

## **ПРОГРАМА**

**візиту експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи у віддаленому (дистанційному) режимі за спеціальністю 011 Освітні, педагогічні науки освітньої програми «Освітні, педагогічні науки» (ID у ЄДЕБО 39270) третього рівня вищої освіти (справа № 803/АС-26) у Кам'янець-Подільському національному університеті імені Івана Огієнка (06.04.2026 р. – 08.04.2026 р.)**

### **1. Призначення та статус цієї програми**

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи в закладі вищої освіти (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО.

Узгоджена програма візиту експертної групи фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і належить до матеріалів акредитаційної справи.

#### **2. Загальні умови роботи експертної групи**

2.1. ЗВО на час візиту експертної групи забезпечує онлайн-зустрічі з учасниками фокус груп згідно з розкладом за допомогою програми ZOOM.

2.2. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, коли це погоджено експертною групою, на ній не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи.

2.3. ЗВО забезпечує онлайн-присутність осіб, визначених у програмі візиту експертної групи для кожної зустрічі, у погоджений час. Зустрічі, включені до програми візиту, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї.

2.4. У програмі візиту заплановано резервну зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі є доцільним в інтересах акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО в розумні строки; ЗВО має вжити заходів, щоб забезпечити участь відповідної особи в резервній зустрічі.

2.5. У програмі візиту передбачено відкриту зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити всіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату і час проведення такої онлайн-зустрічі.

2.6. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.7. Контактною особою від ЗВО з усіх питань, пов'язаних із акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, указаний у відомостях про самооцінювання.

2.8. Акредитаційна експертиза проводиться у вигляді відеоконференції за допомогою програми ZOOM. Усі відеозустрічі записуються та після закінчення експертизи передаються до секретаріату Національного агентства.

### 3. Програма роботи експертної групи

Час	Онлайн-зустріч або інші активності	Учасники
<b>День 1 – 06.04.2026 р.</b>		
09:20–09:30	Організаційна нарада експертної групи	Члени експертної групи
09:30–10:00	<b>Організаційна зустріч з гарантом ОНП</b>	Члени експертної групи Гарант ОНП
10:00–10:10	Підбиття підсумків організаційної зустрічі та підготовка до зустрічі 1	Члени експертної групи
10:10–10:40	<b>Зустріч 1</b> <b>Відеоконференція з керівником та менеджментом ЗВО</b>	Члени експертної групи Гарант ОНП В.о. ректора ЗВО Перший проректор Проректор з наукової роботи Проректор з науково-педагогічної роботи та міжнародних зв'язків Проректор з науково-педагогічної роботи (адміністративно-господарська робота та розвиток матеріально-технічної бази) Завідувач відділу аспірантури і докторантури Завідувач кафедри педагогіки та менеджменту освіти
10:40–10:50	Підготовка до зустрічі 2	Члени експертної групи
10:50–11:30	<b>Зустріч 2</b> <b>Відеоконференція з авторами відомостей про самооцінювання</b>	Члени експертної групи Автори відомостей про самооцінювання
11:30–11:50	Підбиття підсумків зустрічі 1 і 2, підготовка до зустрічі 3	Члени експертної групи
11:50–12:50	<b>Зустріч 3</b> <b>Відеоконференція з академічним персоналом</b>	Члени експертної групи Науково-педагогічні працівники, які реалізують ОНП
12:50–13:00	Підбиття підсумків зустрічі 3	Члени експертної групи
13:00–14:00	Обідня перерва	
14:00–14:20	Підготовка до зустрічі 4	Члени експертної групи
14:20–15:00	<b>Зустріч 4</b> <b>Відеоконференція зі здобувачами ОНП</b>	Члени експертної групи Здобувачі вищої освіти різних років і форм навчання
15:00–15:20	Підбиття підсумків зустрічі 4 і підготовка до зустрічі 5	Члени експертної групи
15:20–15:50	<b>Зустріч 5</b> <b>Відеоконференція з представниками самоврядування здобувачів освіти</b>	Члени експертної групи Представники самоврядування здобувачів освіти

15:50–16:10	Підбиття підсумків зустрічі 5 і підготовка до зустрічі 6	Члени експертної групи
16:10–16:40	<b>Зустріч 6</b> <b>Відеоконференція з випускниками ОНП</b>	Члени експертної групи Випускники ОНП
16:50–17:20	<b>Відкрита зустріч</b>	Члени експертної групи Усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОНП та адміністрації ЗВО)
17:20–17:30	Підбиття підсумків зустрічі 6 та відкритої зустрічі	Члени експертної групи
17:30–18:00	Робота з документами	Члени експертної групи
<b>День 2 – 07.04.2026 р.</b>		
09:20–09:30	Організаційна нарада експертної групи	Члени експертної групи
09:30–10:30	<b>Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОНП</b>	Члени експертної групи Гарант ОНП Особи, залучені до огляду МТБ
10:30–10:40	Підбиття підсумків огляду матеріально-технічної бази та підготовка до зустрічі 7	Члени експертної групи
10:40–11:40	<b>Зустріч 7</b> <b>Відеоконференція з адміністративним персоналом та допоміжними структурними підрозділами</b>	Члени експертної групи <i>Адміністративний персонал та допоміжні структурні підрозділи:</i> Керівник відділу аспірантури і докторантури Керівник відділу моніторингу якості підготовки фахівців та підвищення їх кваліфікації Керівник навчального відділу Керівник навчально-методичного відділу Керівник служби гуманітарно-виховної роботи, соціально-психологічної підтримки та кар'єри Завідувач практики університету Завідувач навчально-дослідної служби Керівник відділу міжнародних зв'язків Керівник центру інформаційних технологій Директор бібліотеки Заступник головного бухгалтера Начальник відділу кадрів Заступник голови комісії з питань академічної доброчесності Відповідальний секретар приймальної комісії
11:40–11:50	Підведення підсумків зустрічі 7 і підготовка до зустрічі 8	Члени експертної групи
11:50–12:30	<b>Зустріч 6</b> <b>Відеоконференція зі стейкхолдерами</b>	Члени експертної групи Стейкхолдери
12:30–12:40	Підбиття підсумків зустрічі 8 і підготовка до резервної зустрічі	Члени експертної групи

12:40–13:20	<b>Резервна зустріч</b>	Члени експертної групи Особи, додатково запрошені на резервну зустріч
13:20–13:30	Підбиття підсумків резервної зустрічі	Члени експертної групи
13:30–14:30	Обідня перерва	
14:30–15:00	<b>Фінальна зустріч</b>	Члени експертної групи Гарант ОНП В.о. ректора ЗВО Перший проректор Проректор з наукової роботи Проректор з науково-педагогічної роботи та міжнародних зв'язків Проректор з науково-педагогічної роботи (адміністративно-господарська робота та розвиток матеріально-технічної бази) Завідувач відділу аспірантури і докторантури Завідувач кафедри педагогіки та менеджменту освіти
15.00–18.00	Робота з документами	Члени експертної групи
<b>День 3 – 08.04.2026 р.</b>		
09:00–18:00	«День суджень» – внутрішня зустріч експертної групи	Члени експертної групи