

ІНФОРМАЦІЙНИЙ ПАКЕТ
освітньо-професійної програми
«Освітні науки»
другого (магістерського) рівня вищої освіти
спеціальності А1 Освітні науки
галузі знань А Освіта
педагогічного факультету

I. Інформація про випускову кафедру та факультет.

Назва випускової кафедри та факультету. Адреса.

Кафедра педагогіки та менеджменту освіти, педагогічний факультет / адреса: м. Кам'янець-Подільський, вул. Огієнка, б. 69, кімната 422.

1. Керівний склад випускової кафедри та факультету/навчально-наукового інституту.

Завідувач кафедри: ПОЛИЩУК СВІТЛАНА ВІКТОРІВНА, кандидат педагогічних наук, доцент;

декан факультету: БАХМАТ НАТАЛІЯ ВАЛЕРІЇВНА, доктор педагогічних наук, професор;

заступник декана з навчальної роботи та забезпечення якості вищої освіти педагогічного факультету: КОВАЛЬЧУК ОЛЬГА ВІКТОРІВНА, кандидат педагогічних наук, доцент;

заступник декана з наукової роботи та міжнародних зв'язків: КАНЬОСА НАТАЛІЯ ГРИГОРІВНА, кандидат психологічних наук, доцент.

2. Гарант освітньо-професійної програми: **ДУТКО ОЛЕНА МИКОЛАЇВНА**, кандидат педагогічних наук.

3. Вступна кампанія 2025 р.: вимоги, умови та процедури зарахування на навчання за освітньо-професійною програмою «Освітні науки» спеціальності А1 Освітні науки [vstup.kpnu.edu.ua].

Для вступу на навчання за освітньо-професійною програмою «Освітні науки» спеціальності А1 Освітні науки галузі знань А Освіта необхідно здати:

Єдиний вступний іспит (ЄВІ) – це форма вступного випробування для вступу на всі спеціальності на основі здобутого ступеня вищої освіти бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста). Тест містить два блоки: тест загальної навчальної компетентності (ТЗНК) і тест з іноземної мови (англійської, німецької, французької, іспанської за вибором вступника).

Єдине фахове вступне випробування (ЄФВВ) – вступне випробування, що передбачає оцінювання готовності вступника до опанування програми магістерського рівня. ЄФВВ проводиться у вигляді зовнішнього незалежного оцінювання.

Окрім того, приймальні комісії розглядатимуть **мотиваційний лист** вступника.

Мотиваційний лист – документ, що складається і подається вступником до закладу вищої освіти, у якому пояснюються причини, через які вступник вважає себе найкращим кандидатом для вступу на відповідну освітню програму.

Із загальною характеристикою тестів вступного іспиту ЄВІ можна ознайомитися за посиланням: <https://osvita.ua/master/94261/>

З програмою предметного тесту з педагогіки та психології єдиного фахового вступного випробування можна ознайомитися за посиланням:

https://osvita.ua/doc/files/news/918/91815/660d5212c7822522094951_1_.pdf

Строки прийому документів, конкурсного відбору, зарахування на навчання за освітньо-професійною програмою «Освітні науки» галузі знань А Освіта спеціальності А1 Освітні науки:



Порядок реєстрації на ЄВІ та ЄФВВ: покрокова інструкція

1. Підготовка необхідних документів:

- Заповнена заява-анкета для оформлення екзаменаційного листка.
- Документ, що посвідчує особу (паспорт або інший офіційний документ).
- Документ про здобутий ступінь вищої освіти або довідка з місця навчання для тих, хто завершує навчання у 2025 році.

- **Реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП).**
 - **Фотокартка** розміром 3×4 см у форматі jpg або png.
 - **Медичний висновок за формою 086-3/о** (за потреби створення особливих умов під час іспитів).
- 2. Процес реєстрації:**
- **Особиста реєстрація:** Зверніться до приймальної комісії обраного закладу вищої освіти з підготовленими документами.
 - **Дистанційна реєстрація:**
 - Відскануйте або сфотографуйте всі необхідні документи.
 - Заповніть заяву-анкету та накладіть на неї свій КЕП.
 - Надішліть пакет документів на електронну адресу приймальної комісії обраного університету.
- 3. Отримання екзаменаційного листка:**
- Після успішної реєстрації ви отримаєте скановану копію екзаменаційного листка на вказану електронну пошту. Оригінал зберігатиметься в приймальній комісії та може бути отриманий особисто або надісланий поштою за вашим запитом.

Використання кваліфікованого електронного підпису (КЕП)

КЕП є обов'язковим для дистанційної реєстрації та подання документів онлайн. Він забезпечує юридичну значущість електронних документів і підтверджує особу підписанта.

Як отримати КЕП:

- **Через онлайн-сервіси:** Деякі банки, такі як ПриватБанк, надають можливість отримати КЕП через свої сервіси.
- **Через додаток “Дія”:** Можна скористатися послугою “Дія.Підпис” для генерації КЕП.
- **Через акредитовані центри сертифікації ключів (АЦСК):** Зверніться до одного з офіційних центрів для отримання КЕП.

ЕТАПИ ВСТУПНОЇ КАМПАНІЇ:

Етапи вступної кампанії	Денна та заочна форми здобуття освіти		
	Перший етап	Другий етап	Третій етап
1	2	3	4
Реєстрація заяв на участь в ЄВІ та ЄФВВ	здійснюється у терміни, встановлені Міністерством освіти і науки України, за графіком, затвердженим Українським центром оцінювання якості освіти	-	-

Проведення основної і додаткової сесії ЄВІ та ЄФВВ	здійснюється у терміни, встановлені Міністерством освіти і науки України, за графіком, затвердженим Українським центром оцінювання якості освіти	-	-
Реєстрація заяв на участь у співбесіді замість ЄВІ, фаховому іспиті, фаховому іспиті замість ЄФВВ	з 01 липня до 18.00 години дня, що передує останньому дню завершення проведення	з 01 вересня до 17.00 години 09 вересня	з 26 вересня до 17.00 години 07 жовтня
	відповідних вступних випробувань		
Строки проведення співбесіди в К-ПНУ замість ЄВІ, фахових іспитів, фахових іспитів замість ЄФВВ	з 28 липня по 07 серпня (включно)	-	-
Строки проведення співбесіди в К-ПНУ замість ЄВІ, фахових іспитів, фахових іспитів замість ЄФВВ для осіб, які беруть участь у конкурсному відборі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб	з 08 серпня до 18.00 години 23 серпня	10 вересня, 11 вересня	08 жовтня
Формування рейтингових списків вступників, надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку рекомендованих з повідомленням про отримання чи неотримання ними права здобувати вищу освіту за державним або регіональним замовленням	не пізніше ніж 26 серпня	-	-
Строки підтвердження вибору місця навчання, виконання вимог до зарахування за державним або регіональним замовленням та укладання договорів про навчання вступниками, які отримали рекомендації	до 18.00 години 28 серпня	-	-

Зарахування вступників на навчання: — за державним або регіональним замовленням — за кошти фізичних та/або юридичних осіб	29 серпня не пізніше 30 вересня	- 25 вересня	- 17 жовтня
Надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку рекомендованих для вступників, які вступають на	не раніше 01 вересня	не раніше 19 вересня	не раніше 14 жовтня
місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб на відкриті та фіксовані конкурсні пропозиції, здійснюється			
Переведення на вакантні місця державного, регіонального замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб	не пізніше 01 вересня	-	-
Реєстрація заяв вступників для участі у конкурсному відборі	з 08 серпня до 18.00 години 25 серпня	з 12 вересня до 17.00 години 18 вересня	з 09 жовтня до 17.00 години 13 жовтня

Перелік необхідних документів для вступу:

1. **Документ, що посвідчує особу:**
 - Паспорт громадянина України або інший офіційний документ.
2. **Екзаменаційний листок:**
 - Отриманий під час реєстрації на Єдиний вступний іспит (ЄВІ) та/або Єдине фахове вступне випробування (ЄФВВ).
3. **Документ про попередній рівень освіти:**
 - Диплом бакалавра або спеціаліста з додатком.
4. **Військово-обліковий документ:**
 - Для військовозобов'язаних — військовий квиток або тимчасове посвідчення.
 - Для призовників — посвідчення про приписку до призовних дільниць.
5. **Документи, що підтверджують право на спеціальні умови:**
 - Наприклад, довідки про інвалідність або інші документи, що надають пільги.
6. **Кольорова фотокартка:**
 - Розміром до 1 Мб у форматі JPG із співвідношенням сторін 3×4.

Детально з правилами прийому можна ознайомитись на сторінці приймальної комісії: <https://vstup.kpnu.edu.ua/>

II. Інформація про освітньо-професійну програму «ОСВІТНІ НАУКИ»

1. Кваліфікація, що присвоюється:

Освітня кваліфікація: Магістр освітніх наук

2. Працевлаштування випускників:

Згідно з чинною редакцією Національного класифікатора України: Класифікатор професій (ДК 003:2010), професійним стандартом «Викладач закладу вищої освіти» (2024), професійними стандартами «Керівник (директор) закладу загальної середньої освіти» (2021), «Керівник (директор) закладу дошкільної освіти» (2021), випускник ОПП може працевлаштовуватися за фахом у закладах вищої освіти, наукових установах, організаціях, закладах державного управління освіти, закладах післядипломної освіти, інших закладах освіти на посадах викладачів, методистів, асистентів закладів вищої освіти, керівників закладів дошкільної, загальної середньої освіти, фахової передвищої освіти, керівників підрозділів у сфері освіти та виробничого навчання.

3. Доступ до подальшого навчання. Право продовжити навчання на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти – доктора філософії. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.

4. Кількість кредитів ЄКТС/кількість годин : 90 / 2700

5. Форма здобуття вищої освіти: денна

6. Рейтингова система оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти. Накопичувальна рейтингова система, що передбачає оцінювання студентів за усі види аудиторної та поза аудиторної освітньої діяльності (поточний, модульний, підсумковий контроль), модульні контрольні роботи, індивідуальні роботи, тестування, звіти про практику, презентації, заліки, усні та письмові екзамени, захист кваліфікаційної роботи.

Підсумковий контроль успішності навчання студента проводиться у формі: екзамену – за результатами вивчення обов’язкових дисциплін освітньої програми, заліку – за результатами вивчення всіх інших дисциплін, передбачених навчальним планом.

7. Перелік освітніх компонентів освітньо-професійної програми та силабуси.

Шифр за ОПП	Освітні компоненти	Кількість кредитів ЄКТС / навчальних годин	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
1. ОБОВ’ЯЗКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ			
Освітні компоненти загальної підготовки			
ООК 01	Методика наукових досліджень	3 / 90	Залік

ООК 02	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	4 / 120	Залік
Освітні компоненти професійної підготовки			
ООК 03	Освітня політика	3 / 90	Залік
ООК 04	Педагогіка вищої освіти	4 / 120	Екзамен
ООК 05	Управління в освіті	4 / 120	Екзамен
ООК 06	Психологія вищої освіти	4 / 120	Екзамен
ООК 07	Інформаційно-комунікаційні та цифрові технології в освітній і дослідницькій діяльності	4 / 120	Залік
ООК 08	Методика викладання та організація освітнього процесу в ЗВО	5 / 150	Екзамен
ООК 09	Професійна етика та партнерство в закладі освіти	4 / 120	Екзамен
ООК 10	Інноваційні й дослідницькі проекти у сфері освіти	3 / 90	Залік
ООК 11	Моніторинг та оцінювання якості освіти	3 / 90	Залік
ООК 12	Сучасні освітні технології	4 / 120	Екзамен
ООК 13	Практика:		
ООК 13.01	виробнича асистентська практика в закладах вищої освіти	6 / 180	диференційований залік
ООК 13.02	виробнича переддипломна практика	4,5 / 135	диференційований залік
ООК 14	Кваліфікаційна робота	10 / 300	
ООК 15	Атестація		
ООК 15.01	публічний захист кваліфікаційної роботи	1,5 / 45	
2. ВИБІРКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ			
Освітні компоненти за вибором здобувачів вищої освіти			
ВОК 01	Дисципліни 1	3 / 90	Залік
ВОК 02	Дисципліни 2	4 / 120	Залік
ВОК 03	Дисципліни 3	4 / 120	Залік
ВОК 04	Дисципліни 4	4 / 120	Залік
ВОК 05	Дисципліни 5	4 / 120	Залік
ВОК 06	Дисципліни 6	4 / 120	Залік
ЗАГАЛЬНА КІЛЬКІСТЬ ГОДИН І КРЕДИТІВ ЄКТС ДЛЯ ПІДГОТОВКИ МАГІСТРА		90 / 2700	

8. Практична підготовка здобувачів вищої освіти. Практична підготовка здійснюється під час двох виробничих практик: виробничої асистентської практики в закладах вищої освіти та виробничої переддипломної практики.

9. Атестація.

Форма атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи.
---	---

Вимоги до кваліфікаційної роботи (за наявності)	Кваліфікаційна робота передбачає самостійне розв'язання складної задачі у сфері освітніх, педагогічних наук, що потребує проведення досліджень та/або здійснення інновацій, характеризується невизначеністю умов і вимог. Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації. Кваліфікаційна робота має бути розміщена на офіційному сайті або в репозитарії закладу вищої освіти.
Вимоги до публічного захисту (за наявності)	Атестацію здійснюють відкрито як публічну презентацію кваліфікаційної роботи, на якій можуть бути присутні представники інших закладів вищої освіти та/або роботодавці (стейкхолдери).

10. Співпраця з роботодавцями.

III. Інфраструктура⁵

1. Гуртожитки університету [<http://kpnu.edu.ua/hurtozhytky/>].
2. Студентське самоврядування _____ університету [<https://ssg.kpnu.edu.ua/sklad-studentskoho-senatu/>] і профком студентів, аспірантів та докторантів університету [<http://profkom.kpnu.edu.ua/>].
3. Медичне обслуговування
4. [<https://kpnu.edu.ua/studentu/kharchuvannia/>].
5. Можливості для здобувачів вищої освіти з особливими освітніми потребами (в університеті запроваджена система конструктивних (пандуси, збільшені проходи, безпорогові дверні блоки) та організаційних (супровід та допомога) рішень для осіб з особливими освітніми потребами, що врегульовано внутрішніми _____ документами _____ К-ПНУ [https://drive.google.com/file/d/1S_n8rUhGwen4huhZfWjQeJKGzc4LpiF5/view], [<https://drive.google.com/file/d/100gst3fOoicX41H31RHgf8InBMpaWtfd/view>]).
6. Лінгвістичний центр університету [<http://lc.kpnu.edu.ua/>].
7. Харчування [<https://kpnu.edu.ua/studentu/kharchuvannia/>].
8. Студентське дозвілля [<http://nvr.kpnu.edu.ua/>].

Завідувач кафедри педагогіки
та менеджменту освіти

Світлана ПОЛІЩУК