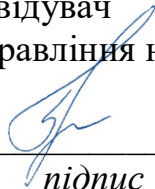


Кам'янець-Подільський національний університет імені Івана Огієнка
Факультет педагогічний
Кафедра педагогіки та управління навчальним закладом

ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач кафедри педагогіки та
управління навчальним закладом

 Геннадій БЕСАРАБЧУК
підпис

«29» серпня 2023 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
УПРАВЛІННЯ ІНФОРМАЦІЙНИМИ ЗВ'ЯЗКАМИ

для підготовки фахівців	другого (магістерського) рівня вищої освіти
за освітньо-професійною програмою	Управління навчальним закладом
спеціальності	073 Менеджмент
галузі знань	07 Управління та адміністрування
мова навчання	українська

2023-2024 навчальний рік

Розробники програми:

Світлана ПОЛІЩУК, доцент кафедри педагогіки та менеджменту освіти,
кандидат педагогічних наук, доцент

Ухвалено на засіданні кафедри педагогіки та управління навчальним
закладом

Протокол № 7 від 29 серпня 2023 року

ПОГОДЖЕНО

Гарант освітньо-професійної програми

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, flowing letters, likely representing the name Hennadiy Besarabchuk.

Геннадій БЕСАРАБЧУК

Зміст робочої програми навчальної дисципліни

1. Метою вивчення навчальної дисципліни «Управління інформаційними зв'язками» є здобуття фундаментальних теоретичних знань і формування практичних навичок використання нових Інтернет-технологій для управління інформаційними зв'язками. Програмою курсу передбачено дати студентам базову основоположну інформацію, яка стосується проблем управління інформаційними зв'язками, з метою забезпечення інформаційної діяльності, навчити їх організовувати та аналізувати інформаційні процеси у суспільстві взагалі та в управлінні навчальним закладом зокрема.

2. Обсяг дисципліни

Найменування показників	Характеристика навчального курсу	
	денна форма здобуття вищої освіти	заочна форма здобуття вищої освіти
Рік навчання	другий 2023-2024	перший-другий 2023-2024
Семестр вивчення	третій	другий-третій
Кількість кредитів ЄКТС	4 кредити ЄКТС	4 кредити ЄКТС
Загальний обсяг годин	120 год.	120 год.
Кількість годин навчальних занять	40 год.	16 год.
Лекційні заняття	24 год.	8 год.
Практичні заняття	24 год.	8 год.
Семінарські заняття	0 год.	0 год.
Лабораторні заняття	0 год.	0 год.
Самостійна та індивідуальна робота	80 год.	104 год.
Форма підсумкового контролю	екзамен	екзамен

3. Статус дисципліни: входить до обов'язкових освітніх компонентів професійної підготовки.

4. Передумови для вивчення дисципліни.

Дисциплін, які мають бути вивчені раніше: Управління навчальною та виховною діяльністю, Керівник закладу освіти, Теорія організації, Менеджмент освіти.

5. Програмні компетентності навчання

Інтегральна компетентність.

Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту, зокрема, управління навчальним закладом, або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог.

Загальні компетентності (ЗК):

ЗК 1. Здатність проведення досліджень з проблем освітнього менеджменту на відповідному рівні.

ЗК 3. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

Спеціальні (фахові) компетентності спеціальності (СК):

СК 4 Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів закладу освіти.

СК 10 Здатність до управління організацією та її розвитком.

6. Очікувані результати навчання.

ПРН 3 Проєктувати ефективні системи управління закладом освіти.

ПРН 4 Обґрунтувати та управляти проєктами, генерувати ідеї щодо оптимізації освітньої діяльності.

ПРН 8 Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління навчальним закладом.

ПРН 11 Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу.

ПРН 13 Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення навчального закладу (підрозділу).

Здобувачі вищої освіти в результаті вивчення навчальної дисципліни повинні **знати**: вимоги до комунікацій; технології передачі інформації; методи та засоби збору, відновлення, зберігання та поширення інформації; роль та місце нових інформаційних технологій в управлінні інформаційними зв'язками; загальні принципи використання інформаційних ресурсів глобальної мережі Інтернет; організаційно-технічні і режимні заходи інформаційної безпеки навчального закладу; **вміти**: здійснювати дії, необхідні для забезпечення своєчасного отримання, збору, поширення, зберігання і кінцевого розміщення інформації у процесі вирішення завдань соціально-економічного розвитку; організовувати та аналізувати інформаційні процеси у суспільстві та управлінні організацією.

7.Засоби діагностики результатів навчання: опитування, підготовка рефератів, презентацій, виступів, спрямованих на формування знань, практичних умінь та навичок, виконання самостійних робіт та тестових завдань, творча робота, проведення модульних контрольних робіт, екзамен.

8. Програма навчальної дисципліни

Денна форма здобуття вищої освіти

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин						
	Разом	у тому числі					
		лекційні заняття	практичні заняття	семінарські заняття	лабораторні заняття	самостійна робота	індивідуальна робота
Змістовий модуль 1. Особливості роботи з інформацією і документами при реалізації інформаційних зв’язків							
Тема 1. Специфіка інформації, її види, класифікації.	12	2	2			8	-
Тема 2. Інформаційні зв’язки в менеджменті та закони їх розвитку.	12	2	2			8	-
Тема 3. Аналіз потреб у зовнішніх і внутрішніх інформаційних зв’язках.	12	2	2			8	-
Тема 4. Вимоги до комунікацій при реалізації інформаційних зв’язків.	12	2	2			8	-
Тема 5. Технології передачі інформації.	12	4	4			6	
Тема 6. Методи та засоби збору, відновлення, поширення та зберігання інформації.	12	2	2			8	
Тема 7. Доступ до документів, їх опис та організація використання.	12	4	4			6	
Тема 8. Організаційно-технічні та режимні заходи інформаційної безпеки держави та установи.	12	2	2			8	
Тема 9. Організація колективної роботи з документами засобами хмарних технологій.	12	4	4			6	
Разом годин	120	24	24			72	-

Заочна форма здобуття вищої освіти

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин						
	Разом	у тому числі					
		лекційні заняття	практичні заняття	семінарські заняття	лабораторні заняття	самостійна робота	індивідуальна робота
Змістовий модуль 1. Особливості роботи з інформацією і документами при реалізації інформаційних зв'язків							
Тема 1. Специфіка інформації, її види, класифікації.	8	1	1			6	-
Тема 2. Інформаційні зв'язки в менеджменті та закони їх розвитку.	8	1	1			6	-
Тема 3. Аналіз потреб у зовнішніх і внутрішніх інформаційних зв'язках.	10		2			8	-
Тема 4. Вимоги до комунікацій при реалізації інформаційних зв'язків.	9	1				8	-
Тема 5. Технології передачі інформації.	9	1				8	
Тема 6. Методи та засоби збору, відновлення, поширення та зберігання інформації.	10	2				8	
Тема 7. Доступ до документів, їх опис та організація використання.	12	2	2			8	
Тема 8. Організаційно-технічні та режимні заходи інформаційної безпеки держави та установи.	10		1			9	
Тема 9. Організація колективної роботи з документами засобами хмарних технологій.	10		1			9	
Разом годин	120	8	8			104	-

9. Форми поточного та підсумкового контролю.

Контроль результатів навчальних досягнень здобувачів вищої освіти здійснюється через систему контрольних заходів для проведення поточного контролю із змістового модуля: поточний контроль на навчальних заняттях (індивідуальне та фронтальне опитування, групова робота), модульні

контрольні роботи, самостійна робота з використанням платформи MOODLE та у формі екзамену під час проведення підсумкового контролю.

10. Критерії оцінювання результатів навчання

Поточний і модульний контроль (60 балів)		Екзамен	Сума
Ауд.	МКР	40	100
30	30		

Кількісне оцінювання результатів навчання

Поточний контроль (30 балів)

Максимальний бал оцінки поточної успішності здобувачів вищої освіти на навчальних заняттях (практичних, лабораторних) приймається рівним 12.

Критерії оцінювання знань, умінь, навичок здобувачів вищої освіти

Рівні навчальних досягнень	Оцінка в балах (за 12-бальною шкалою)	Критерії оцінювання
Початковий (понятійний)	1	Здобувач вищої освіти володіє навчальним матеріалом на рівні засвоєння окремих термінів, мовних фактів без зв'язку між ними: відповідає на запитання, які потребують відповіді „так” чи „ні”.
	2	Здобувач вищої освіти не достатньо усвідомлює мету навчально-пізнавальної діяльності, робить спробу знайти способи дій, розповісти суть заданого, проте відповідає лише за допомогою викладача на рівні „так” чи „ні”; може самостійно знайти в підручнику відповідь.
	3	Здобувач вищої освіти намагається аналізувати на основі елементарних знань і навичок; виявляє окремі закономірності; робить спроби виконання вправ і завдань репродуктивного характеру; за допомогою викладача виконує прості вправи за готовим алгоритмом.
Середній (репродуктивний)	4	Здобувач вищої освіти володіє початковими знаннями, здатний виконати вправи і завдання за зразком; орієнтується в термінах, поняттях, визначеннях; самостійне опрацювання навчального матеріалу викликає значні труднощі.
	5	Здобувач вищої освіти розуміє суть навчальної дисципліни, може дати визначення понять, категорій (однак з окремими помилками); вміє працювати з підручником, самостійно опрацьовувати частину навчального матеріалу; виконує прості вправи і завдання за алгоритмом, але окремі висновки є нелогічними та непослідовними.
	6	Здобувач вищої освіти розуміє основні положення навчального матеріалу, може поверхнево аналізувати мовні явища, робить певні висновки; відповідь може бути правильною, проте недостатньо осмисленою; самостійно відтворює більшу частину матеріалу; вміє

		застосовувати знання під час виконання вправ і завдань за алгоритмом, послуговуватися додатковими джерелами.
Достатній (алгоритмічно дієвий)	7	Здобувач вищої освіти правильно і логічно відтворює навчальний матеріал, оперує базовими поняттями, встановлює причинно-наслідкові зв'язки між ними; вміє наводити приклади на підтвердження певних думок, застосовувати теоретичні знання у стандартних ситуаціях; самостійно користуватися додатковими джерелами; правильно використовувати термінологію; складати таблиці, схеми.
	8	Знання здобувача досить повні, він вільно застосовує вивчений матеріал у стандартних ситуаціях; вміє аналізувати, робити висновки; відповідь повна, логічна, обґрунтована, однак з окремими неточностями; вміє самостійно працювати, може підготувати реферат і обґрунтувати його положення.
	9	Здобувач вищої освіти вільно володіє вивченим матеріалом, застосовує знання у дещо змінених ситуаціях, вміє аналізувати і систематизувати інформацію, робить аналітичні висновки, використовує загальновідомі докази у власній аргументації; чітко тлумачить лінгвістичні поняття, категорії; формулює правила; може самостійно опрацьовувати матеріал, виконує прості творчі завдання; має сформовані типові навички.
Високий (творчо-професійний)	10	Здобувач вищої освіти володіє глибокими і міцними знаннями та використовує їх у нестандартних ситуаціях; може визначати особливості мовних процесів; робить аргументовані висновки; практично оцінює сучасні здобутки лінгвістичної науки; самостійно визначає мету власної діяльності; виконує творчі завдання; може сприймати іншу позицію як альтернативну; знає суміжні дисципліни; використовує знання, аналізуючи різні мовні явища, процеси.
	11	Здобувач вищої освіти володіє узагальненими знаннями з навчальної дисципліни, аргументовано використовує їх у нестандартних ситуаціях; вміє знаходити джерела інформації та аналізувати їх, ставити і розв'язувати проблеми, застосовувати вивчений матеріал для власних аргументованих суджень у практичній діяльності (диспути, круглі столи тощо); спроможний за допомогою викладача підготувати виступ на студентську наукову конференцію; самостійно вивчити матеріал; визначити програму своєї пізнавальної діяльності; оцінювати різноманітні мовні явища, процеси.
	12	Здобувач вищої освіти має системні, дієві знання, виявляє неординарні творчі здібності в навчальній діяльності; використовує широкий арсенал засобів для обґрунтування та доведення своєї думки; розв'язує складні проблемні ситуації та завдання; схильний до системно-наукового аналізу та прогнозу явищ; уміє ставити і розв'язувати проблеми, самостійно здобувати і використовувати інформацію; займається науково-дослідною роботою; логічно та творчо викладає матеріал в усній та письмовій формі; розвиває свої здібності й схильності; використовує різноманітні джерела інформації; моделює ситуації в нестандартних умовах.

Поточний контроль проводиться з метою перевірки рівня підготовки здобувачів вищої освіти за визначеною темою; забезпечення зворотного зв'язку між викладачем та здобувачами вищої освіти, управління навчальною

мотивацією здобувачів вищої освіти.

Оцінювання на практичних заняттях відбувається за 12-бальною системою відповідно до критеріїв визначених «Положенням про рейтингову систему оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка (зі змінами та доповненнями)» (URL: <https://kpnu.edu.ua/publiczna-informatsiia/>).

Пропущені заняття здобувач вищої освіти має обов'язково відпрацювати. За відпрацьовані лекційні заняття оцінки не ставляться, за практичні та лабораторні заняття нараховуються бали середнього (4, 5, 6), достатнього (7, 8, 9) та високого рівня (10, 11, 12).

Здобувачу вищої освіти, який не виконав поточних домашніх завдань, не підготувався до навчальних занять, в журнал обліку роботи академічної групи ставиться 0 балів.

Знання, уміння і навички здобувача вищої освіти на навчальних заняттях за 12-бальною шкалою оцінено від 1 до 3 балів, вважається таким, що недостатньо підготувався до цих занять і має академічну заборгованість за результатами поточного контролю. Поточну заборгованість, пов'язану з невідповідністю або недостатньою підготовленістю до навчальних занять, здобувач повинен ліквідувати. За ліквідацію поточної заборгованості нараховуються бали середнього (4, 5, 6), достатнього (7, 8, 9) та високого рівня (10, 11, 12).

Самостійна робота

Перевірку питань й завдань самостійної роботи, які здобувачі вищої освіти готують на практичні заняття, здійснює викладач, який їх проводить. Їх оцінювання є складником загальної оцінки, що виставляється здобувачу вищої освіти на практичному занятті (окремого балу за цей вид роботи не передбачено).

Самостійна робота передбачає опрацювання матеріалу лекційних занять, попередню підготовку до практичних занять; виконання завдань і вправ в позааудиторний час; самостійне вивчення окремих теоретичних питань курсу; підготовку до написання модульної контрольної роботи; відвідування консультацій (згідно з графіком консультацій кафедри); підготовка до складання екзамену.

Модульна контрольна робота (30 балів)

МКР передбачає визначення рівня теоретико-практичної компетентності з управління інформаційними зв'язками через виконання відповідних завдань.

Мета її написання – виявити рівень теоретичних знань та практичних умінь з управління інформаційними зв'язками.

Здобувачі вищої освіти, які за результатами виконання МКР отримали рейтинговий бал менший 60 % від максимальної кількості балів, виділених на цей вид роботи, а також ті, що не з'явилися для її виконання або не виконали її завдань, вважаються такими, що мають академічну заборгованість за результатами поточного контролю, ліквідація якої є

обов'язковою.

Модульна контрольна робота містить питання з основних питань курсу, що вивчалися на лекційних та/або практичних заняттях.

Для успішного виконання модульної контрольної роботи необхідно звернути особливу увагу на те, що формулювання запитань передбачають не лише відтворення вивченого теоретичного матеріалу, але й вміння аналізувати, порівнювати, наводити власні приклади, аргументувати свою думку тощо. Відповідаючи на питання контрольної роботи потрібно висловлюватися грамотно, логічно, підкріплювати теоретичний матеріал власними прикладами, демонструючи своє розуміння основних положень.

При оцінюванні результатів модульної контрольної роботи, враховується:

- 1) рівень засвоєння знань (рівень усвідомлення, міцність запам'ятовування, обсяг, повнота і точність знань);
- 2) якість актуалізації здобувачами вищої освіти знань (логіка мислення, аргументація, послідовність і самостійність викладу, культура професійного мовлення);
- 3) сформованості умінь і навичок використання засвоєних знань на практиці;
- 4) прояв творчості й самостійності в навчально-пізнавальній діяльності;
- 5) якість виконання роботи (зовнішнє оформлення, своєчасність виконання, ретельність тощо).

Критерії оцінювання модульної контрольної роботи

Шкала ECTS	Бали	Критерії оцінювання
«A – відмінно»	28-30	Заслуговує здобувач вищої освіти, який виявив всебічні, систематичні й глибокі знання навчального матеріалу і вміння вільно виконувати передбачені програмою завдання, ознайомлений з основною і додатковою літературою.
«B і C – добре»	24-27	Заслуговує здобувач вищої освіти, який виявив повне знання навчального матеріалу, успішно виконав передбачені програмою завдання, засвоїв рекомендовану основну літературу. Проте при цьому допустив несуттєві неточності.
«D і E – задовільно»	18-23	Заслуговує здобувач вищої освіти, який виявив знання основного навчального матеріалу, частково справився з виконанням передбачених програмою завдань, ознайомлений із частиною рекомендованої літератури. Зазвичай, оцінка «задовільно» виставляється здобувачам вищої освіти, які допустили суттєві помилки під час виконання модульної контрольної роботи.
«F і FX – незадовільно»	0-17	Виставляється здобувачу вищої освіти, який виявив значні прогалини в знаннях основного навчального матеріалу, допустив принципові помилки у виконанні передбачених програмою завдань, не знайомий з основною літературою курсу. Як правило, «незадовільна» оцінка виставляється здобувачам вищої освіти, які не виявили знань або виявили їх недостатньо під час виконання модульної контрольної роботи.

Екзамен (40 балів)

Білет екзамену складається з трьох питань (1, 2 – теоретичні, 3 – практичне). На перше і друге питання екзаменаційного білету виділяється по 15 балів. Оцінюються питання відповідно до таких критеріїв:

Теоретичні питання екзаменаційного білету (15 балів кожне)

оцінюються відповідно до таких критеріїв:

високий рівень 14 - 15 б.	Здобувач виявляє глибокі фундаментальні знання теорії курсу «Управління інформаційними зв'язками», повно викладає вивчений матеріал, виявляє розуміння предмета висловлювання, виявляє розуміння матеріалу, може обґрунтовувати свої судження, наводити необхідні приклади, викладає матеріал логічно, послідовно.
достатній рівень 11 – 13 б.	Здобувач вищої освіти виявляє добрі знання з курсу «Управління інформаційними зв'язками», його відповідь відповідає тим самим вимогам, що і для високого рівня, але він допускає 1-2 помилки, які сам виправляє, і 1-2 недоліки в послідовності викладу матеріалу. Здобувач уміє наводити власні приклади на підтвердження нових думок.
середній рівень 9 – 10 б.	Здобувач виявляє знання і розуміння основних положень дисципліни, але викладає матеріал неповно і допускає неточності у визначенні понять; не вміє досить глибоко і доказово обґрунтовувати свої судження і наводити приклади; викладає матеріал непослідовно, відповідь невпевнена, наявні помилки в мовленнєвому оформленні..
початковий рівень менше як 9 б.	Здобувач виявляє незнання більшої частини вивченого матеріалу, не володіє методичним апаратом, допускає помилки у формулюванні понять, які спотворюють їх зміст, хаотично і невпевнено викладає матеріал. Здобувач неспроможний виконати стандартні завдання навіть після спрямовальних питань викладача.

Під час відповіді на практичне питання (10 б.) звертається увага на таке:

високий рівень 10 б.	Здобувач вільно орієнтується в інформаційному потоці за предметом вивчення дисципліни, демонструє незалежність мислення та власну точку зору на питання, що висвітлюється. Відповідь характеризується глибоким розумінням матеріалу, логічністю, детальним викладом.
достатній рівень 8 - 9 б.	Відповідь здобувача відповідає тим самим вимогам, що і для високого рівня, але присутня недостатня детальність викладу матеріалу, незначні помилки, які сам виправляє.
середній рівень 6 – 7 б	Здобувач виявляє окремі практичні вміння і навички з курсу, але його пояснення неповні, він допускає неточності; не вміє обґрунтувати свої судження. У відповіді прослідковується шаблонність та репродуктивність.
початковий рівень менше як 6 б.	Здобувач не володіє практичними вміннями і навичками з курсу, виявляє незнання більшої частини вивченого матеріалу, допускає суттєві неточності та помилки.

Загальне оцінювання екзамену:

40-36 балів – високий рівень;

35-30 балів – достатній рівень;

29-24 бали – середній рівень;

23 бали і менше – початковий рівень.

Якщо здобувач вищої освіти не відпрацював пропущені навчальні заняття, не виправив оцінки 0,1,2,3, отримані на навчальних заняттях; не виконав або виконав МКР, завдання самостійної та індивідуальної роботи менше ніж на 60% від максимальної кількості балів, виділених на ці види робіт, він вважається таким, що має академічну заборгованість за

результатами поточного контролю. Здобувачі вищої освіти, які мають академічну заборгованість за результатами поточного контролю, не допускаються до екзамену. Вони допускаються до екзамену після ліквідації академічної заборгованості за результатами поточного контролю.

Здобувачі вищої освіти, які не мають академічної заборгованості за результатами поточного контролю допускаються до екзамену.

Вважається, що здобувач вищої освіти підготувався до екзамену, якщо рейтингова оцінка за його результатом більша або дорівнює 24 балам. Якщо ж студент до екзамену не підготувався, то в екзаменаційну відомість обліку успішності виставляється бал (-1) (зі знаком «мінус»).

Здобувачі вищої освіти, які мають академічну заборгованість за результатами підсумкового контролю у формі екзамену, зобов'язані ліквідувати її в терміни, визначені графіком ліквідації академічної заборгованості до початку наступного семестру в час, та допускається не більше двох разів з навчальної дисципліни: один раз викладачеві, другий раз – комісії, яка створюється за розпорядженням декана факультету.

Якщо студент ліквідує академічну заборгованість на засіданні комісії, яка створюється за розпорядженням декана факультету, його відповідь оцінюється за 100-бальною шкалою без урахування результатів поточної успішності.

Контроль за видами діяльності студентів здійснюється шляхом поточного оцінювання знань, модульної контрольної роботи та екзамену. За результатами суми модулів виставляється підсумкова оцінка за національною, 100-бальною шкалою і ECTS.

В умовах застосування дистанційних технологій навчання організація поточного і семестрового контролю відбувається відповідно до «Порядку організації поточного та семестрового контролю із застосуванням дистанційних технологій навчання в Кам'янець-Подільському національному університеті імені Івана Огієнка (зі змінами)» (https://drive.google.com/file/d/15qM6nA_NtvOZxOYz4Hzc8DZNgnAiL_zz/view).

Рейтингова оцінка з кредитного модуля

Рейтингова оцінка з кредитного модуля	Оцінка за шкалою ECTS	Оцінка за національною шкалою
90-100	A (відмінно)	відмінно
82-89	B (дуже добре)	добре
75-81	C (добре)	
67-74	D (задовільно)	задовільно
60-66	E (достатньо)	
35-59	FX (незадовільно з можливістю повторного складання)	незадовільно
34 і менше	F (незадовільно з обов'язковим проведенням додаткової роботи щодо вивчення навчального матеріалу кредитного модуля)	

Перескладання рейтингових оцінок (від 60 і більше балів) з метою їх підвищення дозволяється лише у виняткових випадках за погодженням з деканом педагогічного факультету та з дозволу ректора університету.

Рейтингова оцінка у балах знань, умінь і навичок здобувача вищої освіти на навчальних заняттях з навчального (змістового) модуля обчислюється після проведення цих занять та ліквідації студентом поточної заборгованості, пов'язаної з пропусками занять, непідготовленістю або недостатньою підготовленістю до них.

Студент має можливість покращити поточну оцінку виконавши додаткові завдання з дисципліни. А саме підготувати до друку наукову статтю за темою магістерського проєкту.

Академічна доброчесність.

Очікується, що роботи здобувачів вищої освіти будуть їх оригінальними дослідженнями чи міркуваннями. Відсутність посилань на використані джерела, фабрикування джерел списування, втручання в роботу інших здобувачів вищої освіти становлять, але не обмежують приклади можливої академічної недоброчесності. Виявлення ознак академічної недоброчесності в письмовій роботі здобувача є підставою для її не зарахування викладачем, незалежно від масштабів плагиату чи обману. URL: <https://integrity.kpnu.edu.ua/>

Неформальна освіта.

Визнання КПНУ ім. І. Огієнка результатів навчання, здобутих шляхом формальної або інформальної освіти регламентовано «Порядок визнання в Кам'янець-Подільському національному університеті імені Івана Огієнка результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти (нова редакція)». URL: <https://drive.google.com/file/d/19GCSM3yK496gs8RQJp0mO9FjUJumB4T/view>

У випадку, якщо здобувач освіти отримав знання у неформальній та інформальній освіті, зарахування результатів навчання здійснюється згідно Порядку визнання результатів навчання здобувачів вищої освіти, отриманих шляхом здобуття неформальної/інформальної освіти в Кам'янець-Подільському національному університеті імені Івана Огієнка, зокрема, якщо їх тематика відповідає змісту навчальної дисципліни (окремій темі або змістовому модулю).

В неформальній освіті:

- закінчення професійних курсів, семінарів або тренінгів, тематика яких відповідає змісту навчальної дисципліни (окремій темі або змістовому модулю);
- підготовка конкурсної наукової роботи;
- призове місце на Всеукраїнському конкурсі студентських наукових робіт;
- призове місце на Всеукраїнській студентській олімпіаді.

В інформальній освіті:

- наявність наукової публікації;
- волонтерська діяльність.

11. Інструменти, обладнання та програмне забезпечення, використання яких передбачає навчальна дисципліна(за потребою): навчальні аудиторії; комп'ютерні класи; бібліотека, електронна бібліотека, репозитарій бібліотеки; мультимедійне обладнання; точки бездротового доступу до мережі Інтернет; доступ до мережі Інтернет; модульне об'єктно-орієнтоване динамічне навчальне середовище (Moodle); силабус та робоча навчальна програма дисципліни; збірники наукових праць.

12. Рекомендована література

Основна

1. Августин Р.Р., Богач Ю.А. Управління інформаційними зв'язками: Навчальний посібник. Тернопіль, ТНЕУ. 2013. 240 с.
2. Інформаційно-комунікаційні технології (ІКТ) та їх роль в освітньому процесі.
URL: http://szw73. ucoz.ua/publ/informacijno_komunikacijni_tekhnologiji_ikt_ta_jikh_rol_v_osvitnomu_procesi/4-1-0-28
3. Горбатюк О.В., Поліщук С.В. Інформаційні технології та засоби їх реалізації у закладах загальної середньої освіти. «Актуальні питання у сучасній науці (Серія «Педагогіка», Серія «Право», Серія Економіка», Серія «Державне управління», Серія «Техніка», Серія «Історія та археологія»): журнал. 2024. № 5(23) 2024. С. 909-922.
DOI: [https://doi.org/10.52058/2786-6300-2024-5\(23\)](https://doi.org/10.52058/2786-6300-2024-5(23))
3. Розвиток інформаційних систем управління освітою як інструмент реалізації державної освітньої політики : монографія / за ред. С.Л. Лондара; ДНУ «Інститут освітньої аналітики». Київ, 2020. 258 с.
4. Ямполь Ю. В., Наместюк І.П., Поліщук С.В. Формування soft skills у майбутніх менеджерів освіти для вдосконалення якості навчання освітніх закладів. Академічні візії, (22). 2023.
DOI:<http://dx.doi.org/10.5281/zenodo.828437>
5. Добровольська А. Б. Інформаційний простір: проблеми становлення нової якості національного росту. URL: https://www.nas.gov.ua/publications/books/series/9789660247048/Documents/2020_03/a14.pdf
6. Кислюк К.В. Спеціальне документознавство. Модульний курс: навч. посіб. для студ. вузів / К. В. Кислюк. Київ : Кондор, 2011. 192 с.

Допоміжна

1. Калініна Л., Калініна Г. Культура як цивілізаційний феномен в управлінні загальноосвітнім навчальним закладом. Освіта і управління. 2010. № 2-3. С. 70-78.

2. Карамушка Л. М. Психологія освітнього менеджменту : навч. посібник. Київ : Либідь, 2004. 424 с.
3. Кулаченко О. В. 105 схем і таблиць: Заступнику директора та вчителю початкової школи . Харків: Вид. група «Основа», 2009. 112 с.
4. Управління навчальним закладом : навчально-методичний посібник: у 2-х ч.1. Абетака менеджера освіти / В.В. Григораш, О.М. Касьянова та ін. Харків : Веста, Вид-во «Ранок», 2004. 160 с.
5. Управління навчальним закладом : навчально-методичний посібник: у 2-х ч.1. Ключ до професійного успіху / В. В. Григораш, О. М. Касьянова, О.І.Мармаза та ін. Харків: Веста, Вид-во «Ранок», 2004. 152 с.
6. Шоробура І.М. Педагогічний менеджмент :(курс лекцій). Хмельницька гуманітарно-педагогічна академія. Кам'янець-Подільський : [Видавець Зволейко Д. Г.], 2010. 190 с.
7. Кормич Б. А. Інформаційна безпека: організаційно-правові основи: Навч. посіб. Київ: Кондор, 2004. 384 с.
8. Організаційно-правові основи захисту інформації з обмеженим доступом: Навч. посіб./ Ред. В. С. Сідак Київ: Вид-во Європ. ун-ту, 2006. 232 с.
9. Домарев В. В. Організація захисту інформації на об'єктах державної та підприємницької діяльності: Навч. посіб./ В. В. Домарев, С. О. Скворцов. Київ: Вид-во Європ. ун-ту, 2006. 102 с.

13. Рекомендовані джерела інформації.

1. Міністерство освіти і науки України. URL: <http://mon.gov.ua/>
2. <http://zakon.rada.gov.ua>.
3. <http://www.nbuv.gov.ua>
4. <https://ed-era.com/>
5. <https://prometheus.org.ua/>
6. <https://osvitoria.org/>
7. <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text>
8. Концепція Нової Української школи.
URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/zagalna%20serednya/nova-ukrainska-shkolacompressed.pdf>
9. Інститут вищої освіти НАПН України : URL: <https://ihed.org.ua/publications/>
10. Електронна бібліотека НАН України : URL: <https://lib.iitta.gov.ua/>
11. Електронна бібліотека К-ПНУ : URL: <https://libiarr.kpnu.edu.ua>