



НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ПЕДАГОГІЧНИХ НАУК УКРАЇНИ

ІНСТИТУТ ПЕДАГОГІЧНОЇ ОСВІТИ І ОСВІТИ ДОРΟΣЛИХ

ІМЕНІ ІВАНА ЗЯЗЮНА

вул. М. Берлінського, 9, Київ, 04060

телефон / факс +380 44 468-33-92

e-mail: ipood2008@ukr.net / web-сайт: <http://ipood.com.ua/>

код ЄДРПОУ 21593122

29.01.2025 № 01-05/154

На № _____ від _____

Шановний Сергію Анатолійовичу!

Відповідно до чинного договору про співпрацю між Кам'янець-Подільський національним університетом імені Івана Огієнка та Інститутом педагогічної освіти і освіти дорослих імені Івана Зязюна НАПН України запрошуємо Ваш науково-педагогічний колектив, зокрема членів кафедри педагогіки та менеджменту освіти (завідувач кафедри Поліщук Світлана Вікторівна, кандидат педагогічних наук, доцент) та кафедри психології освіти (завідувач кафедри Панчук Наталія Петрівна, кандидат психологічних наук, доцент), взяти участь у педагогічному експерименті за темою наукового дослідження «Система вдосконалення викладання психолого-педагогічних дисциплін у закладах вищої освіти», загальною метою якого передбачається її розроблення, теоретичне обґрунтування і визначення на емпіричному рівні ефективності упровадження.

Підготовку і проведення експериментальної роботи на рівні структурного підрозділу здійснює відділ теорії і практики педагогічної освіти (завідувач відділу Петренко Лариса Михайлівна, доктор педагогічних наук, професор). Терміни проведення: січень 2025 рік – грудень 2026 рік. Просимо сприяти науково-дослідній роботі, спрямованій на підвищення якості професійної підготовки фахівців, висвітлювати хід, впроваджувати результати її виконання.

З повагою,
Директор



Лариса ЛУК'ЯНОВА

ДОГОВІР ПРО СПІВПРАЦЮ

01-14/19 Дмс

м. Кам'янець-Подільський

«27» січня 2025р.

Кам'янець-Подільський національний університет імені Івана Огієнка (далі – Сторона-1, Університет), в особі ректора Копилова Сергія Анатолійовича, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та **Інститут педагогічної освіти і освіти дорослих імені Івана Зязюна Національної академії педагогічних наук України** (далі – Сторона-2) в особі директора Лук'янової Лариси Борисівни, яка діє на підставі Статуту, з другої сторони (далі разом – Сторони, а кожна окремо – Сторона), уклали цей договір про співпрацю (далі – Договір) про наступне.

1. ПРЕДМЕТ ТА МЕТА ДОГОВОРУ

1.1. Метою Договору є налагодження тісної співпраці між Сторонами у сфері освіти і науки, забезпечення взаємодії та консолідація зусиль фахівців обох Сторін, обмін інформацією і досвідом, надання взаємних консультацій, організація та реалізація спільної експериментальної діяльності, формування у здобувачів вищої освіти Університету актуальних професійних компетентностей та результатів навчання для підвищення їх конкурентоспроможності на ринку праці, підвищення іміджу Університету на ринку освітніх послуг України, удосконалення професійних вимог до здобувачів вищої освіти, забезпечення взаємозв'язку та взаємовпливу різних систем (освіта, наука і освіта, наука і виробництво чи громадський сектор) для підвищення якості підготовки кваліфікованих фахівців галузі знань А Освіта відповідно до реальних вимог.

1.2. Предметом Договору є взаємодія, партнерство та ділова співпраця Сторін для досягнення мети Договору, що спрямовані на забезпечення високої якості професійної підготовки здобувачів вищої освіти Університету шляхом об'єднання інтелектуального потенціалу та ресурсів Сторін.

1.3. Цей Договір визначає учасників, форми й загальні умови співпраці Сторін. Конкретні умови щодо виконання спільних завдань у рамках проєктів, заходів тощо, будуть визначатися Сторонами окремими договорами.

1.4. Сторони розуміють і визнають, що всі відносини, які виникли між ними в рамках Договору, будуються на взаємному розумінні та повазі, засадах рівності сторін, добросовісних партнерських відносин, академічній добросовісності.

2. НАПРЯМИ СПІВПРАЦІ

2.1. Для досягнення мети Договору Сторони домовляються про співпрацю у таких напрямках:

2.1.1. визначення перспективних тенденцій розвитку ринку праці, які впливають на вимоги до професійних компетентностей, якими мають володіти здобувачі вищої освіти Сторін;

2.1.2. прогнозування потреб галузі знань А Освіта у фахівцях відповідних професійних груп, за якими здійснюють підготовку Сторони;

2.1.3. співпраця у визначенні стратегічних напрямів розвитку освітньої діяльності Сторін відповідно до ключових тенденцій розвитку національного ринку праці;

2.1.4. спільне обговорення освітніх (освітньо-професійних, освітньо-наукових) програм з метою їх удосконалення та розроблення пропозицій щодо їх оновлення;

2.1.5. проведення спільних заходів, обмін інформацією та професійним досвідом;

2.1.6. реалізація спільних проєктів, спрямованих на покращення якості підготовки здобувачів вищої освіти;

2.1.7. організація конференцій, наукових семінарів, круглих столів, взаємна підтримка діяльності, яка здійснюється на підставі окремих договорів про співпрацю та наукову співпрацю;

2.1.8. сприяння в реалізації і ресурсна підтримка освітніх компонентів освітніх програм;

2.1.9. співпраця в організації стажування науково-педагогічних працівників;

- 2.1.10. сприяння читанню гостьових лекцій провідними науковцями Сторін;
- 2.1.11. розробка і апробація ефективних механізмів взаємодії сторін із роботодавцями;
- 2.1.12. участь у визначенні перспективних напрямків фундаментальних та прикладних наукових досліджень Сторін;
- 2.1.13. залучення працівників Сторони-1 до участі в наукових дослідженнях організованих та підготовлених Стороною-2 та спрямованих на пошук ефективних інструментів удосконалення освітнього процесу закладу вищої освіти;
- 2.1.14. моніторинг якості підготовки фахівців.
- 2.2. Перелік зазначених напрямів співпраці не є вичерпним і може змінюватись за пропозицією кожної зі Сторін Договору.

3. РЕАЛІЗАЦІЯ ДОГОВОРУ

З метою реалізації Договору Сторони в межах наявних ресурсів і за взаємною згодою:

- 3.1. Проводять консультації для обговорення узгоджених дій, спрямованих на покращення якості співпраці. У ході консультацій можуть розглядатися поточні та перспективні питання взаємодії Сторін.
- 3.2. Розробляють, затверджують та реалізують плани спільних дій та спільні проекти з питань, що відповідають меті Договору.
- 3.3. Визначають відповідальну особу за здійснення співпраці та для налагодження ефективної комунікації між Сторонами.
- 3.4. Проводять комунікативні заходи (робочі зустрічі, відеоконференції тощо) для обговорення питань, пов'язаних з реалізацією заходів у рамках співпраці.
- 3.5. Здійснюють підготовку методичних рекомендацій та інших інформаційних матеріалів, необхідних для спільної роботи.
- 3.6. Здійснюють у межах компетенції обмін відповідною інформацією з ініціативи або за запитом однієї зі Сторін.
- 3.7. Проводять спільні заходи науково-педагогічного характеру та надають взаємну допомогу в їх організації та проведенні (конференції, симпозіуми, форуми, круглі столи, семінари, тренінги, турніри, лекції, конгреси, ділові зустрічі тощо) за напрямами, що становлять взаємний інтерес для Сторін.
- 3.8. Поширюють інформацію про діяльність, заходи та проекти Сторони-партнера на своїх сторінках у соціальних мережах, якщо така інформація не суперечить принципам роботи кожної зі Сторін.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. Сторони мають право:

- 4.1.1. Створювати спільні робочі групи, проводити наради.
- 4.1.2. Здійснювати взаємну допомогу у підготовці, розробці, реалізації спільних програм, проектів та інших заходів у порядку, що визначається окремими угодами.
- 4.1.3. Самостійно визначати перелік, обсяг, зміст, умови надання інформації іншій Стороні в рамках виконання предмету Договору.
- 4.1.4. Використовувати спільно напрацьований матеріал в науковій діяльності та освітньому процесі.

4.2. Сторони зобов'язуються:

- 4.2.1. Залучати висококваліфікованих спеціалістів – представників Сторін для практичної реалізації Договору.
- 4.2.2. Проводити обмін інформацією з метою формування спільних програм, заходів та проектів шляхом запитів та ознайомлень, не втручаючись в господарську діяльність іншої Сторони.
- 4.2.3. Надавати організаційне, інформаційне, практичне сприяння в ході реалізації Договору та інших спільних програм і проектів.

4.2.4. Не здійснювати будь-яких дій, які можуть спричинити приниження ділової репутації, моральну шкоду, економічні або інші збитки будь-якій зі Сторін.

4.2.5. Своєю взаємодією забезпечувати виконання умов Договору на високому професійному рівні згідно з прийнятими в практиці нормами ділової етики.

4.2.6. Регулярно аналізувати одержані результати, зміст існуючих проблем і спільними зусиллями коригувати хід виконання взаємних зобов'язань згідно з Договором.

4.2.7. При виконанні Договору не зводити співпрацю тільки до формального дотримання вимог, що містяться в ньому, а підтримувати ділові контакти і вжити всіх необхідних заходів для забезпечення ефективності та розвитку їх зв'язків і досягнення спільної мети.

4.2.8. Дотримуватись законодавства України.

4.2.9. Вирішувати інші завдання, що впливають з Договору чи з інших договорів, укладених між Сторонами.

4.3. Взаємні права та зобов'язання Сторін з виконання конкретних програм та інші обов'язки Сторін можуть регулюватися додатковими меморандумами, протоколами та іншими документами, які у разі їх укладення будуть невід'ємною частиною цього договору.

4.4. Передача прав і обов'язків за Договором третім особам не допускається.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ВРЕГУЛЮВАННЯ СПОРІВ

5.1. Кожна із сторін зобов'язана дотримуватися умов цього Договору та несе відповідальність за їх невиконання;

5.2. У процесі співпраці кожна зі Сторін зберігає повну господарську та фінансову самостійність і несе самостійну відповідальність.

5.3. У разі виникнення суперечностей між Сторонами з питань, передбачених Договором або у зв'язку з ним, Сторони вживатимуть усіх заходів щодо їх розв'язання шляхом переговорів між собою.

5.4. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за Договором, якщо це невиконання або неналежне виконання стало наслідком обставин непереборної сили, які виникли і знаходяться поза контролем та волею Сторін і не існували на момент укладання Договору. Несвоєчасне повідомлення про існування обставин форс-мажору (більше 5 календарних днів) позбавляє іншу Сторону права посилаючись на них як на підставу для звільнення від відповідальності.

6. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

6.1. Сторони зобов'язуються забезпечити дотримання ними вимог антикорупційного законодавства України та повну відповідальність за його порушення.

6.2. Сторони повністю дотримуються основних принципів запобігання корупції, забезпечують регулярну оцінку корупційних ризиків у своїй діяльності, здійснюють відповідні заходи щодо упередження та врегулювання конфлікту інтересів та корупційних дій, що можуть виникнути при виконанні ними своїх обов'язків.

6.3. Сторони зобов'язані дотримуватись вимог Закону України «Про запобігання корупції».

6.4. Сторони зобов'язуються використовувати, прямо чи опосередковано, надані їм службові повноваження чи пов'язані з ними можливості з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб або давати обіцянки/пропозиції чи неправомірну вигоду особі, зазначеній у частині першій статті 3 Закону України «Про запобігання корупції», або на її вимогу іншим фізичним чи юридичним особам з метою схилити цю особу протиправного використання наданих їй службових повноважень чи пов'язаних з ними можливостей.

6.5. Сторони погоджуються не здійснювати, прямо чи опосередковано, жодних грошових виплат, передачі майна, надання переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь-якої іншої вигоди нематеріального чи негрошового характеру без законних на те підстав з метою чинити вплив на рішення іншої Сторони чи її службових осіб з тим, щоб отримати будь-яку вигоду або перевагу.

6.6. Кожна зі Сторін Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їхню адресу робіт (послуг) та іншими способами, не зазначеними у цьому пункті, що ставить працівника в певну залежність і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

6.7. У разі виникнення у Сторони підозри про те, що відбулося чи може відбутися порушення умов цього розділу, відповідна Сторона зобов'язана невідкладно повідомити про це іншу Сторону в письмовій формі (з посиланнями на факти або подати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підстави припускати, що відбулося чи може відбутися таке порушення).

6.8. За вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень Сторони притягаються до кримінальної, адміністративної, цивільно-правової та дисциплінарної відповідальності у встановленому законом порядку.

7. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

7.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання та укладається строком на 3 (три) роки. Дія Договору автоматично продовжується, якщо жодна зі Сторін не пізніше як за один місяць до закінчення строку дії Договору письмово не повідомить іншу Сторону про свій намір припинити його дію.

7.2. У разі безперспективності та недоцільності ведення співпраці або неможливості здійснення своєї діяльності Сторони залишають за собою право на дострокове розірвання Договору, при цьому про день припинення його дії одна Сторона повинна попередити іншу сторону письмово за 30 (тридцять) календарних днів до дати припинення дії Договору.

7.3. У разі припинення дії Договору заходи, які було розпочато на підставі Договору й не завершено протягом строку його дії, продовжуються і завершуються згідно з умовами, що були раніше узгоджені Сторонами, за винятком випадків, коли завершити ці заходи неможливо.

8. ФІНАНСОВІ ВІДНОСИНИ

8.1. Цей Договір не передбачає будь-яких зобов'язань фінансового характеру та жодних розрахунків між Сторонами.

8.2. У разі виникнення фінансових взаємовідносин для досягнення конкретних цілей між Сторонами укладатимуться відповідні договори.

9. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

9.1. Договір укладено українською мовою у двох примірниках, по одному для кожної Сторони, при цьому всі примірники є автентичними та мають однакову юридичну силу.

9.2. Сторони гарантують, що Договір не порушує права та інтереси третіх осіб, а його виконання буде здійснюватися відповідно до вимог чинного законодавства України.

9.3. Усі зміни та доповнення до Договору, а також його дострокове розірвання є чинними, якщо оформлені письмово у вигляді додаткових угод, які підписуються обома Сторонами. Усі додаткові угоди є невід'ємними частинами Договору.

9.4. Цей Договір не є попереднім договором у розумінні ст. 635 Цивільного кодексу України та ст. 182 Господарського кодексу України та не покладає на Сторони юридичних наслідків.

9.5. Цей Договір не впливає на зобов'язання Сторін за їх договірними відносинами з іншими юридичними або фізичними особами.

9.6. Якщо в ході виконання Договору Сторонам стала відома конфіденційна інформація, Сторони зобов'язуються не передавати її третім особам і не використовувати на особисту користь.

9.7. Будь-яка інформація, що міститься на будь-яких носіях, у т. ч. наукова, технічна, методична (якщо це не буде обумовлено окремо), що буде надана Сторонами одна одній, є інформацією з обмеженим доступом Сторони, яка її надала, та не може бути переданою будь-якій третій стороні без взаємного погодження Сторін.

9.8. Підписуючи Договір, Сторони підтверджують, що ними створено належні умови для захисту та збереження персональних даних, а також беруть на себе зобов'язання дотримуватись вимог законодавства з питань захисту персональних даних.

9.9. Жодне положення Договору не уповноважує жодну зі Сторін брати на себе будь-які зобов'язання чи укладати будь-які домовленості в інтересах або від імені іншої Сторони.

9.10. Кожна зі Сторін визначає відповідальну особу (координатора) за виконанням взятих на себе зобов'язань, а саме (посада, ПІБ, e-mail, тел.):

- від Сторони-1: Поліщук Світлана Вікторівна, завідувач кафедри педагогіки та менеджменту освіти, e-mail: artushina-marina@ukr.net, тел. +38 (067) 321 74 08;

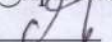
- від Сторони-2: Петренко Лариса Михайлівна, завідувач відділу теорії і практики педагогічної освіти e-mail: laravipmail@gmail.com, тел. +38 (066) 304 00 87.

9.11. Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням умов Договору і не врегульовані ним, регламентуються нормами чинного законодавства України.

10. МІСЦЕ ЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Сторона-1

Кам'янець-Подільський національний
університет імені Івана Огієнка
Код згідно з ЄДРПОУ 02125616
32302, м. Кам'янець-Подільський,
Хмельницька обл., вул. Огієнка, 61
тел.: +38 (03849) 3-05-13;
+38 (03849) 3-07-83
e-mail: post@kpmu.edu.ua

Ректор  Сергій КОПИЛОВ

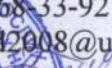
Сторона-2

Інститут педагогічної освіти і освіти
дорослих імені Івана Зязюна
Національної академії педагогічних наук
України

Код згідно з ЄДРПОУ 21593122
м. Київ, 04060

вул. Берлінського, 9
тел./факс: (044) 468-33-92
тел. (044) 468-33-92

e-mail: ipood2008@ukr.net

Директор  Лариса ЛУК'ЯНОВА



Провіривши fraжі всієї юридичного екштору Л. Труєв