

Кам'янець-Подільський національний університет імені Івана Огієнка
Педагогічний факультет
Кафедра педагогіки та менеджменту освіти

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. завідувача кафедри менеджменту

 Світлана ПОЛЩУК
26 серпня 2024 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«Менеджмент освіти»

для підготовки фахівців другого (магістерського) рівня вищої освіти
за освітньою професійною програмою **Управління навчальним закладом**
галузі знань **07 Управління та адміністрування**
мова навчання **українська**

2024-2025 навчальний рік

Розробники програми:

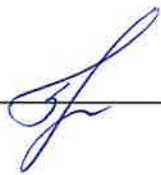
Надія ОЛІЙНИК, кандидат педагогічних наук, доцент кафедри менеджменту

Ухвалено на засіданні кафедри педагогіки та менеджменту освіти

Протокол № 9 від 26 серпня 2024 року

ПОГОДЖЕНО

Гарант освітньо-професійної програми
БЕСАРАБЧУК


Геннадій

Зміст робочої програми навчальної дисципліни

1. **Метою** навчальної дисципліни «Менеджмент освіти» є: підготовка здобувачів другого рівня вищої освіти до здійснення кваліфікованого управління навчальними закладами освіти; формування знань про управління системами освіти, функціонування та інноваційний розвиток навчальних закладів, закономірності, принципи та методи управлінської діяльності керівника-менеджера навчального закладу.

Завдання: оволодіти теорією та технологією менеджменту освіти, що дозволить майбутнім керівникам освітніх закладів вести організаційно-управлінську й адміністративну діяльність, а саме:

- формування концептуальної основи процесу управлінської діяльності освітніми закладами;
- дослідження основних підходів і шкіл розвитку сучасного менеджменту;
- розуміння проблем управління закладами освіти;
- оволодіння взаємозалежними функціональними компонентами менеджменту освіти;
- визначення чинників прийняття управлінських рішень в системі освіти та фази прийняття управлінських рішень;
- встановлення діапазону контролю та делегування повноважень;
- формування авторитету керівника закладу освіти, концепції управління та лідерства;
- значення підвищення кваліфікації та атестація педагогічних кадрів; ^
- аналіз стратегій інноваційної поведінки при управлінні внутрішніми змінами закладу освіти.

2. Обсяг дисципліни

| Найменування показників | Характеристика навчальної дисципліни | |
|-----------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------|
| | денна форма здобуття вищої освіти | заочна форма здобуття вищої освіти |
| Рік навчання | 1 | 1 |
| Семестр вивчення | 1 | Н. с., 1 |
| Кількість кредитів ЄКТС | 4 | 4 |
| Загальний обсяг годин | 120 | 120 |
| Кількість годин навчальних занять | 40 | 16 |
| Лекційні заняття | 16 | 6 |
| Практичні заняття | 24 | 10 |
| Самостійна робота | 80 | 104 |
| Форма підсумкового контролю | екзамен | екзамен |

3. Статус дисципліни. Навчальна дисципліни належить до обов'язкових освітніх компонентів професійної підготовки.

4. Передумови для вивчення дисципліни:

Методичний підхід до вивчення дисципліни передбачає змістовий взаємозв'язок тем курсу, осмислення науково-практичних проблем управління навчальними закладами в сучасних умовах розвитку освіти, покликаний формувати у здобувачів вищої освіти професійні навички менеджерів у системі освіти, що сприятиме в їх майбутній діяльності ефективності прийняття рішень, делегування повноважень та діапазону контролю, пошуку стратегій інноваційного розвитку освітніх закладів.

Освітня компонента пов'язана із такими навчальними дисциплінами, як: «Теорія організації», «Управління навчальною та виховною діяльністю».

5. Програмні компетентності навчання

Інтегральна компетентність. Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту, зокрема управління закладом освіти, або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог.

Загальні компетентності:

ЗК 2. Здатність до спілкування з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів освітньої, управлінської діяльності);

ЗК 5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів);

ЗК 7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

Спеціальні (фахові) компетентності (СК):

СК 02. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани;

СК 10. Здатність до управління організацією та її розвитком.

6. Очікувані результати навчання з дисципліни відповідно до ОП:

Програмні результати навчання:

ПРН 2. Ідентифікувати проблеми у закладах освіти та обґрунтувати методи їх вирішення;

ПРН 3. Проектувати ефективні системи управління закладом освіти;

ПРН 5. Планувати діяльність освітніх установ в стратегічному та тактичному розрізах.

Знати:

– розвиток менеджменту управлінської діяльності та сучасні концепції менеджменту освіти;

– системний підхід, його суть і значення в освітньому менеджменті;

– структуру освіти в Україні та основоположні принципи освіти;

– основні функції як компоненти менеджменту освіти;

– чинники прийняття управлінських рішень;

- типи, методи та моделі прийняття управлінських рішень в менеджменті освіти;
- організаційні форми управлінської діяльності задля розподілу та делегування повноважень;
- роль адміністратора в системі освіти;
- концепцію управління та лідерства, елементи формування іміджу керівника освітнім закладом;
- порядок підвищення кваліфікації та атестації педагогічних кадрів;
- особливості діагностики особистості викладача і моніторинг його освітньої діяльності;
- стратегії інноваційної поведінки керівника при управлінні внутрішніми змінами закладу освіти;
- особливості управління розвитком навчального закладу та реалізацію нововведень.

Вміти:

- розрізняти та характеризувати етапи управлінської діяльності;
- управляти трудовими ресурсами, знати мотиваційні теорії трудової діяльності;
- структурувати систему освіти за її елементами;
- планувати, організовувати й координувати роботу працівників освіти;
- застосовувати етапи планування діяльності з урахуванням цілепокладання;
- використовувати мотиваційне середовище закладу освіти для створення умов ефективної діяльності працівників;
- розрізняти та застосовувати умови забезпечення позитивної мотивації;
- оперувати різними видами контролю при управлінській діяльності застосовуючи етапи процесу контролю;
- розрізняти управлінську інформацію та приймати ефективні управлінські рішення, враховуючи фази прийняття рішень;
- здійснювати делегування повноважень відповідно структури закладу освіти;
- створювати авторитетний імідж керівника закладу освіти;
- створювати карту професійно значимих властивостей педагога;
- характеризувати нововведення розвитку закладу освіти;
- розробляти стратегії подолання опору змінам при введенні інновацій.

7. Методи навчання. Словесні (розповідь, діалогізація, пояснення, бесіда, навчальна дискусія), ілюстрація та демонстрація, обговорення ситуацій, спостереження та аналіз соціально-управлінських ситуацій, інтерактивні методи навчання, кейс метод, опрацювання періодичних видань тощо.

8. Засоби діагностики результатів навчання є: поточне усне опитування, обговорення та аналіз завдань аналітичного характеру, написання самостійних

реконструктивних та творчих робіт, тести, модульна контрольна робота, екзамен, із використання модульного об'єктивно-орієнтованого середовища Moodle та ін.

9. Програма навчальної дисципліни

Денне здобуття вищої освіти

| Назви тем | Кількість годин | | | |
|---|-----------------|------------------|---------------------|-------------------|
| | Разом | У тому числі | | |
| | | Лекційні заняття | Семінарські заняття | Самостійна робота |
| Тема 1. Менеджмент освіти: концептуальні засади. | 13 | 2 | 2 | 9 |
| Тема 2. Система управління освіти в Україні. | 12 | 2 | 2 | 8 |
| Тема 3. Основні функціональні компоненти менеджменту освіти. | 17 | 2 | 4 | 11 |
| Тема 4. Управлінські рішення в системі освіти. | 18 | 2 | 4 | 12 |
| Тема 5. Управління функціонуванням закладу освіти. | 18 | 2 | 4 | 12 |
| Тема 6. Управлінська діяльність керівника – закладу освіти. | 13 | 2 | 2 | 9 |
| Тема 7. Підвищення кваліфікації та атестації педагогічних кадрів. | 11 | 2 | 2 | 7 |
| Тема 8. Управління внутрішніми змінами закладу освіти. | 18 | 2 | 4 | 12 |
| Усього по дисципліні | 120 | 16 | 24 | 80 |

Заочна форма здобуття вищої освіти

| Назви тем | Кількість годин | | | |
|--|-----------------|------------------|---------------------|-------------------|
| | Разом | У тому числі | | |
| | | Лекційні заняття | Семінарські заняття | Самостійна робота |
| Тема 1. Менеджмент освіти: концептуальні засади. | 13 | 1 | 1 | 12 |
| Тема 2. Система управління освіти в Україні. | 12 | - | 1 | 12 |

| | | | | |
|---|-----|---|----|-----|
| Тема 3. Основні функціональні компоненти менеджменту освіти. | 17 | 1 | 2 | 11 |
| Тема 4. Управлінські рішення в системі освіти. | 18 | 1 | 2 | 14 |
| Тема 5. Управління функціонуванням закладу освіти. | 18 | 1 | 1 | 15 |
| Тема 6. Управлінська діяльність керівника – закладу освіти. | 13 | 1 | 1 | 14 |
| Тема 7. Підвищення кваліфікації та атестації педагогічних кадрів. | 11 | - | 1 | 12 |
| Тема 8. Управління внутрішніми змінами закладу освіти. | 18 | 1 | 1 | 14 |
| Усього по дисципліні | 120 | 6 | 10 | 104 |

10. Форми поточного та підсумкового контролю.

Поточний контроль проводиться з метою перевірки рівня знань, умінь та навичок здобувачів вищої освіти за визначеною темою. При цьому забезпечується зворотній зв'язок між викладачем та здобувачами вищої освіти, управління навчальною мотивацією та активізацією здобувачів. Контроль за самостійною роботою. Форма модульного контролю: модульна контрольна робота.

Форма підсумкового контролю: екзамен.

11. Критерії оцінювання результатів навчання

| Поточний контроль | Модульна контрольна робота | Самостійна робота | Екзамен | Підсумкова оцінка |
|-------------------|----------------------------|-------------------|----------|-------------------|
| 25 балів | 30 бали | 5 балів | 40 балів | 100 балів |

Відвідування занять. Очікується, що всі студенти відвідають лекційні та практичні заняття курсу. Пропущені заняття здобувач вищої освіти має обов'язково відпрацювати. За відпрацьовані лекційні заняття оцінка не ставляється, за практичні заняття нараховуються бали середнього (4, 5, 6), достатнього (7, 8, 9) та високого рівня (10, 11, 12). Здобувач вищої освіти, знання, уміння і навички якого на навчальних заняттях за 12-бальною шкалою оцінено від 1 до 3 балів, вважається таким, що недостатньо підготувався до цих занять і має академічну заборгованість за результатами поточного контролю. Поточну заборгованість, пов'язану з непідготовленістю або недостатньою

підготовленістю до навчальних занять, здобувач вищої освіти повинен ліквідувати.

Студенти мають інформувати викладача про неможливість відвідати заняття. У будь-якому випадку студенти зобов'язані дотримуватися термінів виконання усіх видів робіт, передбачених курсом.

«Положення про організацію освітнього процесу в Кам'янець-Подільському національному університеті імені Івана Огієнка» (нова редакція)

URL: <https://drive.google.com/file/d/1ZbMN35h-7ZSJBBOVvL2bTCaLtRbcQA86/view>

В умовах застосування дистанційних технологій навчання організація поточного і семестрового контролю відбувається відповідно до «Порядку організації поточного та семестрового контролю із застосуванням дистанційних технологій навчання в Кам'янець-Подільському національному університеті імені Івана Огієнка (зі змінами)», URL: https://drive.google.com/file/d/15qM6nA_NtvOZxOYz4Hzc8DZNgNgnAiL_zz/view

Поточний контроль

Під час практичних занять слід дотримуватись принципу рівномірності опитування всіх студентів академічної групи. Кількість поточних оцінок аудиторної роботи кожного студента має бути максимально достатньою для об'єктивного виявлення повноти та глибини засвоєння студентом відповідного навчального матеріалу, при цьому проводиться: усне опитування, письмові роботи, виконання ситуаційних вправ і завдань (реконструктивного та творчого характеру), доцільність блок-схем, також оцінюється активна участь в інтерактивних технологіях навчання, кейс-методах тощо. Оцінювання на практичних заняттях відбувається за 12-бальною шкалою відповідно до критеріїв визначених «Положенням про рейтингову систему оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка». URL: https://drive.google.com/file/d/1aD_jeL-jGRbDW_...Q58tdMxxbqQKuff/view

В кінці вивчення дисципліни, за допомогою відповідної формули відповідно до рейтингової шкали підраховується рейтинг кожного здобувача вищої освіти (за умови виконання всіх рівновидів роботи, передбачених планами практичного заняття). Рейтингова оцінка поточної успішності (за навчальні заняття) перераховується за формулою:

$(0,05 \times \text{середня оцінка навчальної діяльності} + 0,4) \times \text{ваговий бал з дисципліни}$

Критерії оцінювання на навчальних заняттях

| Рівні навчальних досягнень | Оцінка в балах (за 12-бальною шкалою) | Критерії оцінювання |
|----------------------------|---------------------------------------|---|
| Початковий (понятійний) | 1 | Здобувач вищої освіти володіє навчальним матеріалом на рівні засвоєння окремих термінів |

| | | |
|---------------------------|---|--|
| | | без істотного зв'язку між ними, може відшукати відповідь у підручнику лише на окремі питання. Здобувач порушує принципи академічної доброчесності. |
| | 2 | Здобувач вищої освіти мало усвідомлює мету навчально-пізнавальної діяльності, робить спробу знайти способи дій виконання завдання; слабо володіє понятійним апаратом менеджменту освіти; відповідає лише за допомогою викладача на рівні «так» чи «ні»; може самостійно знайти в тезах лекцій чи підручнику відповідь. Здобувач порушує принципи академічної доброчесності. |
| | 3 | Здобувач вищої освіти намагається аналізувати ситуації соціально-управлінського змісту, події та явища в системі освіти на основі елементарних знань та первинних вмінь; виявляє окремі властивості поняття; робить спроби обговорення ситуаційних вправ, дій репродуктивного характеру за допомогою викладача, або структурує відповідь за відомим алгоритмом, допускає помилки. Здобувач порушує принципи академічної доброчесності. |
| Середній (репродуктивний) | 4 | Здобувач вищої освіти володіє початковими знаннями з менеджменту освіти, здатний їх частково відтворити, провести аналіз за зразком, або відомим алгоритмом; орієнтується в поняття, розрізняє визначення; самостійне опрацювання навчального матеріалу викликає значні труднощі. Здобувач порушує принципи академічної доброчесності. |
| | 5 | Здобувач вищої освіти знає більше половини навчального матеріалу, розуміє сутність навчальної дисципліни, може дати визначення понять, категорій (крім з окремими помилками); вміє працювати з конспектом або підручником, самостійно опрацює частину навчального матеріалу; робить простий системний аналіз за алгоритмом, але висновки не логічні, не послідовні. Здобувач переважно дотримується принципів академічної доброчесності. |
| | 6 | Здобувач вищої освіти розуміє основні положення навчального матеріалу, може поверхнево аналізувати події та явища в системі освіти, робить прості висновки, намагається застосовувати відомі систематизації та |

| | | |
|------------------------------------|----|--|
| | | узагальнення; відповідь може бути правильною, проте недостатньо осмисленою; самостійно відтворює більшу частину матеріалу; вміє застосовувати знання під час розгляду ситуацій чи кейсів за алгоритмом. Здобувач переважно дотримується принципів академічної доброчесності. |
| Достатній (алгоритмічно-дієвий) | 7 | Здобувач вищої освіти правильно і логічно відтворює навчальний матеріал, оперує базовими поняттями і фактами, встановлює причинно-наслідкові зв'язки між ними; правильно використовує термінологію; доцільно наводить приклади навколишнього середовища в соціальній сфері на підтвердження своїх думок; здатний застосовувати знання в стандартних ситуаціях, при цьому використовує прийоми логічного мислення при формулюванні висновків. За допомогою викладача виконує завдання реконструктивного характеру. Здобувач дотримується принципів академічної доброчесності. |
| | 8 | Знання здобувача вищої освіти досить повні, вільно володіє теоретичним матеріалом та застосовує у стандартних ситуаціях; відповіді чіткі, логічні та обґрунтовані, однак допускаються окремі неточності; вміє самостійно систематизувати та аналізувати алгоритм виконання ситуаційних вправ і кейсів, застосовуючи додаткові джерела інформації. Здобувач дотримується принципів академічної доброчесності. |
| | 9 | Студент вільно володіє вивченим матеріалом; вміє аналізувати і систематизувати інформацію, узагальнює висновки; використовує загальновідомі докази у власній аргументації; вміє самостійно опрацьовувати теоретичний матеріал, чітко тлумачить поняття та категорії освітнього менеджменту; доцільно наводить приклади сьогодення, без сторонньої допомоги виконує типові ситуаційні вправи, здатний розв'язувати складні завдання, використовуючи приклади аналогічних завдань, розв'язаних до нього. Здобувач дотримується принципів академічної доброчесності. |
| Високий | 10 | Здобувач вищої освіти володіє глибокими |

| | | |
|----------------------|----|--|
| (творчо-професійний) | | знаннями та міцними знаннями декількох тем, використовує їх у нестандартних ситуаціях та змінених умовах системи освіти; чітко тлумачить та порівнює поняття, логічно аналізує закономірності, явища та процеси сьогодення; самостійно опрацьовувати матеріал визначаючи власну мету діяльності; має сформовані вторинні вміння та типові навички; здатний самостійно виконати вправи творчого характеру; сприймає іншу позицію як альтернативну. Здобувач дотримується принципів академічної доброчесності. |
| | 11 | Здобувач вищої освіти володіє узагальненими знаннями з менеджменту освіти, дає правильні і вичерпні відповіді, робить аргументовані висновки; вміло застосовує додаткові джерела інформації та доцільно ним оперує в дискусіях, диспутах тощо; спроможний підготувати матеріал на студентську наукову конференцію, визначає програму своєї пізнавальної діяльності; самостійно застосовує алгоритм розв'язання типових та складних нестандартних завдань, використовуючи попередній досвід пізнавальної діяльності. Здобувач дотримується принципів академічної доброчесності. |
| | 12 | Здобувач вищої освіти має системні теоретичні знання, аргументовано застосовує їх при розгляді ситуаційних вправ та творчих завдань; застосовує набуті знання для обґрунтування та доведення власної думки, знає суміжні дисципліни; ґрунтовно й логічно викладає матеріал в усній та письмовій формі; самостійно вибирає алгоритм розв'язання вправ та завдань (в тому числі складної, нестандартної) та робить обґрунтовані висновки, використовує широкий арсенал засобів для аргументації та доведення своєї думки; доцільно використовує додаткові джерела інформації, схильний до системно-наукового аналізу та прогнозування результатів, моделює ситуації в нестандартних умовах. Здобувач дотримується принципів академічної доброчесності. |

Завданням поточного контролю є: перевірка розуміння та засвоєння навчального матеріалу, вироблених вмінь і навичок при виконанні ситуаційних

вправ та розгляду завдань, здатності осмислити зміст теми, умінь публічно чи письмово представити матеріал творчого характеру (презентація).

Об'єктами поточного контролю є: систематичність та активність роботи на практичних (семінарських) заняттях; якість виконання завдань для самостійного опрацювання; якість виконання завдань модульного контролю.

Форми здійснення поточного контролю є: усні опитування на практичних (семінарах) заняттях за контрольними програмними питаннями поточних та попередніх тем; виконання письмових домашніх завдань; письмового експрес-контролю (диктанту), перевірки вмій та навичок в процесі вирішення завдань та проблемних ситуацій, моделювання та аналіз інтерактивної взаємодії; оцінювання ступеню активності студентів та якості їх виступів або коментарів при проведенні дискусій на заняттях.

Критерії оцінювання модульної контрольної роботи

Після вивчення освітнього компоненту здобувачі пишуть модульну контрольну роботу.

Модульна контрольна робота проводиться у формі письмової відповіді на запропоновані три диференційовані теоретичних питання (10 б.), максимальна кількість балів за МКР – 30. Для зарахування модульної контрольної роботи мінімальна кількість набраних балів повинна становити не менше 18, в іншому випадку МКР потрібно виконати повторно. До написання МКР допускаються всі здобувачі вищої освіти, позитивну оцінку не рекомендується покращувати. Невиконання МКР оцінюється 0 балів.

Здобувачі вищої освіти, які за результатами виконання МКР отримали рейтинговий бал менший 60 % від максимальної кількості балів, виділених на цей вид роботи, а також ті, що не з'явилися для її виконання або не виконали її завдань, вважаються такими, що мають академічну заборгованість за результатами поточного контролю, ліквідація якої є обов'язковою.

Теоретичні питання модульної контрольної роботи оцінюється відповідно до таких критеріїв:

| Бали | Критерії оцінювання |
|------------|---|
| 9-10 балів | Здобувач глибоко і всебічно знає зміст теоретичного питання, логічно мислить; вільно використовує набуті теоретичні знання при аналізі та узагальненні матеріалу; висловлює своє ставлення до тих чи інших проблем обґрунтовуючи рішення; пов'язує матеріал із раніше вивченим, демонструє високий рівень компетентності. |
| 7-8 балів | Здобувач правильно, логічно відтворює навчальний матеріал, розуміє основоположні менеджменту освіти; вміє наводити приклади навколишнього середовища на підтвердження певних думок; застосовує прийоми логічного мислення (порівняння, аналізу) частковими неточностями. |
| 6 балів | Здобувач в основному знає зміст питання, але непереконливо відповідає, плутає поняття; намагається порівнювати та аналізувати матеріал, допускає неточності у теоретичних знаннях; намагається висловлювати свої міркування з менеджменту освіти, |

| | |
|-----------------|--|
| | але припускається значних похибок у логіці їх викладу. |
| 5 і менше балів | Здобувач не розкрив питання; не володіє теоретичними знаннями, не знає наукових фактів визначень; виявляє низький рівень навичок, не вміє оцінювати явища соціально-освітнього середовища. |

Модульна контрольна робота оцінюється відповідно до таких критеріїв:

| Бали | Критерії оцінювання |
|-------------|--|
| 30-26 балів | Здобувач вищої освіти демонструє творчий рівень знань, вільно володіє знаннями з навчальної дисципліни, дає правильні і вичерпні відповіді, обґрунтовує власні думки та висновки, виявляє концептуальні знання з менеджменту освіти в сучасній освітній сфері; вміє ретранслювати загальні теоретичні положення на конкретні обставини при вирішенні складних завдань творчого характеру; аргументує власне бачення проблем, виявляє здатність до аналізу та прогнозування. |
| 25-22 бали | Здобувач вищої освіти вільно володіє опрацьованим теоретичним матеріалом з усіх тем дисципліни, виявляє реконструктивний рівень, також виявляє вміння аналізу, систематизації та узагальнення матеріалу; використовує набуті знання при виконанні завдань і вправ конструктивного характеру; частково добирає переконливі аргументи на підтвердження власних думок, допускає незначні помилки у визначенні окремих управлінських категорій. |
| 21-18 балів | Здобувач вищої освіти передбачає репродуктивне відтворення теоретичного матеріалу з окремими незначущостями, виявляє повне або часткове знання основних теоретичних положень з менеджменту освіти, наводить окремі приклади, володіє здатністю вирішувати прості управлінські ситуації, допускає помилки у теоретичних питаннях, які засвідчують недостатнє осмислення проблем; здобувач виявляє здатність розкрити суть питань окремими фрагментами, що становлять незначну їх частину. |
| 17 і менше | Здобувач вищої освіти виявляє частково-рецептивно-продуктивний рівень володіння програмовим матеріалом з менеджменту освіти; також намагається виявити здатність опису теоретичних питань окремими фрагментами із помилками. |

Критерії оцінювання самостійної роботи

Контроль за самостійною роботою здійснюється на практичних заняттях та консультаціях:

| Бали | Критерії оцінювання |
|---------|---|
| 5 балів | Самостійна робота є бездоганною: має логічний та послідовний виклад матеріалу з відповідними висновками та обґрунтованими пропозиціями. При виконанні самостійної роботи використано додаткові джерела інформації, вміє елементи новизни та |

Питання екзаменаційного білета оцінюється відповідно до таких критеріїв:

| Бали | Критерії оцінювання |
|-----------------|---|
| 40-36 балів | Здобувач виявляє глибокі фундаментальні знання теорії, повно викладає вивчений матеріал, вільно володіє науковою термінологією, наводить приклади з допоміжної літератури; логічно мислить і будує відповідь, вільно використовує набуті теоретичні знання при аналізі, висловлює своє ставлення до тих чи інших проблем, демонструє бачення практичного застосування вивченого матеріалу в системі освіти; здатний передбачати, прогнозувати, вирішує проблемні завдання з менеджменту освіти. Здобувач дотримується принципів академічної доброчесності. |
| 35-30 балів | Здобувач вищої освіти правильно, повільно відтворює навчальний матеріал, розуміє основоположні теорії і факти. Вміє наводити окремі приклади на підтвердження певних думок, застосовує вивчений матеріал у стандартних ситуаціях, але припускається певних неточностей і похибок у ході викладу. При відповіді здобувач допустив деякі неточності, що залишилась нерозкритою частина білета (до 15 %) за умов, коли принципові моменти запитань були розкриті правильно. Серйозні помилки усуваються самим студентом, коли на помилку вказує екзаменатор. Студент наводить приклади з навколишнього освітнього середовища, частково демонструє бачення практичного застосування. Здобувач дотримується принципів академічної доброчесності. |
| 29-24 балів | Здобувач вищої освіти в основному знає зміст питання, виставляється наявністю у відповіді декількох суттєвих неточностей, нечіткість відповідей. Кількість 30-40 % змісту білета залишається нерозкритою, допускються помилки і порушена логіка викладу, що вплинуло на розуміння та правильність висновків. Відповідь не аргументована, не підкріплена посиланнями на нормативно-правову базу та літературні джерела. Студент відчуває труднощі при встановленні зв'язку між питаннями білету та його практичним прикладами в менеджменті освіти. На додаткові запитання екзаменатора відповідає частково. Здобувач переважно дотримується принципів академічної доброчесності. |
| 23 бали і менше | Здобувач вищої освіти не розуміє питання; не володіє теоретичними знаннями, не знає основних фактів визначень; виявляє низький рівень навичок навчання і обґрунтування фахових явищ і ситуацій. Здобувач не вивчив матеріал у межах програми навчальної дисципліни (менше 60 %), не дає конкретної відповіді на питання білету, не наводить прикладів, не ознайомлений з навчальною літературою з дисципліни, не здатний висвітлити поставлене питання. На додаткові та навідні запитання екзаменатора студент часто не дає відповіді. Під час |

5) Тема 8. «управління внутрішніми змінами в закладу освіти». Онлайн-курс «Автономія навчання» URL: <http://vlada.pp.ua/goto/aHR0cHM6Ly93d3k2VzLw==>

- підготовка конкурсної наукової роботи;
 - призове місце на Всеукраїнському конкурсі студентських наукових робіт;
 - призове місце на Всеукраїнській студентській олімпіаді.
- В інформальній освіті:
- наявність наукової публікації;
 - волонтерська діяльність.

Таблиця відповідності шкал оцінювання за навчальних досягнень здобувачів вищої освіти

| Рейтингова оцінка з навчальної дисципліни | Оцінка за шкалою ECTS | Пояснення | Екзаменаційна оцінка за національною шкалою |
|---|-----------------------|--|---|
| 90 – 100 | A | Відмінно (відмінне виконання з незначною кількістю помилок) | відмінно |
| 82 – 89 | B | Дуже добре (вигідне виконання з кількома помилками) | добре |
| 75 – 81 | C | Добре (в цілому правильне виконання з певною кількістю суттєвих помилок) | |
| 67 – 74 | D | Задовільно (невидно помітної значної кількості помилок) | задовільно |
| 60 – 66 | E | Достатньо (неповноцінне виконання мінімальним рівнем) | |
| 35 – 59 | FX | Незадовільно (з можливістю повторного складання) | незадовільно |
| 1 – 34 | F | Незадовільно (з обов'язковим повторним курсом) | |

12. Умови визначення успішності здобувачів вищого компоненту «Менеджменту освіти»:

– кредити присвоюються здобувачам вищої освіти після завершення навчальної дисципліни та успішного одержання досягнутих ними результатів навчання;

– критерієм успішного проходження курсу вищої освіти оцінювання результатів навчання є досягнення ним згідно з порогового рівня оцінок за кожним запланованим результатом навчання вищого компоненту та мінімального порогового рівня оцінки за всіма компонентами загалом, яких складає 60 % від максимально можливої кількості балів, визначеної відповідними нормативними документами Міністерства освіти;

– здобувачам вищої освіти, які за результатами підсумкового контролю отримав незадовільну оцінку, дозволяється ліквідувати академічну заборгованість після належної підготовки;

– ліквідацію академічної заборгованості за результатами семестрового контролю дозволяють до початку наступного семестру в час, визначений графіком ліквідації академічної заборгованості, та допускають не більше двох разів: перший раз – викладачеві, другий – комісії, яку створюють за розпорядженням декана факультету;

– за неуспішного проходження оцінювання результатів навчання за освітнім компонентом кредити здобувачу вищої освіти не присвоюють.

В умовах застосування дистанційних технологій навчання організація поточного і семестрового контролю відбувається відповідно до «Порядку організації поточного та семестрового контролю із застосуванням дистанційних технологій навчання в Кам'янець-Подільському національному університеті імені Івана Огієнка

URL:<https://drive.google.com/file/d/15qM6nANtvOZxOYz4Hzc8DZNgnAiLzz/view>

13. Інструменти, обладнання та програмне забезпечення, використання яких передбачає освітній компонент: вивчення курсу не потребує спеціального матеріально-технічного та/або інформаційного забезпечення, однак важливе використання проектора й ноутбука/персонального комп'ютера задля демонстрації навчального матеріалу.

14. Рекомендована література

Основна:

1. Боднар О. С. Менеджмент педагогічного персоналу закладу загальної середньої освіти. Тернопіль: Крок, 2021. 380 с.

2. Менеджмент в освіті: Підручник / За ред. проф. В. Крижка (Василь Крижка, Валерій Радул, Григорій Луценко, Ольга Старокожко, Сергій Немченко, Юлія Кондратенко). К. : Освіта України, 2020. 465 с.

3. Олійник Н. Ю. Ефективне використання влади та стратегій в контексті впливу керівника на підлеглих. Економіка та суспільство. *Електронний журнал*. 2022. Вип. 35.

URL: <https://economyandsociety.in.ua/index.php/journal/article/view/1096/1053>

4. Олійник Н. Ю. Соціальний менеджмент : навч.-метод. посіб. [Електронне видання]. Кам'янець-Подільський : Кам'янець-Подільський національний університет імені Івана Огієнка, 2023. 221 с. URL: <http://elar.kpnu.edu.ua/xmlui/handle/123456789/87753>

5. Управління закладом освіти: Підручник для здобувачів другого рівня вищої освіти педагогічних університетів / С. Г. Немченко, В. В. Крижка, О. С. Боднар, В. В. Радул, О. М. Старокожко, Ю. І. Кондратенко. 2-е вид. перероб. і допов. Бердянськ: БДПУ, 2022. 506 с.

Додаткова:

1. Генеза провідництва в освіті Колективна монографія/За загл. ред. проф. І. Богданова. К.: Освіта України, 2020.

2. Касьянова О. М. Контрольно-діялітична діяльність керівника навчального закладу / Олена Миколаївна Касьянова. Х.: Основа, 2014. 192 с.

3. Крижко В. В. Генеза провідництва в освіті : колективна монографія / І. Богданов, С. Лисаков, С. Клепко, В. Крижко За заг. Ред. Проф. І. Богданова. К. : Освіта України, 2020. 478 с.

4. Немченко С. Г. Рефлексивна культура : монографія / С. Г. Немченко, О. Б. Голік. Riga LAP Lamberg Academic Publishing, 2018. 200 с.

5. Лисак В. Ю., Олійник Н. Ю. Аналіз механізму стимулювання та методів мотивації людського капіталу. Інфраструктура ринку. Причорноморський науково-дослідний інститут економіки та інновацій. [Електронний науково-практичний журнал]. *Науковий журнал: ВД «Гельветика»*, 2023. Вип. 70. С. 140–144. URL: http://www.market-infr.od.ua/journals/2023/70_2023/27.pdf

6. Лунячек В. Е. Педагогічний менеджмент : навч. посіб. / В. Е. Лунячек. 2-е вид., випр. Х.: Вид-во ХарРІ НАДУ «Магістр», 2015. 512 с.

7. Мариновська О. Я. Педагогічна інноватика&Менеджмент інновацій : навч.-метод. посіб. Івано-Франківськ : Місто БІЗ, 2019. 504 с.

8. Мармаза О.І. Менеджмент освітньої організації : навч. посіб. Х. : ТОВ «Щедра садиба», 2017. 126 с.

9. Менеджмент : підручник / С. Ю. Бірюченко, К. О. Бужимська, І. В. Бурачек та ін.; під заг. ред. Т.П. Остапчука. Житомир : Державний університет «Житомирська політехніка». Житомир : Вид-во «Рута», 2021. 856 с.

10. Менеджмент: підручник / М. М. Шкірдак, О. Ф. Овсянюк-Бердадіна, Ж. Л. Крисько, І. О. Демків. Тернопіль : ЗУНУ, 2022. 258 с.

11. Найдьонов І. М. Основи освітянського менеджменту: навч. посіб. Київ : ДП «Вид. дім «Персонал», 2019. Ч. 2. 270 с.

12. Немець Л. М., К. Ю. Сегід, М. О. Ловинова. Педагогічний менеджмент: навч-метод. посіб. Харків, 2019. 156 с.

13. Олійник Н. Ю. Делегування повноважень як передумова підвищення ефективності роботи персоналу. Проблеми системного підходу в економіці: зб. наук. пр. Національного авіаційного університету. *Науковий журнал: ВД «Гельветика»*, 2021. Вип. 1 (40). С. 60–64. URL: http://psae-jrnl.nau.in.ua/journal/1_81_2021_ukr/10

14. Олійник Н. Ю. Вплив соціальної умовності на загальне ставлення працівників до діяльності. Сталій розвиток економіки. [Електронний науково-практичний журнал]. *Науковий журнал: ВД «Гельветика»*, 2023. Вип. 1 (48). С. 196–200. URL: <https://economdevelopment.com.ua/journal/article/view/903>

15. Юрген А. Менеджмент 3.0. Агіле-менеджмент. Лідерство та управління командами. Пер. з англ. Г. Чорнобока. Харків: В-во «Ранок», 2019. 432 с.

Інтерактивні ресурси:

1. Міністерство освіти і науки України <https://mon.gov.ua/>
2. Освітня платформа «Прометеус» <https://prometeus.org.ua/>
3. Національна освітня платформа «Дія Освіта» <https://yseoosvita.ua/>
4. Студія онлайн-освіти – EdEra <https://edera.com.ua/courses/>
5. Дія. Цифрова освіта <https://osvita.dia.gov.ua/>
6. Інтерактивне <http://interactive.ranok.com.ua/> Видавництво «Ранок» <http://interactive.ranok.com.ua/>

7. Інтернет портал для управлінців : сайт. URL: <http://www.management.com.ua>

8. Український Вікіпідручник, відкрите та вільна бібліотека навчальної літератури, яку Ви можете поповнювати : сайт. URL: <https://uk.wikibooks.org/>