обслуговування приміщень, площ, майна та обладнання, зазначених у пункті 1 цього розділу	Впродовж терміну дії договору оренди	Головний інженер, головний бухгалтер	Проректор з науково-педагогічної роботи (адміністративно-господарська робота та розвиток матеріально-технічної бази)
3.	Надання поліграфічних послуг (редагування, переклад наукової, довідкової, технічної, навчальної, навчально-методичної, художньої літератури, розроблення поліграфічного дизайну); послуг комп'ютерного набору, верстання текстів; рекламних послуг; реалізація власної друкованої продукції, у тому числі інформаційної, рекламної та бланкової (крім видання та реалізації навчальної літератури, методичних, науково-	Повсякчас	Начальник редакційно-видавничого відділу, керівник лінгвістичного центру	Проректор з наукової роботи

	методичних, наукових, науково-технічних видань, друкованих засобів масової інформації (газет, часописів, альманахів тощо); видання та розміщення на вебсайтах банерів та іншої рекламної продукції в електронній формі			
4.	Друкування, копіювання, сканування, ламінування, запис інформації на носії	Повсякчас	Директор бібліотеки, начальник редакційно-видавничого відділу, начальник центру інформаційних технологій	Проректор з наукової роботи, проректор з науково-педагогічної роботи
5.	Виробництво та реалізація продукції громадського харчування, організації її споживання	Повсякчас	Завідувач їдальні	Проректор з науково-педагогічної роботи (адміністративно-господарська робота та розвиток матеріально-технічної бази)
6.	Забезпечення оформлення атестатів доцента, професора, старшого наукового співробітника, свідоцтв про закінчення аспірантури, докторантури, інших документів про освіту та вчені звання, їх дублікатів в установленому законодавством порядку	Повсякчас	Завідувач аспірантури і докторантури, керівник наукового відділу	Проректор з наукової роботи
7.	Забезпечення оформлення посвідчень про складання кандидатських іспитів випускниками минулих років	Повсякчас	Завідувач аспірантури і докторантури	Проректор з наукової роботи
8.	Забезпечення оформлення студентських квитків, залікових книжок осіб, які навчаються відповідно до договорів, укладених із фізичними та юридичними особами; їх дублікатів для всіх категорій осіб, що навчаються в університеті	Повсякчас	Керівник навчального відділу	Перший проректор
9.	Забезпечення оформлення документів про освіту в установленому законодавством порядку	Повсякчас	Керівник відділу моніторингу якості підготовки фахівців та підвищення їх кваліфікації	Перший проректор
10.	Здійснення палітурних, брошурувальних робіт	Повсякчас	Начальник редакційно-видавничого відділу, директор бібліотеки	Проректор з науково-педагогічної роботи

				(адміністративно-господарська робота та розвиток матеріально-технічної бази)
11.	Надання послуг банківським установам шляхом розміщення на поточних та вкладних (депозитних) рахунках у банках державного сектору економіки тимчасово вільних власних надходжень університету в установленому законодавством порядку	Впродовж бюджетного року	Головний бухгалтер	Проректор з науково-педагогічної роботи (адміністративно-господарська робота та розвиток матеріально-технічної бази)
12.	Здійснення заходів, пов'язаних із провадженням виставко-ярмаркової діяльності відповідно до законодавства України	Повсякчас	Керівник навчально-методичного центру забезпечення якості освіти, керівник відділу профорієнтаційної роботи, доуніверситетської підготовки та сприяння працевлаштуванню випускників університету	Проректор з науково-педагогічної роботи
13.	Здійснення доступу до Інтернету, локальних і корпоративних мереж, автоматизованих баз даних та пошукових систем, користування електронною поштою для осіб, які не працюють і не навчаються в університеті	Повсякчас	Начальник центру інформаційних технологій	Проректор з науково-педагогічної роботи
14.	Виготовлення та реалізація продукції навчально-виробничих майстерень, інших навчально-виробничих, виробничих, дослідницьких підрозділів, що виготовлена в позанавчальний час та не за кошт державного і місцевого бюджетів, які забезпечують провадження освітньої діяльності	Повсякчас	Декани факультетів, завідувачі кафедр, керівники навчально-виробничих, науково-дослідних, навчально-наукових підрозділів	Проректори з відповідними напрямками діяльності
15.	Реалізація продукції, виготовленої в результаті практичного навчання осіб, які навчаються (зокрема, розсади, саджанців, сіянців, насіння, лісоматеріалів, предметів декоративно-прикладного	Повсякчас	Декани факультетів, завідувачі кафедр	Перший проректор

	мистецтва, фото-, кіно-, аудіо-, відеопродукції, товарів широкого вжитку)			
16.	Надання в короткострокове (одноразове, цілодобове, на строк до одного тижня або не більше шести годин на тиждень протягом календарного року) користування фізичним, юридичним особам площ та/або окремих приміщень, що тимчасово не використовуються в освітній, навчально-виховній, навчально-виробничій, науковій діяльності для проведення освітніх, наукових, спортивних, урочистих, культурних та інших заходів (крім заходів, що здійснюються в межах релігійної або політичної діяльності), а також іншого рухомого та нерухомого майна або обладнання в разі, коли це не погіршує умов навчання або соціально-побутових умов осіб, які навчаються або працюють в університеті	Повсякчас	Головний бухгалтер, керівник навчально-методичного центру забезпечення якості освіти	Перший проректор, Проректор з науково-педагогічної роботи (адміністративно-господарська робота та розвиток матеріально-технічної бази)
17.	Надання у короткострокове (на строк до одного місяця) користування відповідно до законодавства місць для базування, зберігання транспортних засобів, зокрема місць для стоянки автомобілів у разі, коли це не погіршує умов навчання або соціально-побутових умов осіб, які навчаються або працюють в університеті	Повсякчас	Головний інженер, головний бухгалтер	Проректор з науково-педагогічної роботи (адміністративно-господарська робота та розвиток матеріально-технічної бази)
18.	Перевезення вантажів спеціальними транспортними засобами, а також окремих пасажирів або організованих груп населення	Повсякчас	Головний інженер, головний бухгалтер	Проректор з науково-педагогічної роботи (адміністративно-господарська робота та розвиток матеріально-технічної бази)
19.	Надання в тимчасове користування площ для зберігання обладнання, майна, паливно-мастильних матеріалів, інших цінностей, що належать іншим юридичним або фізичним особам	Повсякчас	Головний інженер, головний бухгалтер	Проректор з науково-педагогічної роботи (адміністративно-господарська

				робота та розвиток матеріально-технічної бази)
20.	Розроблення, впровадження та обслуговування проектів мультимедійних аудиторій, конференц-залів, інтернет-кафе	Повсякчас	Начальник центру інформаційних технологій	Проректор з науково-педагогічної роботи (адміністративно-господарська робота та розвиток матеріально-технічної бази)

Головний бухгалтер



Олена СІДОРОВА