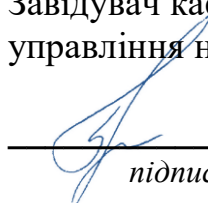


Кам'янець-Подільський національний університет імені Івана Огієнка
Факультет педагогічний
Кафедра педагогіки та управління навчальним закладом

ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач кафедри педагогіки та
управління навчальним закладом

 Геннадій БЕСАРАБЧУК
підпис

29 серпня 2023 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

АУДИТ І ОЦІНЮВАННЯ УПРАВЛІНСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

підготовки фахівців другого (магістерського) рівня вищої освіти

за освітньо-професійною програмою **Управління навчальним закладом**

спеціальності **073 Менеджмент**

галузі знань **07 Управління та адміністрування**

мова навчання українська

2023-2024 навчальний рік

Розробник програми: Інна ЛЕБІДЬ, кандидат педагогічних наук, доцент

Ухвалено на засіданні кафедри педагогіки та управління навчальним закладом

Протокол № 7 від 29 серпня 2023 року

ПОГОДЖЕНО

Гарант освітньо-професійної програми



Геннадій БЕСАРАБЧУК

Зміст робочої програми навчальної дисципліни

1. Метою вивчення навчальної дисципліни «Аудит і оцінювання управлінської діяльності» є: засвоєння здобувачами другого (магістерського) рівня вищої освіти знань і умінь з організації, проведення та аналізу аудиту і оцінювання управлінської діяльності ЗО, а саме: організація аудиторської перевірки; виявлення недоліків та проблем у методиці управління керівників різних ланок; комплексний аналіз існуючого стану управлінської діяльності на основі зібраних даних та надання рекомендацій щодо механізмів підвищення економічності, ефективності й результативності роботи суб'єктів управлінської діяльності в галузі освіти.

2. Обсяг дисципліни

Найменування показників	Характеристика навчального курсу
	денна форма здобуття вищої освіти
Рік навчання	другий 2023-2024
Семестр вивчення	третій
Кількість кредитів ЄКТС	4,5 кредита ЄКТС
Загальний обсяг годин	135 год.
Кількість годин навчальних занять	52 год.
Лекційні заняття	22 год.
Практичні заняття	30 год.
Семінарські заняття	0 год.
Лабораторні заняття	0 год.
Самостійна та індивідуальна робота	83 год.
Форма підсумкового контролю	екзамен

Найменування показників	Характеристика навчального курсу
	заочна форма здобуття вищої освіти
Рік навчання	перший, другий 2022-2023, 2023-2024
Семестр вивчення	другий, третій
Кількість кредитів ЄКТС	4,5 кредита ЄКТС
Загальний обсяг годин	135 год.
Кількість годин навчальних занять	16 год.
Лекційні заняття	8 год.
Практичні заняття	8 год.
Семінарські заняття	0 год.
Лабораторні заняття	0 год.
Самостійна та індивідуальна робота	119 год.
Форма підсумкового контролю	екзамен

3. Статус дисципліни: обов'язковий освітній компонент професійної підготовки.

4. Передумови для вивчення дисципліни.

Дисциплін, які мають бути вивчені раніше: «Управління навчальною та виховною діяльністю», «Керівник закладу освіти», «Організаційна культура менеджера освіти».

5. Програмні компетентності навчання.

Інтегральна компетентність

Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту, зокрема, управління навчальним закладом, або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог.

Загальні компетентності (ЗК)

ЗК 2 Здатність до спілкування з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів освітньої, управлінської діяльності).

ЗК 7 Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

Спеціальні (фахові) компетентності спеціальності (СК)

СК 1 Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів здійснення освітньої діяльності різних типів та рівнів.

СК 4 Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів закладу освіти.

6. Очікувані результати навчання.

ПРН 2 Ідентифікувати проблеми у закладах освіти та обґрунтовувати методи їх вирішення.

ПРН 11 Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу.

ПРН 13 Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення навчального закладу (підрозділу).

7. Засоби діагностики результатів навчання: опитування, презентації, тестування, проєктна, творча робота, проведення модульних контрольних робіт, екзамен.

8. Програма навчальної дисципліни

Денна форма здобуття вищої освіти

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин						
	разом	у тому числі					
		лекційні заняття	практичні заняття	семінарські заняття	лабораторні заняття	самостійна робота	індивідуальна робота
Тема 1. Аудит і оцінювання управлінської діяльності: сучасний стан та перспективи. Об'єкти аудиторської діяльності.	11	2	2	-	-	7	-
Тема 2. Сутність, мета та завдання аудиту управлінської діяльності.	11	2	2	-	-	7	-
Тема 3. Основні засади аудиту і оцінювання управлінської діяльності.	11	2	2	-	-	7	-
Тема 4. Нормативне регулювання виміру ефективності діяльності закладу освіти.	10	2	2	-	-	6	-
Тема 5. Система контролю в діяльності закладу освіти.	16	2	4	-	-	10	-
Тема 6. Моніторинг в управлінні закладом освіти.	12	2	4	-	-	8	-
Тема 7. Метод та методичні прийоми в аудиті управлінської діяльності.	14	2	4	-	-	8	-
Тема 8. Система оцінювання навчально-методичної роботи закладу освіти.	12	2	4	-	-	8	-
Тема 9. Система оцінювання господарської діяльності закладу освіти.	12	2	2	-	-	6	-
Тема 10. Завершення аудиту управлінської діяльності.	14	2	2	-	-	10	-
Тема 11. Система звітності закладу освіти і його підрозділів.	12	2	2	-	-	6	-
Разом годин	135	22	30	-	-	83	-

Заочна форма здобуття вищої освіти

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин						
	разом	у тому числі					
		лекційні заняття	практичні заняття	семінарські заняття	лабораторні заняття	самостійна робота	індивідуальна робота
Тема 1. Аудит і оцінювання управлінської діяльності: сучасний стан та перспективи. Об'єкти аудиторської діяльності.	12	2	-	-	-	10	-
Тема 2. Сутність, мета та завдання аудиту управлінської діяльності.	12	2	-	-	-	10	-
Тема 3. Основні засади аудиту і оцінювання управлінської діяльності.	12	2	-	-	-	10	-
Тема 4. Нормативне регулювання виміру ефективності діяльності закладу освіти.	19	-	-	-	-	9	-
Тема 5. Система контролю в діяльності закладу освіти.	15	-	2	-	-	13	-
Тема 6. Моніторинг в управлінні закладом освіти.	13	2	-	-	-	11	-
Тема 7. Метод та методичні прийоми в аудиті управлінської діяльності.	11	-	-	-	-	11	-
Тема 8. Система оцінювання навчально-методичної роботи закладу освіти.	13	-	2	-	-	11	-
Тема 9. Система оцінювання господарської діяльності закладу освіти.	13	-	2	-	-	11	-
Тема 10. Завершення аудиту управлінської діяльності.	14	-	2	-	-	12	-
Тема 11. Система звітності закладу освіти і його підрозділів.	11	-	-	-	-	11	-
Разом годин	135	8	8	-	-	119	-

Інформаційний обсяг дисципліни

Тема 1. Аудит і оцінювання управлінської діяльності: сучасний стан та перспективи. Об'єкти аудиторської діяльності.

Передумови та історія виникнення аудиту. Сутність та місія аудиту в сучасному суспільстві, мета, завдання, об'єкти, функції аудиту управлінської діяльності. Предмет і метод аудиту. Стандарти та вимоги до державного і незалежного професійного аудиту.

Тема 2. Сутність, мета та завдання аудиту управлінської діяльності.

Сутність та мета планування. Етапи аудиту та їх характеристика.

Тема 3. Основні засади аудиту і оцінювання управлінської діяльності.

Поняття «оцінювання», концепції його інформаційне забезпечення. Види та типи оцінювання, моделі оцінювання. Результативність і мета проведення аудиту і оцінювання управлінської діяльності, підходи до оцінювання.

Тема 4. Нормативне регулювання виміру ефективності діяльності закладу освіти.

Підвищення кваліфікації педагогів ЗО. Вимір ефективності діяльності педагогів ЗО.

Тема 5. Система контролю в діяльності закладу освіти.

Особливості експертно-аналітичного оцінювання. Утворення структур експертно-аналітичного оцінювання закладів освіти.

Тема 6. Моніторинг в управлінні закладом освіти.

Історія розвитку моніторингу якості освіти. Міжнародні порівняльні дослідження.

Тема 7. Метод та методичні прийоми в аудиті управлінської діяльності.

Метод аудиту. Аудиторські процедури і їх класифікація. Вибіркові прийоми аудиту.

Тема 8. Система оцінювання навчально-методичної роботи закладу освіти.

Дотримання штатно-фінансової дисципліни. Оцінювання політики, програм і планів ЗО.

Тема 9. Система оцінювання господарської діяльності закладу освіти.

Оцінювання стану і збереження будівель та іншого майна закладу. Система оцінювання ефективності виконання заходів з побутового обслуговування контингенту. Основні напрями господарської діяльності закладу освіти. Методи удосконалення господарської діяльності закладу освіти

Тема 10. Завершення аудиту управлінської діяльності.

Повідомлення інформації з питань аудиту. Аудиторський звіт: структура та зміст.

Тема 11. Система звітності закладу освіти і його підрозділів.

Особливості складання звітів перед особами, які навчаються в закладі та викладачами. Звіти для вищих колегіальних органів громадського самоврядування, державними органами влади, замовниками та інвесторами.

Теми лекційних занять

Лекція 1. Аудит і оцінювання управлінської діяльності: сучасний стан та перспективи. Об'єкти аудиторської діяльності.

Лекція 2. Сутність, мета та завдання аудиту управлінської діяльності.

Лекція 3. Основні засади аудиту і оцінювання управлінської діяльності.

Лекція 4. Нормативне регулювання виміру ефективності діяльності закладу освіти.

Лекція 5. Система контролю в діяльності закладу освіти.

Лекція 6. Моніторинг в управлінні закладом освіти.

Лекція 7. Метод та методичні прийоми в аудиті управлінської діяльності.

Лекція 8. Система оцінювання навчально-методичної роботи закладу освіти.

Лекція 9. Система оцінювання господарської діяльності закладу освіти.

Лекція 10. Завершення аудиту управлінської діяльності.

Лекція 11. Система звітності закладу освіти і його підрозділів.

Теми практичних занять

Практичне заняття 1. Аудит і оцінювання управлінської діяльності: сучасний стан та перспективи. Об'єкти аудиторської діяльності.

Практичне заняття 2. Сутність, мета та завдання аудиту управлінської діяльності.

Практичне заняття 3. Основні засади аудиту і оцінювання управлінської діяльності.

Практичне заняття 4. Нормативне регулювання виміру ефективності діяльності закладу освіти.

Практичне заняття 5. Система контролю в діяльності закладу освіти.

Практичне заняття 6. Моніторинг в управлінні закладом освіти.

Практичне заняття 7. Метод та методичні прийоми в аудиті управлінської діяльності.

Практичне заняття 8. Система оцінювання навчально-методичної роботи закладу освіти.

Практичне заняття 9. Система оцінювання господарської діяльності закладу освіти.

Практичне заняття 10. Завершення аудиту управлінської діяльності.

Практичне заняття 11. Система звітності закладу освіти і його підрозділів.

9. Форми поточного та підсумкового контролю.

Форми поточного контролю: усні (індивідуальне опитування, фронтальне опитування, групова робота), письмові (самостійна робота, тестування).

Модульний контроль: модульна контрольна робота.

Форма підсумкового контролю: екзамен.

10. Критерії оцінювання результатів навчання.

Поточний і модульний контроль (60 балів)		Екзамен	Сума
Ауд.	МКР	40	100
30	30		

Поточний контроль (30 балів)

Максимальний бал оцінки поточної успішності здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти на навчальних заняттях – 12.

Критерії оцінювання знань, умінь, навичок здобувачів вищої освіти на практичних заняттях

Рівні навчальних досягнень	Оцінка в балах (за 12-бальною шкалою)	Критерії оцінювання
Початковий	1	Здобувач вищої освіти володіє навчальним матеріалом на рівні засвоєння окремих термінів, фактів без зв'язку між ними: відповідає на запитання, які потребують відповіді «так» чи «ні».
	2	Здобувач вищої освіти не достатньо усвідомлює мету навчально-пізнавальної діяльності, робить спробу знайти способи дій, розповісти суть заданого, проте відповідає лише за допомогою викладача на рівні «так» чи «ні»; може самостійно знайти в підручнику відповідь.
	3	Здобувач вищої освіти намагається аналізувати, порівнювати явища та процеси на основі елементарних знань і навичок; виявляє окремі закономірності; робить спроби виконання завдань репродуктивного характеру; за допомогою викладача дає прості відповіді на запитання.
Середній	4	Здобувач вищої освіти володіє початковими знаннями, здатний виконати завдання за зразком; орієнтується в термінах, поняттях, визначеннях; самостійне опрацювання навчального матеріалу викликає значні труднощі.
	5	Здобувач вищої освіти розуміє суть навчальної дисципліни, може дати визначення понять, категорій (однак з окремими помилками); вміє працювати з підручником, самостійно опрацьовувати частину навчального матеріалу; виконує прості завдання за алгоритмом, але окремі висновки є нелогічними та непослідовними.
	6	Здобувач вищої освіти розуміє основні положення навчального матеріалу, може поверхнево аналізувати освітні явища, робить певні висновки; відповідь може бути

		правильною, проте недостатньо осмисленою; самостійно відтворює більшу частину матеріалу; вміє застосовувати знання під час виконання завдань за алгоритмом, послуговуватися додатковими джерелами.
Достатній	7	Здобувач вищої освіти правильно і логічно відтворює навчальний матеріал, оперує базовими поняттями, встановлює причинно-наслідкові зв'язки між ними; вміє наводити приклади на підтвердження певних думок, застосовувати теоретичні знання у стандартних ситуаціях; самостійно користуватися додатковими джерелами; правильно використовувати термінологію; складати таблиці, схеми.
	8	Знання здобувача вищої освіти досить повні, він вільно застосовує вивчений матеріал у стандартних ситуаціях; вміє аналізувати, робити висновки; відповідь повна, логічна, обґрунтована, однак з окремими неточностями; вміє самостійно працювати, може підготувати наукове повідомлення і обґрунтувати його положення.
	9	Здобувач вищої освіти вільно володіє вивченим матеріалом, застосовує знання у дещо змінених ситуаціях, вміє аналізувати і систематизувати інформацію, робить аналітичні висновки, використовує загальновідомі докази у власній аргументації; чітко тлумачить наукові поняття, категорії; формулює методологічні принципи; може самостійно опрацьовувати матеріал, виконує прості творчі завдання; має сформовані навички пошуку наукового матеріалу, здатний до його аналізу, систематизації.
Високий	10	Здобувач вищої освіти володіє глибокими і міцними знаннями з дисципліни та використовує їх у нестандартних ситуаціях; може визначати особливості науково-дослідної діяльності; робить аргументовані наукові висновки; самостійно визначає мету власної діяльності; виконує творчі завдання; може сприймати іншу позицію як альтернативну; знає суміжні дисципліни; використовує знання, аналізуючи різні явища, процеси.
	11	Здобувач вищої освіти володіє узагальненими знаннями з навчальної дисципліни, аргументовано використовує їх у нестандартних ситуаціях; вміє знаходити джерела інформації та аналізувати їх, ставити і розв'язувати проблеми, застосовувати вивчений матеріал для власних аргументованих суджень у практичній діяльності (диспути, круглі столи тощо); спроможний за допомогою викладача підготувати виступ на студентську наукову конференцію; самостійно вивчити матеріал; визначити програму своєї пізнавальної діяльності; оцінювати різноманітні явища, процеси.
	12	Здобувач вищої освіти має системні, дієві знання, виявляє неординарні творчі здібності в навчальній діяльності; використовує широкий арсенал засобів для обґрунтування та доведення своєї думки; розв'язує складні проблемні ситуації та завдання; схильний до системно-наукового аналізу та прогнозу явищ; уміє ставити і розв'язувати проблеми,

		самостійно здобувати і використовувати інформацію; займається науково-дослідною роботою; логічно та творчо викладає матеріал в усній та письмовій формі; розвиває свої здібності й схильності; використовує різноманітні джерела інформації; моделює ситуації в нестандартних умовах.
--	--	---

Якщо здобувач вищої освіти не відпрацював пропущені навчальні заняття, не виправив оцінки 0,1,2,3, отримані на навчальних заняттях, він вважається таким, що має академічну заборгованість за результатами поточного контролю.

Пропущені заняття здобувач вищої освіти має обов'язково відпрацювати. За відпрацьовані лекційні заняття оцінки не ставляться, за практичні заняття нараховуються бали середнього (4, 5, 6), достатнього (7, 8, 9) та високого рівня (10, 11, 12).

Здобувачу вищої освіти, який не виконав поточних домашніх завдань, не підготувався до навчальних занять, в журнал обліку роботи академічної групи ставиться 0 балів.

Знання, уміння і навички здобувача вищої освіти на навчальних заняттях за 12-бальною шкалою оцінено від 1 до 3 балів, вважається таким, що недостатньо підготувався до цих занять і має академічну заборгованість за результатами поточного контролю. Поточну заборгованість, пов'язану з непередбаченою або недостатньою підготовленістю до навчальних занять, здобувач повинен ліквідувати. За ліквідацію поточної заборгованості нараховуються бали середнього (4, 5, 6), достатнього (7, 8, 9) та високого рівня (10, 11, 12).

Самостійна робота

Перевірку питань й завдань самостійної роботи, які студенти готують на практичні заняття, здійснює викладач, який їх проводить. Їх оцінювання є складником загальної оцінки, що виставляється здобувачу вищої освіти на практичному занятті (окремого балу за цей вид роботи не передбачено).

Крім цього, самостійна робота передбачає опрацювання матеріалу лекційних занять, попередню підготовку до практичних занять; виконання завдань і вправ в позааудиторний час; підготовку до обговорення окремих теоретико-практичних тем; самостійне вивчення окремих теоретичних тем курсу; підготовка до написання модульної контрольної роботи; відвідування консультацій (згідно з графіком консультацій кафедри).

Модульна контрольна робота (30 балів)

МКР передбачає визначення рівня теоретико-практичної компетентності з аудиту і оцінювання управлінської діяльності через виконання відповідних завдань.

Мета її написання – виявити рівень теоретичних знань та практичних умінь з аудиту і оцінювання управлінської діяльності.

Студенти, які за результатами виконання МКР отримали рейтинговий

бал менший 60% від максимальної кількості балів, виділених на цей вид роботи, а також ті, що не з'явилися для її виконання або не виконали її завдань, вважаються такими, що мають академічну заборгованість за результатами поточного контролю, ліквідація якої є обов'язковою.

Модульна контрольна робота містить питання з основних питань курсу, що вивчалися на лекційних та/або практичних заняттях.

Для успішного виконання модульної контрольної роботи необхідно звернути особливу увагу на те, що формулювання запитань передбачають не лише відтворення вивченого теоретичного матеріалу, але й вміння аналізувати, порівнювати, наводити власні приклади, аргументувати свою думку тощо. Відповідаючи на питання контрольної роботи потрібно висловлюватися грамотно, логічно, підкріплювати теоретичний матеріал власними прикладами, демонструючи своє розуміння основних положень.

При оцінюванні результатів модульної контрольної роботи, враховується:

- 1) рівень засвоєння знань (рівень усвідомлення, міцність запам'ятовування, обсяг, повнота і точність знань);
- 2) якість актуалізації здобувачами вищої освіти знань (логіка мислення, аргументація, послідовність і самостійність викладу, культура професійного мовлення);
- 3) сформованості умінь і навичок використання засвоєних знань на практиці;
- 4) прояв творчості й самостійності в навчально-пізнавальній діяльності;
- 5) якість виконання роботи (зовнішнє оформлення, своєчасність виконання, ретельність тощо).

Норми оцінювання:

Оцінки **«відмінно»** (28-30 балів) заслуговує здобувач вищої освіти, який виявив всебічні, систематичні й глибокі знання навчального матеріалу і вміння вільно виконувати передбачені програмою завдання, ознайомлений з основною і додатковою літературою.

Оцінки **«добре»** (24-27 балів) заслуговує здобувач вищої освіти, який виявив повне знання навчального матеріалу, успішно виконав передбачені програмою завдання, засвоїв рекомендовану основну літературу.

Проте при цьому допустив несуттєві неточності.

Оцінки **«задовільно»** (18-23 бали) заслуговує здобувач вищої освіти, який виявив знання основного навчального матеріалу, частково справився з виконанням передбачених програмою завдань, ознайомлений із частиною рекомендованої літератури.

Зазвичай, оцінка «задовільно» виставляється здобувачам вищої освіти, які допустили суттєві помилки під час виконання модульної контрольної роботи.

Оцінка **«незадовільно»** (0-17 балів) виставляється здобувачу вищої освіти, який виявив значні прогалини в знаннях основного навчального

матеріалу, допустив принципові помилки у виконанні передбачених програмою завдань, не знайомий з основною літературою курсу.

Як правило, «незадовільна» оцінка виставляється здобувачам вищої освіти, які не виявили знань або виявили їх недостатньо під час виконання модульної контрольної роботи.

Академічна доброчесність.

Очікується, що роботи здобувачів вищої освіти будуть їх оригінальними дослідженнями чи міркуваннями. Відсутність посилань на використані джерела, фабрикування джерел списування, втручання в роботу інших здобувачів вищої освіти становлять, але не обмежують приклади можливої академічної недоброчесності. Виявлення ознак академічної недоброчесності в письмовій роботі здобувача є підставою для її не зарахування викладачем, незалежно від масштабів плагіату чи обману. URL: <https://integrity.kpnu.edu.ua/>

Неформальна освіта.

Визнання КПНУ ім. І. Огієнка результатів навчання, здобутих шляхом формальної або інформальної освіти регламентовано «Порядок визнання в Кам'янець-Подільському національному університеті імені Івана Огієнка результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти (нова редакція)». URL: <https://drive.google.com/file/d/19GCSM3yK496gs8RQJp0mO9FjUJumB4T/view>

У випадку, якщо здобувач освіти отримав знання у неформальній та інформальній освіті, зарахування результатів навчання здійснюється згідно Порядку визнання результатів навчання здобувачів вищої освіти, отриманих шляхом здобуття неформальної/інформальної освіти в Кам'янець-Подільському національному університеті імені Івана Огієнка, зокрема, якщо їх тематика відповідає змісту навчальної дисципліни (окремій темі або змістовому модулю).

В неформальній освіті:

- закінчення професійних курсів, семінарів або тренінгів, тематика яких відповідає змісту навчальної дисципліни (окремій темі або змістовому модулю);

- підготовка конкурсної наукової роботи;
- призове місце на Всеукраїнському конкурсі студентських наукових робіт;

- призове місце на Всеукраїнській студентській олімпіаді.

В інформальній освіті:

- наявність наукової публікації;

- волонтерська діяльність.

Екзамен (40 балів)

Білет екзамену складається з трьох питань (1,2 – теоретичні, 3 – практичне). На перше і друге питання екзаменаційного білету виділяється по 15 балів. Оцінюються питання відповідно до таких критеріїв:

Оцінка та відповідні їй бали (за 15-бальною шкалою)	Критерії
«відмінно» 14-15 балів	Здобувач вищої освіти глибоко і всебічно знає зміст курсу «Аудит і оцінювання управлінської діяльності», рекомендовану літературу та першоджерела, логічно мислить і будує відповідь, вільно використовує набуті теоретичні знання при аналізі практичного матеріалу з курсу, висловлює своє ставлення до тих чи інших проблем у сфері менеджменту. У ході відповіді на питання здобувач вищої освіти підтверджує теоретичні положення прикладами з практики. Відповідь на питання побудована логічно, мовлення студента нормативне, виразне.
«добре» 11-13 балів	Здобувач вищої освіти виявляє добрі знання з курсу «Аудит і оцінювання управлінської діяльності», знайомий із основними засадами, завданнями аудиту і оцінювання управлінської діяльності. Однак студент відчуває труднощі у проектуванні положень теоретичного матеріалу на практичну діяльність менеджера освіти. У ході відповіді на питання студент може наводити власні приклади, допускаючи при цьому незначні неточності. Виклад матеріалу логічно-послідовний, студент відповідає впевнено, дотримуючись культури та техніки мовлення.
«задовільно» 9-10 балів	Студент засвоїв основний теоретичний матеріал, але не може повністю розкрити всі аспекти екзаменаційного питання, допускає неточності у розкритті сутності теоретичних понять та формулюванні визначень; спроможний використовувати набуті знання для практичного вирішення стандартних завдань, викладає матеріал непослідовно і допускає помилки в мовному оформленні викладу. Студент демонструє знання переважно репродуктивного характеру, недостатньо володіє термінологією курсу, прикладами з практики, виклад матеріалу непослідовний, відповідь невпевнена, наявні помилки в мовленнєвому оформленні.
«незадовільно» 1-8 балів	Студент виявляє незнання більшої частини вивченого матеріалу, не володіє методами та методичними прийоми в аудиті управлінської діяльності, допускає у формулюванні визначень помилки, які спотворюють зміст понять, неспроможний підтвердити теоретичні положення предмета відповідними прикладами, відповідь хаотична, із значною кількістю мовленнєвих помилок.

Відповідь на третє питання оцінюється максимальною оцінкою 10 балів. При відповіді на практичне питання звертається увага на таке:

Оцінка та відповідні їй бали (за 10-бальною шкалою)	Критерії
«відмінно»	Студент демонструє відмінні практичні уміння у аудиторських

9-10 балів	процедурах. Відповідь характеризується глибоким розумінням матеріалу, логічністю, детальним викладом, проявляється творчий підхід до виконання завдання.
«добре» 7-8 балів	Студент демонструє хороші практичні уміння у складанні загального плану та програми аудиту. Відповідь характеризується розумінням матеріалу, логічністю, але недостатньою детальністю викладу.
«задовільно» 6 балів	Студент демонструє задовільні практичні уміння у аудиторських процедурах але у складанні загального плану та програми аудиту допускає помилки. Відповідь характеризується шаблонністю, репродуктивністю.
«незадовільно» 1-5 балів	Студент демонструє невміння сформулювати мету, завдання, функції аудиту управлінської діяльності, у складанні загального плану та програми аудиту допускає помилки.

Оцінювання екзамену:

40-36 балів – «відмінно»

35-30 балів – «добре»

29-24 балів – «задовільно»

23 і менше балів – «незадовільно»

Студенти, які мають академічну заборгованість за результатами поточного контролю, не допускаються до екзамену. Вони допускаються до екзамену після ліквідації академічної заборгованості за результатами поточного контролю.

Вважається, що студент підготувався до екзамену, якщо рейтингова оцінка за його результатом більша або дорівнює 24 балам. Якщо ж студент до екзамену не підготувався, то в екзаменаційну відомість обліку успішності виставляється бал (-1) (зі знаком «мінус»).

Студентам, які за екзамен отримали незадовільну оцінку, дозволяється ліквідовувати академічну заборгованість після належної підготовки. Ліквідація академічної заборгованості за результатами семестрового контролю дозволяється до початку наступного семестру в час, визначений графіком ліквідації академічної заборгованості, та допускається не більше двох разів з навчальної дисципліни: один раз викладачеві, другий раз – комісії, яка створюється за розпорядженням декана факультету.

Якщо студент ліквідовує академічну заборгованість на засіданні комісії, яка створюється за розпорядженням декана факультету, його відповідь оцінюється за 100-бальною шкалою без урахування результатів поточної успішності.

Контроль за видами діяльності студентів здійснюється шляхом поточного оцінювання знань, модульної контрольної роботи та екзамену. За результатами суми модулів виставляється підсумкова оцінка за національною, 100-бальною шкалою і ECTS

Рейтингова оцінка з навчальної дисципліни

Рейтингова оцінка з навчальної дисципліни	Оцінка за шкалою ECTS	Оцінка за національною шкалою
90-100 і більше	A (відмінно)	відмінно
82-89	B (дуже добре)	добре
75-81	C (добре)	
67-74	D (задовільно)	задовільно
60-66	E (достатньо)	
35-59	FX (незадовільно з можливістю повторного складання)	незадовільно
34 і менше	F (незадовільно з обов'язковим проведенням додаткової роботи щодо вивчення навчального матеріалу кредитного модуля)	

11. Інструменти, обладнання та програмне забезпечення, використання яких передбачає навчальна дисципліна (за потребою): навчальні аудиторії; комп'ютерні класи; бібліотека, електронна бібліотека, репозитарій бібліотеки; мультимедійне обладнання; точки бездротового доступу до мережі Інтернет; доступ до мережі Інтернет; модульне об'єктно-орієнтоване динамічне навчальне середовище (Moodle); силабус та робоча навчальна програма дисципліни; збірники наукових праць.

12. Рекомендована література

Основна

1. Аппело Юрген. Менеджмент 3.0. Agile-менеджмент. Лідерство та управління командами / пер. з англ. Г. Якубовська. Харків : Вид-во «Ранок»: Фабула, 2019. 432с.
2. Аудит : підручник (в двох частинах) за ред. Грушко В.І. / Брадул О.М., Шепелюк В.А., Ільїна С.Б., Юнацький М.О., Хорошенко А.П., Брадул Т.В., 4-те вид. доп. і перероб. Київ : Видавництво Ріра-К, 2019. 324 с.
3. Аудит в умовах сталого розвитку : сучасні виклики та перспективи : колективна монографія / за заг. ред. проф. О.А. Петрик. Київ : КНЕУ, 2021, 231 с.
4. Аудит. Практикум : навч. посібник / С.А. Бурлан, Н.В. Каткова, О.С. Циганова, І.С. Мурашко; за заг. ред. С.А. Бурлан. Миколаїв : НУК, 2021. 264 с.
5. Огійчук М.Ф., Рагуліна І.І., Новіков І.Т. Аудит : навч. посібник. Вид. 4-те, перероб. і допов. Київ : Алерта, 2020. 852.

Допоміжна

1. Актуальні проблеми управління закладами освіти у контексті стратегії модернізації освітньої галузі : колективна монографія / за загальною

- редакцією В.П. Кравця, Г.М. Мешко. Тернопіль: ТНПУ ім. В. Гнатюка, 2020. 310с.
2. Алгоритм проведення внутрішнього аудиту кадрової документації.URL: <https://www.kadrovik.ua/>
3. Аудит. Практикум : навч. посібник / С.А. Бурлан, Н.В. Каткова, О.С. Циганова, І.С. Мурашко; за заг. ред. С.А. Бурлан. Миколаїв : НУК, 2021. 264 с.
4. Аудит: підручник (у двох частинах) / Брадул О.М., Шепелюк В.А, Ільїна С.Б., Юнацький М.О., Хорошенюк А.П., Брадул Т.В.; за ред. Грушко В.І. Київ: Видавництво Ліра-К, 2019. 324 с.
5. Боднар О. Функції і технології управління педагогічним персоналом навчального закладу. Школа. 2010. № 10 (58). С. 27-29. URL: http://umo.edu.ua/images/content/nashi_vydanya/metod_upr_osvit/v_3/3.pdf
6. Внутрішній аудит: навчальний посібник / за ред. Ю.Б. Слободяник. Суми: ТОВ «ВПП «Фабрика друку», 2018. 248 с.
7. Гнатюк Л. Інноваційні технології управління навчальним закладом «Школа успіху». Директор школи. 2014. №8. С. 42-54.
8. Дуткевич Т.В., Толков О.С. Техніка управлінської діяльності у закладі освіти : навчальний посібник. Київ : КНТ, 2020. 194 с.
9. Калініна Л. М., Онаць О.М. Базовий стандарт професійної діяльності керівника нової української школи. Керівник нової української школи: 360 світоглядні орієнтири: збірник наукових праць / ред. кол. В. П. Андрущенко (голова) та ін. Київ : вид-во НПУ ім. М. П. Драгоманова, 2017. С. 52-60.
10. Лебідь І.Ю. Управлінська компетентність керівника – запорука успішного функціонування освітнього закладу // Наукові праці Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка : збірник за підсумками звітної наукової конференції викладачів, докторантів і аспірантів : у 3-х томах. Кам'янець-Подільський : Кам'янець-Подільський національний університет імені Івана Огієнка, 2020. Вип. 19. Т. 3. С.109-110.
11. Лебідь І.Ю. Управлінський аспект забезпечення інноваційного типу організації освітнього процесу в закладі освіти // Інновації в освіті: закономірності, тренди, потреби збірник наукових праць за матеріалами Всеукраїнської науково-практичної конференції 28 березня 2023 року [Електронний ресурс] / [редкол. І.О. Кучинська та ін.]. Кам'янець-Подільський: Кам'янець-Подільський національний університет імені Івана Огієнка, 2023. С. 36-40.
12. Лебідь І.Ю. Перспективи підготовки керівників закладів освіти ХХІ століття: вимоги сьогодення // Наукові праці Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка : збірник за підсумками звітної наукової конференції викладачів, докторантів і аспірантів : у 3-х томах. Кам'янець-Подільський : Кам'янець – Подільський національний університет імені Івана Огієнка, 2021. Вип. 20. Т.3. С. 116-117.
13. Онишків З. М. Основи управління закладом загальної середньої освіти : навчальний посібник для студентів вищих педагогічних навчальних закладів. Тернопіль : Навчальна книга – Богдан, 2018. 192 с.

14. Організація і методика аудиту : навч. посіб. для закладів вищої освіти / МОН України, Уманський держ. пед. ун-т імені Павла Тичини ; уклад. І. А. Бержанір. Умань : ВПЦ «Візаві», 2022. 326 с.
15. Панасюк В. Використання досвіду управління якості освіти. URL: <https://osvita.ua/school/method/1611/>
16. Плаксієнка В.Я. Управлінський облік : навч. посіб. Полтава : ПП «Астроя», 2018. 250 с.
17. Розбудова внутрішньої системи якості освіти як критерій ефективності шкільного менеджменту. Теоретико-методологічні основи розвитку освіти та управлінської діяльності : матеріали VI Всеукраїнської (з іноземною участю) науковопрактичної конференції (20 листопада 2020 року, м. Херсон) : у II ч. / за ред. Кузьменка В. В., Слюсаренко Н. В. Херсон : КВНЗ «Херсонська академія неперервної освіти», 2020. Ч. І. С. 39-43.
18. Романчук А.В. Сучасні інноваційні технології управління навчально-виховним процесом у початковій школі. Теорія і методика управління освітою. 2019. № 10. URL: http://www.innovpedagogy.od.ua/archives/2019/10/part_2/41.pdf

Рекомендовані джерела інформації

1. Міністерство освіти і науки України. URL: <http://mon.gov.ua/>
2. <http://zakon.rada.gov.ua>.
3. <http://www.nbu.gov.ua>
4. <https://ed-era.com/>
5. <https://prometheus.org.ua/>
6. <https://osvitoria.org/>
7. <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text>
8. Концепція Нової Української школи.
URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/zagalna%20serednya/nova-ukrainska-shkolacompressed.pdf>