

Кам'янець-Подільський національний університет імені Івана Огієнка
Факультет педагогічний
Кафедра педагогіки та менеджменту освіти

РОБОЧА ПРОГРАМА ПРАКТИКИ
НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНА ПРАКТИКА
підготовки фахівців *третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти*
доктор філософії
за освітньо-науковою програмою *Освітні, педагогічні науки*
спеціальності *011 Освітні, педагогічні науки*
галузі знань *01 Освіта/Педагогіка*
мова навчання українська

2025 -2026 навчальний рік

Розробники програми: Ірина Кучинська, доктор педагогічних наук,
професор, професор кафедри педагогіки та
менеджменту освіти
Вікторія ФЕДОРЧУК, кандидат педагогічних наук,
доцент кафедри педагогіки та менеджменту освіти,
доцент

Ухвалено на засіданні кафедри педагогіки та менеджменту освіти,

Протокол №9 від 26 серпня 2025 року

ПОГОДЖЕНО

Гарант освітньо-наукової програми



Ірина КУЧИНСЬКА

Зміст робочої програми практики

Вступ

Мета практики

Завдання практики

Компетентності, які мають бути сформовані у здобувача вищої освіти під час проходження практики

Терміни проходження практики

Бази практики

Організація проведення практики

Зміст практики

Індивідуальні завдання

Перелік документів, які веде здобувач вищої освіти під час практики і подає на кафедру після завершення

Обов'язки здобувачів вищої освіти на практиці

Обов'язки керівників практики від кафедри

Правила техніки безпеки

Вимоги до звіту про практику

Критерії оцінювання результатів практики та визначення рівня сформованості компетентностей

Порядок підбиття підсумків практики

Література

ВСТУП

Програму практики розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Постанови Кабінету Міністрів України від 23.03.2016 р. № 261 «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах)» та Положення про проведення практики здобувачів вищої освіти Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка (нова редакція), затвердженого вченою радою Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка 25 вересня 2020 р., протокол № 5., та Положення про проведення практики здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка, затвердженого вченою радою Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка 28 лютого 2019 р., протокол № 2.

Робоча програма науково-педагогічної практики передбачена освітньо-науковою програмою Освітні, педагогічні науки та навчальним планом підготовки здобувачів вищої освіти освітньо-наукового рівня доктора філософії за спеціальністю) 011 Освітні, педагогічні науки.

Практика в системі вищої освіти на третьому освітньо-науковому рівні є одним з етапів професійної підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії (далі - Аспірант) до науково-педагогічної діяльності, який має за мету апробувати у практичній діяльності сформовані компетентності та визначити пріоритети їх подальшого розвитку.

Тривалість і терміни проведення практики визначені в освітньо-наукових програмах, навчальних планах підготовки Аспірантів з відповідних спеціальностей.

Науково-педагогічна практика в системі вищої освіти на третьому освітньо-науковому рівні є компонентом фахової підготовки до науково-педагогічної діяльності та є видом практичної діяльності аспірантів, що передбачає участь в організації та здійсненні викладацької діяльності у вищій школі, організації навчальної діяльності студентів, а також науково-дослідну роботу.

Доцільність такої практики обумовлена необхідністю підготовки аспірантів до викладацької діяльності в закладах вищої освіти.

Метою науково-педагогічної практики є набуття та вдосконалення практичних компетентностей, що визначають здатність до ефективної навчально-методичної та наукової роботи: вивчення основ наукової і навчально-методичної роботи у закладах вищої освіти, набуття професійних навичок та вмій здійснення самостійної науково-педагогічної діяльності.

Завдання практики полягають у:

- безпосередньому ознайомленні зі змістом, формами та методами організації навчальної діяльності здобувачів вищої освіти з вивчення дисциплін за відповідною фаховою спрямованістю;
- володінні практичними основами організації та здійснення навчально-методичної, наукової роботи, формуванні потреби в

особистісному, професійному саморозвитку;

- формуванні особистісних, професійно спрямованих якостей викладача вищої школи, що визначають практичну готовність до ефективної організації навчальних занять (лекцій, семінарів, різних форм індивідуальної, самостійної роботи та ін.), а також виховної діяльності здобувачів вищої освіти на особистісно орієнтованій, компетентнісній основі;

- розвитку компетентностей у сфері аналітико-діагностичної та прогностичної діяльності, пов'язаної зі здатністю до аналізу та самооцінки результатів своєї практичної діяльності, визначення на їх основі перспектив подальшого особистісного, професійного саморозвитку, підвищення наукового потенціалу.

Компетентності, які мають бути сформовані у здобувача вищої освіти під час проходження практики

Відповідно до ОНП спеціальності:

Інтегральна компетентність:

Здатність особи розв'язувати комплексні проблеми в галузі професійної та/або дослідницько-інноваційної діяльності в галузі 01 Освіта/Педагогіка, що передбачає глибоке переосмислення наявних та створення нових знань та/або професійної практики.

Загальні компетентності:

ЗК 02 Знання та розуміння предметної області (педагогіки) та розуміння професійної діяльності.

ЗК 03 Здатність до пошуку, обробки та критичного аналізу інформації з різних джерел.

ЗК 04 Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій у науковій та професійно-педагогічній діяльності.

ЗК 05 Здатність ідентифікувати, формулювати, аналізувати і вирішувати проблеми.

ЗК 06 Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

ЗК 07 Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК 09 Володіння дослідницькими навичками, здатність проведення досліджень в галузі освіти на достатньому рівні.

ЗК 11 Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.

ЗК 12 Здатність в усній та письмовій формі презентувати результати власного наукового дослідження українською мовою, здатність працювати в міжнародних проектах.

ЗК 15 Здатність планувати та управляти часом.

Спеціальні (фахові) компетентності:

СК 08 Здатність використовувати сучасні методи, технології та прийоми організації освітнього процесу у закладах вищої освіти.

СК 09 Здатність використовувати освітні технології в педагогічній освіті.

СК 10 Здатність до творчого професійно-педагогічного зростання.

СК 11 Здатність до участі в організації науково-педагогічної роботи профільної кафедри, знати та розуміти принципи організації роботи

профільної кафедри (розподіл функціональних обов'язків, розподіл педагогічного навантаження, місце кафедри у системі науково-дослідної роботи факультету та університету).

СК 12 Практичне вміння створювати власні науково-педагогічні твори (праці) за профілем кафедри (робоча навчальна програма, конспект лекцій, навчально-методичний комплекс, розділи навчально-методичного посібника, навчального посібника, підручника, практикуму, вміння проводити практичні, семінарські заняття, консультації, керувати самостійною роботою тощо).

СК 15 Здатність до викладання педагогічних дисциплін у закладі вищої освіти.

СК 16 Володіння письмовою науковою мовою для апробації результатів наукових досліджень на міжнародних наукових та науково-практичних конференціях, семінарах, круглих столах тощо.

СК 18 Здатність до конструктивного спілкування із суб'єктами освітнього процесу у закладі вищої освіти, до здійснення оцінки й самооцінки впливу форм, засобів, стилів, видів, прийомів педагогічного спілкування на професійно-особистісний розвиток суб'єктів освітнього процесу у закладі вищої освіти.

Терміни проходження практики: науково-педагогічна практика проводиться у 6 семестрі, передбачає 6 кредитів (180 год.), триває протягом 4 тижнів, завершується диференційованим заліком.

Базами для проведення практики є кафедри Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка. Базами проведення практики можуть бути інші заклади вищої освіти, які відповідають вимогам програми практики.

Організація проведення практики. Наказ про проведення практики готує відділ аспірантури; безпосередню організацію, проведення практики та контроль за нею здійснює кафедра педагогіки та менеджменту освіти. Під час настановної конференції аспіранти одержують завдання практики і методичні рекомендації до її проведення. За необхідності консультуються у керівника практики, який призначається з числа науково-педагогічних працівників кафедри педагогіки та менеджменту освіти. По завершенні практики проводиться підсумкова конференція.

Перед початком практики Аспіранти повинні пройти інструктаж з техніки безпеки та охорони праці на відповідній кафедрі. Під час практики Аспіранти підпорядковуються правилам внутрішнього розпорядку баз практики.

Зміст науково-педагогічної практики

Особливість цього виду практики полягає в тому, що вона передбачає реалізацію науково-дослідної і педагогічної складових, кожна з яких знаходить відображення в змісті практики і звітній документації.

Завдання науково-дослідної складової практики полягає у залученні аспірантів до самостійної науково-дослідної роботи, ознайомленні з методикою організації наукової роботи в закладі вищої освіти.

Науково-дослідна складова практики повинна відповідати напряму наукового дослідження аспіранта. Під час такої практики надається можливість використати нові методи та отримати необхідні результати досліджень, що їх проводить аспірант при написанні дисертаційної роботи.

Аспіранти під час проходження науково-дослідної складової практики мають вирішити наступні завдання:

1. Використання методів наукового дослідження для отримання, інтерпретації, аналізу та узагальнення інформації щодо рівня та особливостей функціонування та розвитку закладу вищої освіти, у якому аспірант проходить практику;

2. Використання наукових підходів, методів дослідження для моделювання та розробки власних варіантів практичних апробацій (підготовка повідомлень, проведення аналізів елементів освітньої діяльності), програмування та реалізації завдань розвитку власної професійної компетентності;

3. В залежності від рівня виконання дисертаційного дослідження під час практики аспірант може: а) проводити експеримент; б) апробувати методи та програму наукового дослідження, апробувати проміжні результати дослідження, в) розробити спецкурс, що відповідає змісту дисертаційного дослідження.

Завдання педагогічної складової практики полягає у залученні аспірантів до самостійної педагогічної діяльності, ознайомленні з методикою організації педагогічної діяльності на провідних кафедрах університету.

Педагогічна складова проходження педагогічної практики полягає у формуванні особистості майбутнього викладача закладу вищої освіти, застосуванні теоретичних знань у практичній діяльності, засвоєнні педагогічних умінь, вивченні та аналізі педагогічного досвіду викладання у ЗВО.

Завданням педагогічної складової практики є:

- розвиток професійних умінь педагогічної діяльності викладача через залучення аспірантів до виконання різних форм навчально-виховної роботи у ЗВО;

- формування умінь щодо планування та організації навчально-методичної роботи викладача (у межах окремого заняття, теми, курсу);

- засвоєння знань про організацію освітнього процесу у закладі вищої освіти; структуру та зміст викладацької діяльності; методику підготовки і проведення занять, організації самостійної та індивідуальної роботи студентів.

Загальне керівництво науково-педагогічною практикою та науково-методичне консультування здійснює провідний працівник кафедри.

Загальний обсяг науково-педагогічної практики складає 6 кредитів ЄКТС у шостому семестрі навчання, у тому числі:

40 % науково-педагогічної практики складає навчально-методична робота (підготовка до занять, методична робота, відвідування та аналіз занять, проведення консультації, керівництво різними видами діяльності студентів, в т.ч. науковою);

10 % загального часу науково-педагогічної практики відводиться на аудиторне навантаження (проведення навчальних занять);

50 % науково-педагогічної практики складає науково-дослідна робота.

Терміни проходження практики та її програма визначаються в індивідуальному плані аспіранта, затверджуються науковим керівником, завідувачем кафедри, до якої прикріплений аспірант.

На початку проходження практики аспірант самостійно розробляє план проходження практики і затверджує його у керівника. Відповідно до теми дисертації і дисципліни, на яку він буде орієнтуватися під час науково-педагогічної практики аспірант закріплюється за провідним викладачем дисципліни. Аспірант працює з викладачем, визначає тематику лекцій і практичних занять, які він надалі буде проводити. Визначає форму занять, надає план-конспект даних занять для затвердження керівнику практики.

Аспірант повинен бути присутній в якості спостерігача на декількох заняттях викладача, після чого повинен проаналізувати заняття, на яких він виступав в ролі спостерігача з точки зору організації педагогічного процесу, особливостей взаємодії педагога і студентів, форми проведення заняття і т.д.

На наступному етапі практики відповідно зі своїм індивідуальним планом аспірант самостійно здійснює вивчення наукової та психолого-педагогічної літератури, знайомство з методиками підготовки і проведення лекцій і практичних занять, семінарів, консультацій, заліків, іспитів, курсового і дипломного проектування; освоєння інноваційних освітніх технологій; знайомство з існуючими комп'ютерними навчальними програмами, можливостями технічних засобів навчання і т.д.

Результатом цього етапу є розділ звіту з науково-педагогічної практики, який містить конспекти, схеми, наочні посібники і інші дидактичні матеріали.

У відповідності з напрямом свого науково-педагогічного дослідження він самостійно проводить:

- лекції (8 год), практичні заняття (8 год), консультацію (2 год).
- демонстрацію розроблених мультимедійних засобів;
- презентацію виготовлених наочних посібників;
- результати проведення тестів з дисциплін.

Практикант самостійно аналізує результати заняття, яке він проводив, оформляє їх в письмовому вигляді, у вигляді розділу звіту з практики.

З метою виконання науково-дослідної частини в процесі проходження практики виконуються такі роботи:

- планування експерименту, його виконання та обробка результатів;
- оформлення результатів дослідження у вигляді розділу звіту з практики;
- підготовка матеріалів для наукової статті або тез для конференції;
- участь у роботі наукової конференції.

Зміст науково-педагогічної практики не обмежується безпосередньою педагогічною діяльністю (самостійне проведення лабораторних і практичних занять, семінарів, курсового проектування, читання пробних лекцій за запропонованою тематикою та ін.). Передбачається сумісна робота практиканта з науково-педагогічними працівниками відповідної кафедри з вирішення поточних навчально-методичних питань, знайомство з інноваційними освітніми технологіями та їх впровадження в освітній процес.

Навчально-педагогічна практика аспірантів передбачає такі види діяльності:

1. Знайомство з організацією навчально-виховного процесу у вищій школі.
2. Вивчення досвіду викладання провідних викладачів Університету під час відвідування аудиторних занять з навчальних дисциплін.
3. Розробка плану та змісту навчальних занять, методична робота з дисципліни.
4. Самостійне проведення навчальних занять з дисципліни (семінарів, практичних занять), їх самоаналіз.
5. Участь в оцінюванні якості різних видів робіт студентів.
6. Індивідуальна робота зі студентами, керівництво науковими студентськими дослідженнями.
7. В залежності від рівня виконання дисертаційного дослідження проведення експерименту або апробація програми наукового дослідження, або розробка спецкурсу відповідно до змісту дисертації, або підготовлена наукова стаття за змістом дисертації.

Звітна документація

За підсумками проходження науково-педагогічної практики аспірант подає на кафедру наступні документи:

1. Індивідуальний план роботи студента-практиканта з помітками про виконання кожного виду роботи.
2. Конспекти лекцій, практичних занять або спецкурсу за темою дисертаційної роботи із рецензією викладача.
3. Самоаналіз 1 лекційного та 1 практичного заняття.
4. Аналіз 1 відвіданої лекції та 1 відвіданого практичного заняття.
3. Щоденник практики.
4. Звіт щодо виконання індивідуального плану роботи аспіранта.
5. Відгук керівника практики.

Подана на кафедру звітна документація перевіряється керівником практики від кафедри. Якщо за результатами перевірки виявлено її відповідність вимогам програми, звіт рекомендується до захисту перед комісією.

У випадку виявлення невиконаних робіт, невідповідності вимогам університету, звітна документація направляється на доопрацювання аспіранту.

За результатами перевірки звітної документації керівник практики від кафедри визначає оцінку, з якою звітна документація рекомендується до захисту перед комісією. Оцінка керівника практики носить рекомендаційний характер і не є обов'язковою оцінкою захисту для комісії.

Після перевірки поданого звіту керівником практики від кафедри і при наявності позитивної оцінки, звіт з практики публічно захищається студентом на кафедрі перед комісією, яка створюється за розпорядженням завідувача кафедри і складається з викладачів (не менше двох) відповідної кафедри.

Обов'язки здобувачів вищої освіти на практиці:

Відповідно до Положення про проведення практики здобувачів вищої освіти Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка здобувачі вищої освіти повинні:

- до початку практики пройти в Університеті інструктаж з охорони праці;
- до початку практики отримати від керівника практики від кафедри направлення, методичні матеріали (методичні вказівки, програму, щоденник, індивідуальне завдання) та консультації щодо оформлення необхідних документів;
- своєчасно прибути на базу практики;
- якісно та у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики та вказівками її керівників;
- вивчити правила охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії та внутрішнього розпорядку і суворо дотримуватись їх;
- відповідати за виконану роботу та її результати;
- вести щоденник практики;
- своєчасно виконати програму практики, подати звіт та захистити його у терміни, визначені наказом.

Обов'язки керівників практики від кафедри:

Відповідно до Положення про проведення практики здобувачів вищої освіти Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка керівник практики від кафедри призначається наказом ректора відповідно до навчального навантаження науково-педагогічних працівників.

Керівник практики здобувачів вищої освіти від кафедри:

- контролює кількість здобувачів вищої освіти, які проходять практику;
- розробляє тематику індивідуальних завдань на практику, що сприяють формуванню компетентностей та видає їх здобувачам вищої освіти;

- узгоджує з керівником практики від бази практики індивідуальні завдання з урахуванням особливостей бази практики;
- до початку практики проводить із здобувачами вищої освіти інструктажі з безпеки життєдіяльності та охорони праці, оформляє відповідні документи;
- бере участь у розподілі здобувачів вищої освіти за місцями практики;
- бере участь у настановних інструктивних нарадах та підсумкових конференціях з питань практики;
- відстежує своєчасне прибуття здобувачів вищої освіти до місць практики;
- здійснює контроль за виконанням програми практики та строками її проведення;
- забезпечує спільно з керівником практики від бази практики високу якість її проходження згідно з програмою;

- контролює забезпечення необхідних умов праці, організації побуту здобувачів вищої освіти та проведення з ними обов'язкових інструктажів з охорони праці та техніки безпеки;
- надає методичну допомогу здобувачам вищої освіти під час виконання ними індивідуальних завдань, перевіряє робочу документацію;
- надає методичну допомогу аспірантам при підготовці до проведення занять, відвідує та оцінює залікові заходи, аналізує їх;
- проводить консультації щодо опрацювання зібраного матеріалу та його використання для звіту про практику;

- інформує аспірантів про порядок подання звітів про практику та їх захисту;
- перевіряє звітну документацію здобувачів вищої освіти;
- приймає захист звітів здобувачів вищої освіти про практику в складі комісії, оцінює результати практики здобувачів вищої освіти, виставляє оцінки у залікові книжки;
- здає звіти аспірантів про практику на кафедру;
- готує звіт про проведення практики.

Правила техніки безпеки:

Здобувач вищої освіти виконує правила внутрішнього розпорядку закладу та правила техніки безпеки відповідно до вимог Інструкції №ІІ-26 з охорони праці для асистента викладача, з якими ознайомлюється на настановній конференції (додається до робочої програми).

Вимоги до звіту про практику:

Звіт має містити відомості про виконання здобувачем вищої освіти усіх розділів програми практики та індивідуального завдання, розділи з охорони праці та техніки безпеки, висновки і пропозиції, список використаної літератури тощо. Вимоги до оформлення звіту повідомляються аспірантам на настановній конференції.

Захист звіту з практики відбувається в терміни, встановлені графіком навчального процесу.

До захисту повинна бути представлена вся звітна документація.

Після успішного захисту звіт та щоденник практики здають в архів, а додатки повертають студентів для подальшого використання.

Науково-педагогічна діяльність аспіранта оцінюється комплексно, з урахуванням всієї сукупності характеристик, що відображають готовність до самостійного виконання функцій викладача ЗВО. При цьому враховуються такі показники:

- 1) психолого-педагогічні і методичні знання;
- 2) ступінь відповідальності і самостійності;
- 3) якість науково-дослідної, педагогічної і методичної роботи;
- 4) навички самоаналізу і самооцінки;
- 5) якість оформлення звітної документації;
- 6) рівень виконання завдань практики.

Атестація за підсумками практики проводиться за 100-бальною (рейтинговою), чотирибальною (національною) і шкалою ЄКТС на підставі якості виконання індивідуального завдання, оформлення звіту, ведення щоденника, відповідей під час захисту та відгуку керівників практики.

За підсумками атестації виставляється диференційована оцінка.

Критерії оцінювання результатів практики та визначення рівня сформованості компетентностей:

Підсумки практики оцінюються диференційованим заліком за 100-бальною системою.

Оцінка визначається з урахуванням своєчасності подання необхідних документів з практики, якості підготовленого звіту, виконання індивідуального завдання, рівня знань та рівня захисту студента за диференційною шкалою («відмінно», «дуже добре», «добре», «задовільно», «достатньо», «незадовільно»).

З метою об'єктивної оцінки знань та умінь, набутих студентами під час проходження практики, захист звітів про практику проводиться з урахуванням таких критеріїв:

Оцінка «відмінно» (90-100 балів) ставиться, якщо програма практики виконана у повному обсязі, зміст і оформлення звіту відповідають вимогам, а характеристика студента від керівника позитивна. На всі запитання під час захисту звіту з практики студент дає повні та кваліфіковані відповіді.

Оцінка «добре» (75-89 балів) ставиться за наявності зауважень щодо змісту та оформлення звіту, а відгук керівника позитивний.

Оцінка «задовільно» (60-74 бали) ставиться у випадку не повної відповідності вимогам до оформлення звіту. Переважна більшість питань програми у звіті висвітлена, однак мають місце окремі помилки. Характеристика студента в цілому позитивна. Під час захисту звіту на

запитання членів комісії з програми практики студент відповідає невпевнено, допускає помилки.

Оцінку «незадовільно» (59 і менше балів) студент отримує, якщо у звіті висвітлені не всі завдання програми практики, оформлення звіту не відповідає вимогам. Характеристика студента стосовно ставлення до практики і трудової дисципліни негативна. На запитання членів комісії студент не може дати правильної відповіді.

Студент, який не виконав програму практики або отримав незадовільну оцінку при захисті звіту, направляється для повторного проходження практики у вільний від навчання час. Студент, який не виконав програму практики з поважних причин, направляється на практику у вільний від навчання час. У випадку немотивованого невиконання студентом програми практики або одержання незадовільної оцінки за практику кафедра та деканат порушують питання перед ректором університету щодо його відрахування як такого, що має академічну заборгованість.

Оцінка за практику вноситься в заліково-екзаменаційну відомість і в залікову книжку аспіранта.

Підсумки практики обговорюються на засіданні кафедри, а загальні підсумки практики оголошуються на засіданні Ради факультету.

Порядок підбиття підсумків практики:

Після закінчення терміну практики здобувачі вищої освіти звітують про виконання програми практики та індивідуального завдання. Форма звітності здобувача вищої освіти про проходження практики-письмовий звіт.

Письмовий звіт разом з іншими документами, що передбачені робочою програмою практики (щоденником, індивідуальним завданням, характеристикою, методичними розробками, рецензіями та ін.), подається на рецензування керівнику практики від кафедри. Після доопрацювання та остаточного погодження з керівником практики від кафедри звіт у друкованому вигляді подається на захист.

Звіт має містити відомості про виконання здобувачем вищої освіти усіх розділів програми практики та індивідуального завдання, розділи з охорони праці та техніки безпеки, висновки і пропозиції, список використаної літератури тощо. Вимоги до оформлення звіту визначаються робочою програмою практики.

Щоденник є частиною звіту студента. Враховуючи специфіку проведення практики, кафедри можуть розробляти окрему форму щоденника.

Звіт підписує здобувач вищої освіти, підписує та оцінює безпосередній керівник від бази практики, члени комісії з захисту звітів про проходження практики.

Звітні матеріали практики здобувачів вищої освіти (щоденник, звіт, характеристика, відгуки тощо) зберігаються на кафедрах впродовж трьох років.

Звіт з практики захищають здобувачі вищої освіти в комісії, призначеній завідувачем кафедри, факультетським керівником практики. До складу комісії входять керівники практики від кафедр Університету і, за можливості, від бази практики, а також викладачі дисциплін фахової підготовки.

Комісія оцінює результати практики здобувачів вищої освіти у терміни, встановлені відповідним наказом про проведення практики здобувачів вищої освіти на базах практики в останні дні її проходження або в Університеті впродовж двох тижнів навчальних занять після завершення практики.

Підбиття результатів практики відбувається відповідно до принципів та критеріїв, передбачених робочою програмою практики. За наслідками звіту та його обговорення аспірант одержує диференційований залік.

Оцінка за практику вноситься до відомості обліку успішності здобувача вищої освіти, залікової книжки/індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти за підписом голови комісії.

Здобувачеві вищої освіти, який не виконав програму практики з поважних причин (підтверджених документально), може бути надано право на проходження практики повторно. Здобувач вищої освіти, який вдруге отримав негативну оцінку з практики, відраховується з Університету. Здобувач вищої освіти, який не виконав програму практики без поважних причин або отримав оцінку «не зараховано»/«незадовільно» за результатами захисту звіту з практики, відраховується з Університету за невиконання навчального плану.

Підсумки кожної практики обговорюють на засіданнях кафедри, а загальні підсумки практики - на вчених радах факультетів не менше одного разу впродовж навчального року.

Література

Основна

1. Дубасенюк О.А., Антонова О.Є. Методика викладання педагогіки: Навчальний посібник. 2-ге вид. Житомир: Вид-во ЖДУ ім. І. Франка, 2012. 375 с.
2. Зайченко І. Педагогіка і методика навчання у вищій школі. Київ : Ліра-К, 2020. 512 с.
3. Методика викладання у вищій школі: навчальний посібник / О.В.Малихін, І.Г.Павленко, О.О.Лаврентьева, Г.І.Матукова. К.: КНТ, 2014. 262 с.
4. Положення про навчально-методичне забезпечення освітніх компонентів у Кам'янець-Подільському національному університеті імені Івана Огієнка.
URL:
<https://drive.google.com/file/d/1L8T1Twkwn4hvUilKktIQB946p5RhRqCX/view>
5. Положення про організацію освітнього процесу в Кам'янець-Подільському національному університеті імені Івана Огієнка
URL:

<https://drive.google.com/file/d/1ZbMN35h-7ZSJBBOVvL2bTCaLtRbcQA86/view>

6. Положення про проведення практики здобувачів вищої освіти Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка // https://drive.google.com/file/d/0B_EBvdN4dQSiSDVIV04waWZvbW5xVnM2Mmd5Y1FLdi1rUC0w/view?resourcekey=0-tYSPd5dBX2-ZMCs1ShozJA
7. Прокопів Л. Інноваційні технології навчання і виховання у ВНЗ: навчально-методичний посібник. Івано-Франківськ, 2017. 166 с.
8. Стинська В.В. Методика викладання у вищій школі. Методичні рекомендації. Івано-Франківськ, 2016. 65 с.

Додаткова

1. Венцева Н. О. Актуалізація досвіду методики викладання у закладах вищої педагогічної освіти України початку ХХ століття в сучасних умовах *Virtus: Scientific Journal / Editor-in-Chief M.A. Zhurba* – June № 55, 2021. P 237-243.
2. Вища освіта України і Болонський процес: Навчальний посібник / За ред. В.Г.Кременя. Авт. колектив: М.Ф.Степко, Я.Я.Болубаш, В.Д.Шинкарук, В.В.Грубінко, І.І.Бабин. К.: Освіта, 2004. 384 с.
3. Вітвіцька С.С. Основи педагогіки вищої школи: Методичний посібник для студентів магістратури. К.: Центр навчальної літератури, 2003. 316 с. Дичківська І.М. Інноваційні педагогічні технології: Навч. посіб. К.: Академвидав, 2004. 352 с. Методика навчання і наукових досліджень у вищій школі: навч. посібник / С.У.Гончаренко, П.М.Олійник, В.К.Федорченко та ін.; За ред. С.У.Гончаренка, П.М.Олійника. К.: Вища школа, 2003. 323 с.
4. Навчальний процес у вищій педагогічній школі: навчальний посібник / За заг. ред. акад. О.Г.Мороза. К.: НПУ ім. М.П. Драгоманова, 2001. 337 с.
5. Підготовка майбутнього вчителя до впровадження педагогічних технологій: Навч. посіб. / О.М.Пехота, В.Д.Будак, А.М.Старева та ін.; За ред. І.А. Зязюна, О.М. Пехоти. К.: Вид-во А.С.К., 2003. 240 с.
6. Слєпкань З.І. Наукові засади педагогічного процесу у вищій школі: Навч. посіб. К.: Вища школа, 2005. 239 с.
7. Фіцула М.М. Педагогіка вищої школи: Навч. посібник. К.: Академвидав, 2006. 352 с.