

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КАМ'ЯНЕЦЬ-ПОДІЛЬСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ІВАНА ОГІЄНКА


ЗАТВЕРДЖЕНО

вченою радою

Кам'янець-Подільського національного
університету імені Івана Огієнка

25 січня 2024 р., протокол № 1

Голова вченої ради,

 Сергій КОПИЛОВ

Введено в дію наказом ректора

від 14 02 2024 р., № 17-02



ПОЛОЖЕННЯ

про порядок надання платних освітніх та інших послуг у

Кам'янець-Подільському національному університеті

імені Івана Огієнка

(нова редакція)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок надання платних освітніх та інших послуг у Кам'янець-Подільському національному університеті імені Івана Огієнка (далі — Положення) регулює порядок планування, організації та реалізації платних послуг, котрі може надавати Кам'янець-Подільський національний університет імені Івана Огієнка (далі — Університет) відповідно до законодавства.

1.2. Положення розроблено відповідно до Закону України «Про освіту» від 05 вересня 2017 р. № 2145 — VIII (зі змінами), Закону України «Про вищу освіту» від 01 липня 2014 р. № 1556 — VII (зі змінами), Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності» від 27 серпня 2010 р. № 796 (зі змінами), спільного наказу Міністерства освіти і науки України, Міністерства економіки України, Міністерства фінансів України «Про затвердження порядків надання платних послуг державними і комунальними навчальними закладами» від 23 липня 2010 р. № 736/902/758 та інших нормативних документів, що регулюють економічну і фінансову діяльність закладів вищої освіти.

1.3. У сфері надання платних послуг Університет керується такою нормативно-правовою базою:

– Бюджетним кодексом України від 08 липня 2010 р. № 2456-VI (зі змінами);

– Податковим кодексом України від 02 грудня 2010 р. № 2755—VI (зі змінами);

– Законом України «Про освіту» від 05 вересня 2017 р. № 2145-VIII (зі змінами);

– Законом України «Про вищу освіту» від 01 липня 2014 р. № 1556-VII (зі змінами);

– Законом України «Про наукову і науково-технічну діяльність» від 26 листопада 2015 р. № 848—VIII (зі змінами);

– Законом України «Про оренду державного та комунального майна» від 03 жовтня 2019 р. № 157-IX (зі змінами);

– Постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності» від 27 серпня 2010 р. № 796 (зі змінами);

– спільним наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства економіки України, Міністерства фінансів України «Про затвердження порядків надання платних послуг державними і комунальними навчальними закладами» від 23 липня 2010 р. № 736/902/758;

– іншими нормативно-правовими актами, які регулюють надання

платних послуг у відповідній сфері діяльності та Статутом Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка (нова редакція).

1.4. У цьому Положенні наведені нижче терміни використовуються у такому значенні:

–*замовник* — фізична чи юридична особа, яка на підставі договору (контракту, письмової заяви) з Університетом замовляє платну послугу для себе або іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати;

–*індекс інфляції* — визначений у встановленому законодавством порядку офіційний індекс інфляції за попередній календарний рік;

–*послуга* — діяльність виконавця з надання (передання) замовнику певного, визначеного договором (контрактом, письмовою заявою), матеріального чи нематеріального блага, що здійснюється за індивідуальним замовленням замовника для задоволення його особистих потреб;

–*особи, які навчаються*, — студенти, аспіранти, докторанти, здобувачі, слухачі, інші громадяни, яким Університет надає платні освітні послуги.

1.5. Під час надання платних послуг Університет зобов'язується:

–*безкоштовно* надати замовнику повну, доступну та достовірну інформацію щодо порядку й умов надання конкретної платної послуги, її вартості, порядку та строку оплати;

–*оприлюднити* на офіційному вебсайті Університету, інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб вартість:

1) платної освітньої послуги, що надається для здобуття вищої освіти на рівнях вищої освіти, підвищення кваліфікації (не пізніше ніж за один місяць до дати прийому заяви від осіб, що бажають її отримати);

2) інших платних освітніх послуг (не пізніше ніж за 15 календарних днів до початку їх надання);

— постійно наповнювати актуальною інформацією сторінку «Платні освітні та інші послуги» на офіційному вебсайті Університету.

1.6. Надання платних освітніх послуг здійснюється в межах ліцензійних обсягів.

1.7. Метою надання платних освітніх та інших послуг Університетом є отримання додаткових надходжень до його спеціального фонду для покращення матеріального забезпечення працівників, зміцнення матеріально-технічної бази, розвитку та вдосконалення освітнього та наукового процесів відповідно до сучасних вимог.

2. ОРГАНІЗАЦІЯ НАДАВАННЯ ПЛАТНИХ ОСВІТНІХ ТА ІНШИХ ПОСЛУГ

2.1. Платні освітні та інші послуги надаються на основі принципу добровільності та з дотриманням вимог законодавства.

2.2. Надання платних послуг здійснюється структурними

підрозділами Університету (факультетами, навчально-науковим інститутом, кафедрами, центрами, лабораторіями, іншими підрозділами) відповідно до функцій, зазначених у їх положеннях.

Платні освітні послуги можуть надаватися тими самими структурними підрозділами, що здійснюють навчання громадян за державним замовленням.

Для надання платних послуг можуть визначатися структурні підрозділи Університету з відображенням зазначених функцій у положеннях, що затверджуються ректором.

У разі необхідності відповідальні особи, керівники структурних підрозділів, які будуть надавати платні послуги, можуть розробляти додаткові положення або порядки для забезпечення повноцінного надання платних послуг.

2.3. Учасниками виконання платних послуг можуть бути:

– штатні працівники Університету, які за участь у виконанні платних послуг можуть отримувати зі спеціального фонду надбавки стимулювального характеру, премії, зарплату за роботу за внутрішнім сумісництвом, погодинну заробітну плату;

– інші особи, які залучаються до надання платних послуг на основі трудових договорів, договорів цивільно-правового характеру або на умовах погодинної оплати праці.

2.4. Платні освітні послуги надаються на підставі письмової заяви — для фізичної особи, договору (контракту) — для фізичної та юридичної особи.

На підставі договору (контракту) надаються платні освітні послуги відповідно до підпунктів 7.1.1 — 7.1.7, 7.1.9-7.1.12 пункту 7.1 розділу 7 цього Положення.

Інші платні освітні послуги можуть надаватися на підставі письмової заяви, що складає замовник у довільній формі.

Платні послуги, що не належать до сфери освітньої діяльності, надаються на підставі:

– письмової заяви — для фізичної особи, що складається в довільній формі;

– договору (контракту) — для фізичної та юридичної особи;

– за фактом оплати надання платної послуги в порядку, визначеному законодавством.

2.5. Договір (контракт, письмова заява) між замовником платної послуги та Університетом в обов'язковому порядку повинні містити: предмет (вид) платної послуги, порядок її надання, умови повернення (неповернення) коштів та їх розмір у разі невиконання Університетом зобов'язань щодо надання платної послуги, відшкодування витрат Університету в разі порушення умов договору (контракту, письмової заяви) замовником, права та обов'язки сторін, відповідальність сторін і вирішення спорів, інші умови, реквізити сторін.

2.6. Для початку процесу надання платної послуги, що вперше впроваджується, в обов'язковому порядку необхідно здійснити такі організаційні заходи:

- підготувати службову записку керівникові структурного підрозділу на ім'я ректора Університету з обґрунтуванням необхідності і можливості надання платної послуги, зазначенням змісту, обсягу, термінів, замовників, виконавців послуги, витрат на її надання. До службової записки додаються, зокрема, такі документи: освітня програма (для послуг у сфері освітньої діяльності); калькуляція вартості послуги; кошторис витрат і доходів; розрахунок економічної вигоди, що отримає підрозділ та Університет в цілому; гарантійний лист про оплату за навчання відповідного контингенту студентів у разі їх навчання за кошт фізичних і юридичних осіб тощо;

- службову записку підписує керівник структурного підрозділу, візує декан факультету та проректор за відповідним напрямом діяльності;

- кошторис вартості освітньої послуги, витрат і доходів, розрахунок економічної вигоди, що отримає підрозділ і Університет в цілому, перевіряє бухгалтерія Університету, після чого головний бухгалтер ставить на службовій записці погоджувальний підпис;

- після отримання погоджувальних віз на представленій службовій записці, вона разом з додатками і проектом наказу, який готує керівник структурного підрозділу, передається ректорові Університету. На підставі представлених документів ректор ухвалює рішення про видання наказу про надання платних послуг структурним підрозділом Університету;

- відповідно до наказу ректора Університету про надання конкретної платної послуги структурний підрозділ Університету оформляє договір (контракт, письмова заява) між замовником платної послуги та Університетом.

2.7. Надання платних послуг здійснюють у такому порядку:

- кошторис вартості платної послуги щорічно (або за необхідності) узгоджується з головним бухгалтером і затверджується ректором Університету;

- оплата вартості послуги здійснюється відповідно до укладеного договору (контракту, письмової заяви);

- оплата вартості послуги юридичною особою здійснюється шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Університету відповідно до рахунку, виписаного бухгалтерією Університету, а фізичною особою — шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Університету через установи банку за квитанцією. У квитанції обов'язково вказується структурний підрозділ, що надає платну послугу, та/або назва оплачуваної послуг;

- оплата праці штатних працівників Університету та інших осіб, залучених до надання платних послуг.

2.8. Декани факультетів, завідувачі кафедр, керівники інших структурних підрозділів щорічно до 01 жовтня подають перелік та обсяги

платних послуг на розгляд ректору Університету.

2.9. Кошти, отримані Університетом від наданих платних освітніх та інших послуг, зараховують на відповідні рахунки, відкриті в органах Державного казначейства України, та використовують відповідно до затвердженого кошторису.

Кошти, отримані Університетом, у разі порушення замовником договірних зобов'язань, залишають відповідно до умов договору (контракту, письмової заяви) Університету та використовують для виконання його статутних завдань.

3. УПРАВЛІННЯ ДІЯЛЬНІСТЮ З НАДАННЯ ПЛАТНИХ ПОСЛУГ

3.1. Загальне керівництво діяльністю Університету з надання платних послуг здійснює ректор.

3.2. Забезпечення ефективної діяльності Університету щодо надання платних послуг, зростання обсягу його позабюджетних надходжень покладається на проректорів за відповідними напрямками їхньої діяльності, керівника відділу фандрайзингу та головного бухгалтера.

3.3. Безпосереднє керівництво діяльністю з надання платних послуг і забезпечення її ефективного ведення в межах структурних підрозділів здійснюють їх керівники. Керівники структурних підрозділів відповідають за своєчасне та якісне надання цих послуг.

3.4. Керівник відділу фандрайзингу залучає структурні підрозділи Університету до пошуку додаткових коштів, спрямованих на їхній розвиток, зокрема, шляхом надання ними платних освітніх та інших послуг.

3.5. Головний бухгалтер здійснює контроль і несе відповідальність за формування облікової політики, ведення бухгалтерського обліку, своєчасне формування і надання повної і достовірної бухгалтерської звітності із надання платних послуг, зокрема створення умов, що забезпечують оперативність проведення розрахунків і платежів.

4. ПОРЯДОК ВСТАНОВЛЕННЯ ВАРТОСТІ ПЛАТНИХ ОСВІТНІХ ТА ІНШИХ ПОСЛУГ

4.1. Встановлення вартості платної послуги здійснюється на базі економічного обґрунтування витрат, пов'язаних з її наданням.

Калькуляційною одиницею під час встановлення вартості платної освітньої послуги є вартість отримання відповідної платної освітньої послуги однією фізичною особою за весь період її надання в повному обсязі.

У разі якщо строк надання платної освітньої послуги перевищує один календарний рік, а відповідно до чинних нормативно-правових актів замовник має право здійснювати оплату послуги частинами, у відповідному

договорі (контракті) зазначаються всі поетапні суми та строки сплати до повного його виконання сторонами.

Університет може диференціювати розмір плати за надання платної освітньої послуги, з огляду на ліцензійний обсяг, співвідношення попиту та пропозиції за конкретними спеціальностями та освітніми програмами на державному (регіональному) ринку освітніх послуг.

4.2. Розмір плати за надання іншої платної послуги визначається на підставі її вартості, що розраховується на весь строк її надання та в повному обсязі.

Університет самостійно визначає калькуляційну одиницю за кожною платною послугою, щодо якої здійснюється розрахунок вартості.

4.3. На кожен вид платної послуги складається відповідний кошторис (калькуляція), яка затверджується ректором Університету.

4.4. Складниками вартості витрат є:

витрати на оплату праці працівників;

нарахування на оплату праці відповідно до законодавства;

безпосередні витрати на оплату послуг інших організацій;

капітальні витрати;

індексація заробітної плати, інші витрати відповідно до чинного законодавства.

4.5. До витрат на оплату праці працівників, які залучені до надання платної послуги, враховуються:

– розміри посадових окладів, ставок заробітної плати (у тому числі, погодинної оплати), підвищення, доплати, надбавки та інші виплати обов'язкового характеру, визначені відповідними нормативно-правовими актами;

– виплати, що мають заохочувальний характер, у порядку, встановленому законодавством і Колективним Договором між адміністрацією та профспілковим комітетом працівників Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка на 2024-2026 роки (далі Колективний договір).

– оплата праці працівників, які не перебувають у штаті Університету, але залучені до її надання (оплата праці таких працівників здійснюється на підставі трудових договорів, договорів цивільно-правового характеру або на умовах погодинної оплати праці за тими самими розмірами й умовами оплати праці, за якими здійснюється оплата праці відповідних штатних працівників).

У разі залучення до надання платної освітньої послуги визнаних, видатних вітчизняних та іноземних фахівців для проведення одного або декількох навчальних занять, лекцій, майстер-класів тощо, оплата їхньої праці здійснюється на підставі окремо укладених договорів цивільно-правового характеру.

Кількість працівників відповідної кваліфікації, залучених до надання платних освітніх послуг, з відповідними розмірами посадових окладів

(тарифних ставок, ставок заробітної плати), а також кількість годин їх роботи визначаються з огляду на необхідність врахування всього обсягу виконуваних робіт відповідно до затверджених норм навантаження або часу, необхідного для виконання тих чи інших видів робіт. За відсутності затверджених норм зазначені показники визначаються розрахунково.

Кількість ставок працівників викладацького складу, що залучаються до надання платних освітніх послуг, визначається відповідно до чинних нормативно-правових актів на основі навчальних планів, затверджених для кожної спеціальності, освітньої програми, дисципліни (предмета) з урахуванням поділу груп на підгрупи під час вивчення окремих дисциплін (предметів) або під час виконання окремих видів навчальних занять, затверджених норм часу на виконання тих чи інших видів навчальної роботи (у тому числі, під час індивідуальної форми навчання), за винятком годин, передбачених для самостійної роботи.

Кількість ставок (штатних одиниць) інших працівників, які враховуються під час обрахунку вартості платних освітніх послуг, визначається через врахування всіх функцій і видів робіт, які безпосередньо пов'язані з організацією надання платних освітніх послуг замовникам. Для цього використовуються затверджені у визначеному порядку штатні нормативи, встановлені для закладів освіти різних типів, або штатні розписи закладів освіти, затверджені у встановленому порядку.

Кількість ставок (штатних одиниць) працівників, для яких немає затверджених у встановленому порядку штатних нормативів або які виконують функції із забезпечення діяльності Університету в цілому (автотранспортні підрозділи, планові та бухгалтерські служби тощо), визначається з огляду на затверджений у встановленому порядку штатний розпис Університету з урахуванням необхідності забезпечення виконання Університетом статутних завдань у повному обсязі.

4.6. Нарахування на оплату праці, зокрема: єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування, військовий збір тощо, здійснюються у розмірах, передбачених чинним законодавством.

4.7. До безпосередніх витрат та оплати послуг інших організацій належать матеріальні витрати, що використовуються під час надання платних послуг замовникам, у тому числі на придбання сировини, матеріалів, інвентарю, інструментів, запасних частин, медикаментів, витратних матеріалів до комп'ютерної та оргтехніки, канцелярських товарів, бланкової та іншої документації, що використовуються під час надання платної послуги, паливно-мастильних матеріалів, хімікатів, білизни, спецодягу, обмундирування та фурнітури до нього, спортивного одягу, комунальних послуг та енергоносіїв, захисних пристроїв, харчування у випадках, передбачених законодавством; проведення поточного ремонту, технічного огляду і технічного обслуговування основних засобів, що використовуються для надання платних послуг; службові відрядження, пов'язані з наданням платних послуг, оплата

послуг зв'язку, сигналізації, ліцензій і дозволів для надання послуг (якщо це не заборонено законодавством).

Витрати на оплату послуг інших організацій, що залучаються для надання замовникам послуг на належному рівні, передбачають оплату виконання обов'язкових робіт, які не можуть виконати працівники Університету і які повинні здійснити професійні фахівці інших організацій (у тому числі, суб'єкти господарювання). Це, зокрема, оплата всіх банківських послуг (у тому числі, за готівкове обслуговування), за послуги охорони, встановлення пожежної та охоронної сигналізації, за юридичні та інформаційні послуги, оренду, поточний ремонт, що здійснюється залученими юридичними особами, установами та подальше супроводження програмного забезпечення, послуг зв'язку, за послуги Інтернет-провайдерів.

Вартість безпосередніх витрат та оплата послуг інших організацій вираховуються прямим розрахунком на основі встановлених чинними нормативно-правовими актами ставок орендної плати, строку надання тієї чи іншої платної послуги, площ, що використовуються для її надання; інших видатків, що необхідні для надання замовлених послуг, норм витрат і тарифів відповідно до затверджених в установленому порядку нормативів, порядку розрахунку за комунальні послуги та спожиті енергоносії за минулий звітний період.

У тих випадках, коли прямий розрахунок вартості безпосередніх витрат оплати послуг інших організацій здійснити неможливо, їх вартість визначається із розрахунку фактичних витрат на одиницю наданої аналогічної послуги, що склались в Університеті, та індексу інфляції.

4.8. До капітальних витрат на придбання (створення) основних засобів вносять витрати на забезпечення надання Університетом платних освітніх послуг, а саме:

- придбання або створення основних засобів, зокрема навчального, лабораторного, спортивного, виробничого обладнання, приладів, механізмів, споруд, меблів, комп'ютерної та оргтехніки, придбання навчальної літератури, оновлення бібліотечних фондів;

- капітальне будівництво, придбання, ремонт, реконструкцію та реставрацію приміщень, будівель, споруд, транспортних засобів, що використовуються в освітньому процесі (у тому числі, придбання будівельних матеріалів, виготовлення проектно-кошторисної документації);

- придбання програмного забезпечення (у тому числі, з переданням прав на користування), авторських і суміжних прав.

Капітальні витрати враховуються в розмірі до 10 відсотків в межах вартості платної освітньої послуги, встановленої відповідно до цього Положення.

5. ОБЛІК ОПЕРАЦІЙ ІЗ НАДАННЯ ПЛАТНИХ ОСВІТНІХ ТА ІНШИХ ПОСЛУГ В УНІВЕРСИТЕТІ

5.1. Університет, як такий, що надає платні освітні та інші послуги, зобов'язаний вести таблиці обліку робочого часу працівників, які є учасниками їх виконання, а також журнали обліку навчальних занять студентів і слухачів.

5.2. Бухгалтерія зобов'язана вести облік і складати звітність платних послуг відповідно до чинного законодавства.

5.3. Оплата за надану Університетом платну освітню або іншу послугу вноситься в безготівковій формі на відповідні рахунки Університету в строк, визначений у відповідному положенні про надання платних послуг чи в договорі (контракті, письмовій заяві),

6. ВИДИ ПЛАТНИХ ПОСЛУГ

- 6.1. Університет здійснює платні послуги в таких сферах:
- освітньої діяльності;
 - наукової та науково-технічної діяльності;
 - міжнародного співробітництва;
 - охорони здоров'я, відпочинку, дозвілля, оздоровлення, туризму, фізичної культури та спорту;
 - побутових послуг;
 - житлово-комунальних послуг;
 - інших послуг.

7. ПЕРЕЛІК І ЗМІСТ ПЛАТНИХ ПОСЛУГ, ЩО МОЖЕ НАДАВАТИ УНІВЕРСИТЕТ

Відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 р. № 796 в Університеті можуть надаватися такі платні освітні та інші послуги (додаток А):

7.1. У сфері освітньої діяльності

7.1.1. Навчання понад державне (регіональне) замовлення в межах ліцензійного обсягу (відповідно до договорів, укладених із фізичними або юридичними особами) студентів, аспірантів, асистентів-стажистів і докторантів, військова підготовка громадян України за програмою підготовки офіцерів запасу.

7.1.2. Навчання студентів для здобуття другої вищої освіти певного рівня у разі, коли вища освіта такого рівня вже здобута (здобувається) особою за державним (регіональним) замовленням (крім випадків, коли право на безоплатне здобуття другої вищої освіти певного рівня надано законодавством).

7.1.3. Викладання здобувачам вищої освіти однієї чи кількох

дисциплін (предметів) англійською га/або іншими іноземними мовами поряд із викладанням відповідно до навчального плану зазначеної дисципліни (предмету) державною мовою, крім випадків, коли таке викладання передбачене навчальними планами.

7.1.4. Підвищення кваліфікації, перепідготовка, інше навчання для здобуття післядипломної освіти понад державне (регіональне) замовлення в межах ліцензійного обсягу.

7.1.5. Проведення спеціальних курсів, семінарів, тренінгів, стажування, підвищення професійної компетентності в іншій формі, що не потребує отримання відповідної ліцензії.

7.1.6. Визнання кваліфікації, здобутої за результатами неформальної або інформальної освіти.

7.1.7. Визнання кваліфікації, результатів навчання та періодів навчання в системі вищої освіти, здобутих на тимчасово окупованій території України після 20 лютого 2014 року.

7.1.8. Підготовка до вступу до закладів вищої освіти і до зовнішнього незалежного оцінювання.

7.1.9. Перепідготовка, підвищення кваліфікації, інше навчання за замовленням центрів зайнятості.

7.1.10. Навчання студентів, аспірантів, асистентів-стажистів, докторантів, які перебувають в Україні на законних підставах, з числа іноземців та осіб без громадянства, які постійно проживають в Україні; осіб, яким надано статус біженця в Україні; осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту; осіб, яким надано статус закордонного українця (крім випадків, коли право на безоплатне здобуття ними вищої освіти передбачено законодавством).

7.1.11. Стажування іноземців та осіб без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, крім випадків, коли право на їх безоплатне стажування передбачено законодавством.

7.1.12. Прийом кандидатських іспитів, видання та розповсюдження авторефератів, дисертацій, стенографування під час захисту дисертацій, організація, підготовка до захисту дисертацій на здобуття ступенів доктора філософії / доктора мистецтва (кандидата наук), доктора наук та його проведення для осіб, які навчаються (навчалися) відповідно до договорів, укладених з фізичними або юридичними особами, у тому числі для осіб, які не навчаються (не навчалися) в Університеті (крім оплати часу проведення засідання членам спеціалізованої вченої ради та оплати часу участі в таких засіданнях офіційних опонентів).

7.1.13. Здійснення наукового супроводження осіб, які підвищують кваліфікацію самостійно, та стажування таких осіб.

7.1.14. Проведення понад обсяги, встановлені навчальними планами (з виданням або без видання відповідних документів про освіту), лекцій, курсів, консультацій, тренінгів, практикумів, майстер-класів, занять у гуртках, факультативів, семінарів, навчальних занять іншої форми;

підготовка кадрів для дитячого та молодіжного туризму.

7.1.15. Організація, проведення в позанавчальний час (у тому числі, канікули, святкові та вихідні дні) заходів за освітніх, науковим, технічним, художнім, туристичним, екологічним, спортивним, оздоровчим і гуманітарним напрямками, крім тих, що фінансуються за коштів загального фонду державного та місцевих бюджетів.

7.1.16. Складання бібліографічних списків для курсових, дипломних і наукових робіт, каталогів для особистих бібліотек, бібліотек підприємств, установ та організацій, підготовка фактографічних, аналітичних і бібліографічних довідок.

7.1.17. Надання доступу до бібліотечних фондів особам, які не працюють і не навчаються в Університеті.

7.1.18. Видання та реалізація навчальної літератури, методичних, науково-методичних, наукових, науково-технічних видань, друкованих засобів масової інформації (газети, часописи, альманахи тощо).

7.1.19. Розроблення, впровадження та супроводження електронних навчальних матеріалів, курсів дистанційного навчання.

7.1.20. Надання послуг організаційного характеру, пов'язаних із проведенням ліцензування, атестації та акредитації.

7.1.21. Надання послуг із проведення експертизи засобів навчання, зокрема навчальних і навчально-методичних видань.

7.1.22. Надання освітніх послуг із вивчення мистецьких дисциплін дітьми дошкільного віку в мистецьких ліцеях із метою раннього виявлення мистецьких здібностей.

7.1.23. Надання освітніх послуг із вивчення окремих дисциплін мистецького компонента в мистецькому ліцеї для осіб, які не здобувають у ньому повну загальну середню освіту, зокрема з числа іноземців, осіб без громадянства, осіб, яким надано статус біженця в Україні, крім іноземців без громадянства, які постійно проживають в Україні, та осіб, які мають статус закордонного українця.

7.1.24. Надання інклюзивно-ресурсними центрами послуг з проведення комплексної психолого-педагогічної оцінки розвитку особам з особливими освітніми потребами старше 18 років, які здобувають освіту.

7.2. У сфері наукової та науково-технічної діяльності

7.2.1. Проведення науково-дослідних, дослідно-конструкторських, проектно-конструкторських, технологічних, пошукових і проектно-пошукових робіт.

7.2.2. Проведення робіт з діагностики, стандартизації і сертифікації технологічних процесів, обладнання та матеріалів, метрологічного забезпечення, технічного захисту інформації.

7.2.3. Проведення досліджень щодо розвитку окремих галузей економіки.

7.2.4. Проведення наукової, науково-технічної, інших видів експертизи в установленому законодавством порядку.

7.2.5. Проектування, розроблення та виготовлення експериментальних зразків і дослідних партій матеріалів, речовин, приладів, обладнання.

7.2.6. Випробування обладнання, конструкцій, виробів, речовин, матеріалів.

7.2.7. Проведення консультацій із питань наукових досліджень (у тому числі дисертаційних), їх організації та наукового обслуговування.

7.2.8. Проведення курсів, консультацій, семінарів, практикумів, тренінгів, стажування.

7.2.9. Інформаційно-аналітичне забезпечення наукової діяльності.

7.2.10. Забезпечення доступу до локальних і корпоративних комп'ютерних мереж, Інтернету, автоматизованих баз даних та пошукових систем через сегменти локальних і корпоративних мереж.

7.2.11. Впровадження, виробництво і реалізація дослідної, промислової, наукової, науково-технічної, інноваційної продукції, техніки, обладнання, приладів та устаткування, що виготовлені за власними технологіями.

7.2.12. Здійснення операцій, пов'язаних із трансфером (переданням) технологій, що розроблені за кошт державного бюджету.

7.2.13. Проведення лабораторних аналізів і досліджень зразків, діагностика інфекційних захворювань.

7.2.14. Забезпечення діяльності технологічних та наукових парків.

7.2.15. Забезпечення розроблення державних стандартів і технічних умов на виробництво продукції, проведення її сертифікаційних випробувань.

7.2.16. Розроблення науково-технічної документації.

7.2.17. Надання дозволів (видача ліцензій) на використання об'єктів права інтелектуальної власності.

7.2.18. Проектування, розроблення, налаштування, впровадження, тестування, реалізація, модифікація, технічна підтримка та супроводження програмного забезпечення (зокрема, системного, прикладного, баз даних).

7.2.19. Розроблення комп'ютерних програм (систем) для забезпечення і організації процесів створення, редагування, поповнення і керування вмістом вебсайтів.

7.2.20. Організація та проведення наукових заходів (з'їздів, семінарів, конференцій тощо), якщо це не передбачено навчальними планами з підготовки кадрів і не належить до діяльності, яка фінансується за кошт загального фонду державного та місцевого бюджетів.

7.2.21. Надання послуг з доступу до наукового обладнання для проведення наукових досліджень і науково-технічних (експериментальних) розробок та послуг з проведення наукових досліджень з використанням наукового обладнання.

7.3. У сфері міжнародного співробітництва

7.3.1. Надання допомоги студентам із числа іноземців в отриманні віз.

7.3.2. Надання організаційних, протокольних-інформаційних, консультаційних послуг, послуг із перекладу, крім випадків, коли такі послуги надаються особі, яка працює або навчається в Університеті й направлена закладом на навчання, стажування або роботу за кордон за бюджетні кошти.

7.4. У сфері охорони здоров'я, відпочинку, дозвілля, оздоровлення, туризму, фізичної культури та спорту

7.4.1. Проведення групових та індивідуальних занять із фізичної культури та спорту з використанням відповідної матеріально-технічної бази Університету, якщо це не передбачено навчальними планами та не належить до діяльності, що фінансується за коштів загального фонду державного та місцевих бюджетів.

7.4.2. Надання в тимчасове використання спортивного інвентарю та обладнання, речей особистого користування, предметів для відпочинку, якщо це не передбачено навчальними планами та не належить до діяльності, що фінансується за коштів загального фонду державного та місцевого бюджету.

7.4.3. Організація, проведення спортивних, фізкультурно-оздоровчих заходів (у тому числі, міжнародних) з використанням відповідної матеріально-технічної бази Університету, якщо це не передбачено навчальними планами та не належить до діяльності, що фінансується за коштів загального фонду державного та місцевого бюджету.

7.4.4. Обслуговування екскурсійних груп і окремих відвідувачів на територіях та в приміщеннях Університету.

7.4.5. Організація, проведення концертно-видовищних заходів.

7.5. У сфері побутових послуг

7.5.1. Будівництво, ремонт та облаштування житла, господарсько-побутових споруд і приміщень.

7.5.2. Ремонт, технічне обслуговування, діагностика, налагодження, переобладнання побутової, комп'ютерної, телекомунікаційної, периферійної, копіювальної, офісної техніки, технічних засобів навчання, приладів, устаткування та багатофункціонального обладнання, фото-, теле-, відео-, аудіообладнання.

7.5.3. Виготовлення, реалізація та ремонт меблів, побутових, столярних виробів, садово-огороднього інвентарю.

7.5.4. Надання послуг, пов'язаних із проведенням фото-, кіно-, аудіо запису, а також виробництвом, обробленням, монтажем кіно-, теле- та аудіопродукції.

7.5.5. Виготовлення та реалізація власної сувенірної продукції.

7.5.6. Надання банно-пральних послуг, послуг хімчистки.

7.5.7. Надання в тимчасове користування предметів культурно-побутового призначення, садово-городнього інвентарю, аудіо- і відеотехніки, інструментів та обладнання, аудіо і відеозаписів, відео

переглядових аудиторій, інших площ, інвентарю та обладнання, якщо це не передбачено навчальними планами та не належить до діяльності, що фінансується за рахунок коштів загального фонду державного та місцевого бюджету.

7.6. У сфері житлово-комунальних послуг

7.6.1. Надання спеціально облаштованих будинків¹ і приміщень, що перебувають на балансі Університету, для тимчасового проживання.

7.6.2. Надання під час канікул вільних спеціально облаштованих приміщень гуртожитків для тимчасового проживання.

7.6.3. Надання спеціально облаштованих приміщень гуртожитків Університету для проживання:

- осіб, які навчаються або працюють в Університеті;
- вступників до Університету на час проведення вступних випробувань;
- осіб, які направлені у відрядження до Університету;
- осіб, які навчаються в іншому закладі освіти і проживають у гуртожитках Університету згідно з рішенням ректора Університету;
- працівників інших закладів освіти, установ і організацій.

7.6.4. Надання громадянам, які користуються послугами, зазначеними в підпунктах 7.6.1-7.6.3 цього пункту, комунальних послуг, послуг з експлуатації та господарського обслуговування будинків і приміщень.

7.6.5. Заміна сантехнічних виробів, газового, електротехнічного та іншого обладнання:

- у разі пошкодження або знищення з вини користувачів;
- на вимогу громадян, які користуються послугами, зазначеними в підпунктах 7.6.1-7.6.3 цього пункту, у встановленні:
 - поліпшеного обладнання;
 - нового обладнання до закінчення строку експлуатації встановленого обладнання, визначеного технічними нормативами.

7.6.6. Надання на вимогу осіб, які проживають у спеціально облаштованих будинках і приміщеннях, що перебувають на балансі Університету, послуг з облаштування та утримання будинків і приміщень, крім тих, що визначені підпунктом 7.6.5 цього пункту.

7.7. Інші послуги

7.7.1. Надання в оренду будівель, споруд, окремих тимчасово вільних приміщень і площ, іншого рухомого і нерухомого майна або обладнання, що тимчасово не використовується в освітній, навчально-виховній, навчально-виробничій, науковій діяльності, у разі, коли це не погіршує соціально-побутових умов осіб, які навчаються або працюють в Університеті.

7.7.2. Експлуатаційне та господарське обслуговування приміщень,

¹ Спеціально облаштовані будинки і приміщення — будинки і приміщення, що перебувають у належному технічному та санітарно-гігієнічному стані і в яких створено належні умови для проживання та відпочинку

площ, майна та обладнання, зазначених у підпункті 7.7.1 цього пункту.

7.7.3. Надання поліграфічних послуг (редагування, переклад наукової, довідкової, технічної, навчальної, навчально-методичної, художньої літератури, розроблення поліграфічного дизайну); послуг комп'ютерного набору, верстання текстів; рекламних послуг; реалізація власної друкованої продукції, у тому числі інформаційної, рекламної та бланкової (крім видання та реалізації навчальної літератури, методичних, науково-методичних, наукових, науково-технічних видань, друкованих засобів масової інформації (газет, часописів, альманахів тощо); видання та розміщення на вебсайтах банерів та іншої рекламної продукції в електронній формі.

7.7.4. Друкування, копіювання, сканування, ламінування, запис інформації на носії.

7.7.5. Виробництво та реалізація продукції' громадського харчування, організації її споживання.

7.7.6. Забезпечення оформлення атестатів доцента, професора, старшого наукового співробітника, свідоцтв про закінчення аспірантури, докторантури, інших документів про освіту та вчені звання, їх дублікатів в установленому законодавством порядку.

7.7.7. Забезпечення оформлення посвідчень про складання кандидатських іспитів випускниками минулих років.

7.7.8. Забезпечення оформлення студентських квитків, залікових книжок осіб, які навчаються відповідно до договорів, укладених із фізичними та юридичними особами; їх дублікатів для всіх категорій осіб, що навчаються в Університеті.

7.7.9. Забезпечення оформлення документів про освіту в установленому законодавством порядку.

7.7.10. Здійснення палітурних, брошурувальних робіт.

7.7.11. Надання послуг банківським установам шляхом розміщення на поточних та вкладних (депозитних) рахунках у банках державного сектору економіки тимчасово вільних власних надходжень Університету в установленому законодавством порядку.

7.7.12. Здійснення заходів, пов'язаних із провадженням виставко-ярмаркової діяльності відповідно до законодавства України.

7.7.13. Здійснення доступу до Інтернету, локальних і корпоративних мереж, автоматизованих баз даних та пошукових систем, користування електронною поштою для осіб, які не працюють і не навчаються в Університеті.

7.7.14. Виготовлення та реалізація продукції навчально-виробничих майстерень, інших навчально-виробничих, виробничих, дослідницьких підрозділів, що виготовлена в позанавчальний час та не за кошт державного і місцевого бюджетів, як забезпечують провадження освітньої діяльності.

7.7.15. Реалізація продукції, виготовленої в результаті практичного навчання осіб, які навчаються (зокрема, розсади, саджанців, сіянців, насіння,

лісоматеріалів, предметів декоративно-прикладного мистецтва, фото-, кіно-, аудіо-, відеопродукції, товарів широкого вжитку).

7.7.16. Надання в короткострокове (одноразове, цілодобове, на строк до одного тижня або не більше шести годин на тиждень протягом календарного року) користування фізичним, юридичним особам площ та/або окремих приміщень, що тимчасово не використовуються в освітній, навчально-виховній, навчально-виробничій, науковій діяльності для проведення освітніх, наукових, спортивних, урочистих, культурних та інших заходів (крім заходів, що здійснюються в межах релігійної або політичної діяльності), а також іншого рухомого та нерухомого майна або обладнання в разі, коли це не погіршує умов навчання або соціально-побутових умов осіб, які навчаються або працюють в Університеті.

7.7.17. Надання в короткострокове (на строк до одного місяця) користування відповідно до законодавства місць для базування, зберігання транспортних засобів, зокрема місць для стоянки автомобілів у разі, коли це не погіршує умов навчання або соціально-побутових умов осіб, які навчаються або працюють в Університеті.

7.7.18. Перевезення вантажів спеціальними транспортними засобами, а також окремих пасажирів або організованих груп населення.

7.7.19. Надання в тимчасове користування площ для зберігання обладнання, майна, паливно-мастильних матеріалів, інших цінностей, що належать іншим юридичним або фізичним особам.

7.7.20. Розроблення, впровадження та обслуговування проєктів мультимедійних аудиторій, конференц-залів, Інтернет-кафе.

7.8. Послуги, передбачені підпунктами 7.1.8, 7.1.14, 7.1.15 пункту 7.1, підпунктами 7.4.1, 7.4.2 пункту 7.4, абзацами другим і третім підпункту 7.6.3, підпунктом 7.6.4 пункту 7.6 розділу 7 Положення надаються на безоплатній основі дітям-сиротам, дітям, позбавленим батьківського піклування, та особам з їх числа, а також особами, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків (батьки яких померли/оголошені померлим, загинули або пропали безвісти).

7.9. Переліки платних послуг із зазначенням часу, місця, способу та порядку надання, їх вартості та осіб, відповідальних за надання кожної послуги, визначаються окремими наказами ректора Університету.

8. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

8.1. Порядок та строки оплати, вартість платної послуги передбачаються умовами укладених договорів (контрактів), письмових заяв.

8.2. Оплата здійснюється у безготівковій формі на спеціальні реєстраційні рахунки Університету для обліку власних надходжень через банківські установи.

8.3. Надходження, отримані за надання платних освітніх та інших послуг, зараховуються до спеціального фонду державного бюджету

Університету, як:

- плата за послуги, що надаються бюджетними установами згідно з їх основною діяльністю;
- надходження від додаткової (господарської) діяльності;
- плата за оренду майна;
- надходження від реалізації майна.

9. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

9.1. Сторони несуть відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах, передбачених умовами договору (контракту), письмової заяви та чинним законодавством України.

9.2. У разі дострокового припинення (розірвання) договору кошти, що були внесені замовником як плата за надання платної освітньої послуги, повертаються йому протягом 5 банківських днів у розмірі, пропорційному невикористаним середньомісячним витратам Університету на навчання здобувача вищої освіти на дату розірвання договору.

У разі відрухування здобувача вищої освіти до закінчення певного місяця, під час повернення коштів витрати Університету за цей місяць враховуються як за повний місяць.

9.3. Невідвідування замовником платної освітньої послуги всіх або частини навчальних заходів не є підставою для повернення коштів, сплачених за ці заходи.

9.4. Відповідальність за організацію та якість надання платних послуг, а також обґрунтованість розрахунків плати за послуги несуть ректор, проректори, головний бухгалтер, керівники структурних підрозділів Університету в межах виконання своїх посадових обов'язків.

9.5. Сторони звільняються від відповідальності за своїми зобов'язаннями у випадку непередбачених обставин, дії непереборної сили (форс-мажорних обставин).

10. ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ

10.1. Надходження, отримані від надання платних послуг, зараховуються на рахунки, відкриті в органах Державного казначейства України.

10.2. Власні надходження, отримані Університетом, використовуються згідно із законом про Державний бюджет на відповідний рік, затвердженим кошторисом на поточний рік, розрахунками до кошторису відповідно до кодів економічної класифікації видатків за такими напрямками: оплата праці працівників, індексація заробітної плати, виплати, які мають заохочувальний характер, у порядку, встановленому чинним законодавством та Колективним договором; нарахування на оплату праці; покриття витрат, пов'язаних з організацією та наданням платних освітніх та

інших послуг; удосконалення навчальної бази; покращення матеріально-технічної бази; господарські потреби; капітальні витрати (модернізація та придбання нових основних засобів та необоротних активів); інші витрати, передбачені кошторисом витрат і змінами до нього відповідно до чинного законодавства.

10.3. Облік та використання надходжень від надання платних послуг покладається на бухгалтерію Університету.

11. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

11.1. Відповідальні особи за надання конкретних видів платних послуг розробляють (за потреби) відповідні положення.

11.2. Відносини, не врегульовані цим Положенням, здійснюються відповідно до положень чинного законодавства України.

11.3. Положення затверджують на засіданні вченої ради Університету та вводять у дію наказом ректора.

11.4. Зміни та доповнення до Положення вносять у тому ж порядку, що й саме Положення, шляхом його викладення в новій редакції.

Ректор



Сергій КОПИЛОВ

ПОГОДЖЕНО

Перший проректор



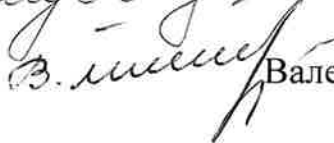
Володимир ДУБІНСЬКИЙ

Головний бухгалтер



Олена СІДОРОВА

Керівник юридичного сектору



Валерій МЕЛЬНИК