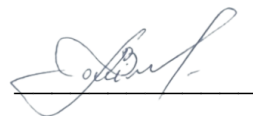


Кам'янець-Подільський національний університет імені Івана Огієнка
Факультет педагогічний
Кафедра педагогіки та менеджменту освіти

ЗАТВЕРДЖУЮ



Завідувач кафедри
Світлана ПОЛЩУК
“26” серпня 2025 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

МЕТОДИКА ВИКЛАДАННЯ У ВИЩІЙ ШКОЛІ

підготовки здобувачів вищої освіти третього (освітньо-наукового) рівня
вищої освіти

за освітньо-науковою програмою «Освітні, педагогічні науки»

спеціальності А1 Освітні науки

галузі знань А Освіта

мова навчання українська

2025-2026 навчальний рік

Розробник програми:

Ірина Кучинська, доктор педагогічних наук, професор, професор кафедри педагогіки та менеджменту освіти

Затверджено на засіданні кафедри педагогіки та менеджменту освіти

Протокол № 9 від 26 серпня 2025 року

Гарант освітньої програми



підпис ініціали та прізвище

Ірина КУЧИНСЬКА

Зміст робочої програми навчальної дисципліни

1. Метою вивчення навчальної дисципліни «Методика викладання у вищій школі» є усвідомлення аспірантами методів та форм організації навчання у сучасній вищій школі; зосередження уваги на дидактичних системах та технологіях у вищій школі; набуття здобувачами здатності розв'язувати складні педагогічні техніки викладання.

2. Обсяг дисципліни

Найменування показників	Характеристика навчального курсу	
	денна форма здобуття вищої освіти	заочна форма здобуття вищої освіти
Рік навчання	другий 2025-2026	другий 2025-2026
Семестр вивчення	четвертий	четвертий
Кількість кредитів ЄКТС	4 кредита ЄКТС	4 кредита ЄКТС
Загальний обсяг годин	120 год.	120 год.
Кількість годин навчальних занять	40 год.	16 год.
Лекційні заняття	20 год.	6 год.
Практичні заняття	20 год.	10 год.
Семінарські заняття	0 год.	0 год.
Лабораторні заняття	0 год.	0 год.
Самостійна та індивідуальна робота	80 год.	104 год.
Форма підсумкового контролю	екзамен	екзамен

3. Статус дисципліни: обов'язкова освітня компонента професійної підготовки.

4. Передумови для вивчення дисципліни: Загальна теорія педагогіки, Актуальні проблеми освіти

5. Програмні компетентності навчання

Інтегральна компетентність: Здатність особи розв'язувати комплексні проблеми в галузі професійної та/або дослідницько-інноваційної діяльності в галузі 01 Освіта / Педагогіка, що передбачає глибоке переосмислення наявних та створення нових цілісних знань та/або професійної практики.

Фахові компетентності

СК 04. Здатність використовувати сучасні методи, технології та прийоми організації освітнього процесу у закладах вищої освіти.

СК 05. Здатність до участі в організації науково-педагогічної роботи профільної кафедри, знати та розуміти принципи організації роботи профільної кафедри (розподіл функціональних обов'язків, розподіл педагогічного навантаження, місце кафедри у системі науково-дослідної роботи факультету й університету).

СК 06. Практичне вміння створювати власні науково-педагогічні твори (праці) за профілем кафедри (робоча навчальна програма, конспект лекцій, навчально-методичний комплекс, розділи навчально-методичного посібника, навчального посібника, підручника, практикуму, вміння проводити практичні, семінарські заняття, консультації, керувати самостійною роботою тощо).

СК 07. Здатність поглиблювати теоретико-методичну загальноуніверситетську та фахову підготовки.

СК 09. Здатність до викладання педагогічних дисциплін у закладах вищої освіти.

СК 11. Здатність до конструктивних здоров'язбережувальних впливів на суб'єктів освітнього процесу у закладі вищої освіти, здатність із соціальною відповідальністю і громадянською свідомістю здійснювати оцінку і самооцінку форм, засобів, стилів, видів, прийомів педагогічних впливів на професійно-особистісний розвиток суб'єктів освітнього процесу у закладі вищої освіти.

6. Очікувані результати навчання.

ПРН 05. Застосовувати традиційні та впроваджувати інноваційні педагогічні технології в освітньому процесі у закладах вищої освіти.

ПРН 06. Діяти в команді, організовувати конструктивну міжособистісну взаємодію з суб'єктами освітнього процесу у закладі вищої освіти; моделювати і впроваджувати педагогічні інновації в інтересах професійно-особистісного розвитку і психологічного благополуччя суб'єктів освітнього процесу у закладі вищої освіти.

ПРН 07. Удосконалювати рівень власної професійно-педагогічної компетентності на основі вивчення, аналізу й систематизації сучасних тенденцій розвитку сучасної та зарубіжної освіти.

ПРН 09. Аналізувати та самооцінювати рівень сформованості основних компонентів педагогічної майстерності, використовувати різноманітні методи вивчення та організації творчої діяльності суб'єктів освітнього процесу, а також розробляти модель професійної підготовки фахівця.

ПРН 10. Аналізувати суттєві зв'язки між компонентами освітнього процесу; вирішувати прогностичні, організаційні, мотиваційні, контрольні, керівні завдання щодо закладу освіти, структурного підрозділу або його суб'єктів чи об'єктів прогнозувати ефективність функціонування процесу навчання та планувати моніторинг якості освіти з урахуванням особливостей компетентнісного підходу.

ПРН 11. Описувати та проектувати процес інклюзивного навчання осіб з особливими освітніми потребами, вміти працювати в команді психолого-педагогічного супроводу; використовувати прийоми відбору необхідних форм організації освітнього процесу, який би задовольняв освітні потреби дітей з вадами у розвитку.

ПРН 12. Описувати суть основних підходів в управлінні закладами освіти різних типів та визначати особливості управління закладом освіти в сучасних умовах з урахуванням особливостей його функціонування.

7.Засоби діагностики результатів навчання: опитування, презентації, тестування, проектна, творча робота, МКР, екзамен тощо.

8. Програма навчальної дисципліни

Денна форма здобуття вищої освіти

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин			
	денна форма			
	усього	у тому числі		
лекції		практичні заняття	самостійна робота	
Тема 1. Методологічні засади методики викладання фахових дисциплін у ЗВО	12	2	2	8
Тема 2. Науково-педагогічний працівник як суб'єкт навчально-виховного процесу ЗВО.	12	2	2	8
Тема 3. Принципи, види, методи та мотивація навчання у ЗВО.	10	2	2	6
Тема 4. Методично-організаційні аспекти проведення лекційних занять.	12	2	2	8
Тема 5. Методичні основи підготовки та проведення практичних навчальних занять у ЗВО.	14	2	2	10
Тема 6. Методи та прийоми активізації процесу навчання.	10	2	2	6
Тема 7. Самостійна робота студентів як засіб формування професійних компетенцій.	12	2	2	8
Тема 8. Науково-дослідна робота студентів у ЗВО.	14	2	2	10
Тема 9. Практика як форма навчання.	12	2	2	8
Тема 10. Контроль у навчальному процесі.	12	2	2	8
Разом годин	120	20	20	80

Заочна форма здобуття вищої освіти

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин			
	денна форма			
	усього	у тому числі		
лекції		практичні заняття	самостійна робота	
Тема 1. Методологічні засади методики викладання фахових дисциплін у ЗВО	12	1	2	9
Тема 2. Науково-педагогічний працівник як суб'єкт навчально-виховного процесу ЗВО.	12			12
Тема 3. Принципи, види, методи та мотивація навчання у ЗВО.	12			12

Тема 4. Методично-організаційні аспекти проведення лекційних занять.	12	1	2	9
Тема 5. Методичні основи підготовки та проведення практичних навчальних занять у ЗВО.	13	1	2	10
Тема 6. Методи та прийоми активізації процесу навчання.	11			11
Тема 7. Самостійна робота студентів як засіб формування професійних компетенцій.	11	1		10
Тема 8. Науково-дослідна робота студентів у ЗВО.	13	1	2	10
Тема 9. Практика як форма навчання.	11			11
Тема 10. Контроль у навчальному процесі.	13	1	2	10
Разом годин	120	6	10	104

9. Форми поточного та підсумкового контролю.

Форми поточного контролю: усні (індивідуальне опитування, фронтальне опитування, групова робота), письмові (самостійна робота, тестування, модульна контрольна робота).

Форма підсумкового контролю: екзамен.

10. Критерії оцінювання результатів навчання.

Поточний і модульний контроль (60 балів)		Екзамен	Сума
Змістовий модуль 1 (60 балів)			
Поточний контроль	Модульна контрольна робота	40	100
30 балів	30 балів		

Поточний контроль

Максимальний бал оцінки поточної успішності аспірантів на навчальних заняттях – 12.

Рівні навчальних досягнень	Оцінка в балах (за 12-бальною шкалою)	Критерії оцінювання
Початковий (понятійний)	1	Здобувач володіє навчальним матеріалом на рівні засвоєння окремих фактів без зв'язку між ними: відповідає на запитання, які потребують відповіді „так” чи „ні”. Здобувач порушує принципи академічної доброчесності.
	2	Здобувач не достатньо усвідомлює мету навчально-пізнавальної діяльності, робить спробу знайти способи дій, розповісти суть заданого, проте відповідає лише за

		допомогою викладача на рівні «так» чи «ні»; може самостійно знайти в підручнику відповідь. Здобувач порушує принципи академічної доброчесності.
	3	Здобувач намагається аналізувати, порівнювати явища та процеси на основі елементарних знань і навичок; виявляє окремі закономірності; робить спроби виконання завдань репродуктивного характеру; за допомогою викладача дає прості відповіді на запитання. Здобувач порушує принципи академічної доброчесності.
Середній (репродуктивний)	4	Здобувач володіє початковими знаннями, знає близько половини навчального матеріалу, здатний певною мірою відтворити його; орієнтується у поняттях, визначеннях; самостійне опрацювання навчального матеріалу викликає значні труднощі. Здобувач переважно дотримується принципів академічної доброчесності.
	5	Здобувач знає половину навчального матеріалу, розуміє сутність навчальної дисципліни, може дати визначення понять, категорій (однак з окремими помилками); вміє працювати з підручником, самостійно опрацювати частину навчального матеріалу; робить прості узагальнення але окремі висновки не логічні, не послідовні. Здобувач переважно дотримується принципів академічної доброчесності.
	6	Здобувач розуміє основні положення навчального матеріалу, може поверхнево аналізувати події, ситуації, робить певні висновки; відповідь може бути правильною, проте недостатньо осмисленою; самостійно відтворює більшу частину матеріалу; вміє застосовувати знання, користуватися додатковими джерелами. Здобувач переважно дотримується принципів академічної доброчесності.
Достатній (алгоритмічно дієвий)	7	Здобувач правильно і логічно відтворює навчальний матеріал, оперує базовими теоріями і фактами, встановлює причинно-наслідкові зв'язки між ними; вміє наводити приклади на підтвердження певних думок; вміє самостійно користуватися додатковими джерелами; правильно використовує термінологію; здатен скласти таблиці, схеми. Здобувач дотримується принципів академічної доброчесності.
	8	Знання здобувачем досить повні, він достатньо вільно застосовує вивчений матеріал; вміє аналізувати, робити висновки; відповідь повна, логічна, обґрунтована, однак з окремими неточностями; вміє самостійно працювати. Здобувач дотримується принципів академічної доброчесності.
	9	Здобувач вільно володіє вивченим матеріалом, вміє аналізувати і систематизувати інформацію, робить аналітичні висновки, використовує загальновідомі докази у власній аргументації; чітко тлумачить поняття, категорії, нормативні документи; формулює закони; може самостійно опрацювати матеріал, виконує прості творчі завдання; має сформовані типові навички. Здобувач дотримується принципів академічної доброчесності.

Високий (творчо- професійний)	10	Здобувач володіє глибокими і міцними знаннями; може визначати тенденції та суперечності різних процесів; робить аргументовані висновки; практично оцінює сучасні тенденції, факти, явища, процеси; розв'язує творчі завдання; може сприймати іншу позицію як альтернативну; знає суміжні дисципліни; використовує знання, аналізуючи різні явища, процеси. Здобувач дотримується принципів академічної доброчесності.
	11	Здобувач володіє узагальненими знаннями з навчальної дисципліни; вміє знаходити джерела інформації та аналізувати їх, ставити і розв'язувати проблеми, застосовувати вивчений матеріал для власних аргументованих суджень у практичній діяльності (диспути, круглі столи тощо); спроможний самостійно вивчити матеріал; оцінювати різноманітні явища, процеси; займає активну життєву позицію. Здобувач дотримується принципів академічної доброчесності.
	12	Здобувач має системні, дієві знання, виявляє неординарні творчі здібності у навчальній діяльності; використовує широкий арсенал засобів для обґрунтування та доведення своєї думки; розв'язує складні проблемні завдання; схильний до системно-наукового аналізу та прогнозу явищ; уміє ставити і розв'язувати проблеми, самостійно здобувати і використовувати інформацію; логічно та творчо викладає матеріал в усній та письмовій формі; розвиває свої здібності й нахили; використовує різноманітні джерела інформації; моделює ситуації в нестандартних умовах. Здобувач дотримується принципів академічної доброчесності.

Якщо здобувач не відпрацював пропущені навчальні заняття, не виправив оцінки 0,1,2,3, отримані на навчальних заняттях, не виконав модульної контрольної роботи (МКР) менше ніж на 60% від максимальної кількості балів, виділених на ці види робіт, він вважається таким, що має академічну заборгованість за результатами поточного контролю.

Пропущені заняття аспірант має обов'язково відпрацювати. За відпрацьовані лекційні заняття оцінки не ставляться, за практичні заняття нараховуються бали середнього (4, 5, 6), достатнього (7, 8, 9) та високого рівня (10, 11, 12).

Аспіранту, який не виконав поточних домашніх завдань, не підготувався до навчальних занять, в журнал обліку роботи академічної групи ставиться 0 балів.

Здобувач, знання, уміння і навички якого на навчальних заняттях за 12-бальною шкалою оцінено від 1 до 3 балів, вважається таким, що недостатньо підготувався до цих занять і має академічну заборгованість за результатами поточного контролю. Поточну заборгованість, пов'язану з невідповідністю або недостатньою підготовленістю до навчальних занять, аспірант повинен ліквідувати. За ліквідацію поточної заборгованості нараховуються бали середнього (4, 5, 6), достатнього (7, 8, 9) та високого рівня (10, 11, 12).

Відвідування занять. Очікується, що всі аспіранти відвідають усі лекції і практичні заняття курсу. Аспіранти мають інформувати викладача про неможливість відвідати заняття. У будь-якому випадку аспіранти зобов'язані дотримуватися термінів виконання усіх видів робіт, передбачених курсом «Положення про організацію освітнього процесу в КПНУ імені Івана Огієнка» [URL:https://drive.google.com/file/d/1ZbMN35h-7ZSJBOVvL2bTCaLtRbcQA86/view](https://drive.google.com/file/d/1ZbMN35h-7ZSJBOVvL2bTCaLtRbcQA86/view)

Самостійна робота

Перевірку питань й завдань самостійної роботи, які аспіранти готують на практичні заняття, здійснює викладач, який їх проводить. Їх оцінювання є складником загальної оцінки, що виставляється аспіранту на практичному занятті.

Крім цього, самостійна робота передбачає опрацювання матеріалу лекційних занять, попередню підготовку до практичних занять; виконання завдань і вправ в позааудиторний час; підготовку до обговорення окремих теоретико-практичних тем; самостійне вивчення окремих теоретичних тем курсу; підготовка до написання модульної контрольної роботи.

Модульна контрольна робота

МКР передбачає визначення рівня теоретико-практичної компетентності через виконання відповідних практичних та творчих завдань.

Мета її написання – виявити рівень теоретичних знань та практичних умінь з педагогіки.

Аспіранти, які за результатами виконання МКР отримали рейтинговий бал менший 60% від максимальної кількості балів, виділених на цей вид роботи, а також ті, що не з'явилися для її виконання або не виконали її завдань, вважаються такими, що мають академічну заборгованість за результатами поточного контролю, ліквідація якої є обов'язковою.

Контрольна робота містить питання з основних питань курсу, що вивчалися на лекційних та/або аудиторних заняттях та виносилися на самостійне опрацювання.

Для успішного виконання модульної контрольної роботи необхідно звернути особливу увагу на те, що формулювання запитань передбачають не лише відтворення вивченого теоретичного матеріалу, але й вміння аналізувати, порівнювати, наводити власні приклади, аргументувати свою думку тощо. Відповідаючи на питання контрольної роботи потрібно висловлюватися грамотно, логічно, підкріплювати теоретичний матеріал власними прикладами, демонструючи своє розуміння основних положень.

При оцінюванні результатів модульної контрольної роботи, враховується:

1) рівень засвоєння знань з дисципліни (рівень усвідомлення, міцність запам'ятовування, обсяг, повнота і точність знань);

2) якість актуалізації здобувачами здобутих знань (логіка мислення, аргументація, послідовність і самостійність викладу, культура професійного мовлення);

3) сформованості умінь і навичок використання засвоєних знань на практиці;

4) прояв творчості й самостійності в навчально-пізнавальній діяльності;

5) якість виконання роботи (зовнішнє оформлення, своєчасність виконання, ретельність тощо).

Норми оцінювання:

Оцінки «**відмінно**» (30-27 балів) заслуговує аспірант, який виявив всебічні, систематичні й глибокі знання навчального матеріалу і вміння вільно виконувати передбачені програмою завдання, ознайомлений з основною і додатковою літературою.

Оцінки «**добре**» (26-23 бали) заслуговує аспірант, який виявив повне знання навчального матеріалу, успішно виконав передбачені програмою завдання, засвоїв рекомендовану основну педагогічну літературу.

Проте при цьому допустив несуттєві неточності, пропуски чи помилки.

Оцінки «**задовільно**» (22-18 балів) заслуговує аспірант, який виявив знання основного навчального матеріалу, частково справився з виконанням передбачених програмою завдань, ознайомлений із частиною рекомендованої педагогічної літератури.

Зазвичай, оцінка «задовільно» виставляється аспірантам, які допустили суттєві помилки під час виконання модульної контрольної роботи.

Оцінка «**незадовільно**» (17-0 балів) виставляється аспірантові, який виявив значні прогалини в знаннях основного навчального матеріалу, допустив принципові помилки у виконанні передбачених програмою завдань, не знайомий з основною літературою курсу.

Як правило, «незадовільна» оцінка виставляється аспірантам, які не виявили знань або виявили їх недостатньо під час виконання модульної контрольної роботи.

Модульна контрольна робота виконується на подвійному аркуші паперу із оформленням титульної сторінки, зазначенням варіанту та відповідних запитань контрольної роботи.

Контроль самостійної роботи аспіранта здійснюється під час усного чи письмового опитування на практичних заняттях. Окремого балу за цей вид роботи не передбачено.

Семестровий іспит (40 балів)

Білет іспиту складається з трьох питань (1,2 – теоретичні, 3 – практичне). На перше і друге питання екзаменаційного білету виділяється по 15 балів. Оцінюються питання відповідно до таких критеріїв:

Оцінка та відповідні їй бали (за 15-бальною шкалою)	Критерії
«відмінно» 14-15 балів	Аспірант глибоко і всебічно знає зміст курсу загальної теорії педагогіки, рекомендовану літературу та першоджерела, логічно

	<p>мислить і буде відповідь, вільно використовує набуті теоретичні знання при аналізі практичного матеріалу з курсу, висловлює своє ставлення до тих чи інших проблем педагогічного змісту.</p> <p>У ході відповіді на питання аспірант вільно оперує педагогічною термінологією, підтверджує теоретичні положення прикладами з практики (фрагменти занять, методи і прийоми, дидактичні ігри та вправи тощо). Відповідь на питання побудована логічно, мовлення аспіранта нормативне, виразне.</p>
<p>«добре» 11-13 балів</p>	<p>Аспірант виявляє добрі знання з загальної теорії педагогіки, знайомий з усіма педагогічними поняттями, методами і прийомами навчання і виховання. Однак аспірант відчуває труднощі у проектуванні положень теоретичного матеріалу на практичну діяльність вчителя.</p> <p>У ході відповіді на питання аспірант може наводити власні приклади використання тих чи інших методів, прийомів, допускаючи при цьому незначні неточності. Виклад матеріалу логічно-послідовний, аспірант відповідає впевнено, дотримуючись культури та техніки мовлення.</p>
<p>«задовільно» 9-10 балів</p>	<p>Аспірант засвоїв основний теоретичний матеріал, але не може повністю розкрити всі аспекти екзаменаційного питання, допускає неточності у розкритті сутності теоретичних понять та формулюванні визначень; спроможний використовувати набуті знання для практичного вирішення стандартних завдань, викладає матеріал непослідовно і допускає помилки в мовному оформленні викладу. Аспірант демонструє знання переважно репродуктивного характеру, недостатньо володіє термінологією курсу, прикладами з практики, виклад матеріалу непослідовний, відповідь невпевнена, наявні помилки в її мовленнєвому оформленні.</p>
<p>«незадовільно» 1-8 балів</p>	<p>Аспірант виявляє незнання більшої частини вивченого матеріалу, не володіє категоріальним апаратом предмета, допускає у формулюванні визначень помилки, які спотворюють зміст понять, неспроможний підтвердити теоретичні положення предмета відповідними прикладами, відповідь хаотична, із значною кількістю мовленнєвих помилок.</p>

Відповідь на третє питання оцінюється максимальною оцінкою 10 балів. При відповіді на практичне питання звертається увага на таке:

Оцінка та відповідні їй бали (за 10-бальною шкалою)	Критерії
<p>«відмінно» 9-10 балів</p>	<p>Аспірант демонструє відмінні практичні уміння у формулюванні мети навчальних занять або виховного заходу, відповідно до обраної теми та з урахуванням основних функцій навчання. Відповідь характеризується глибоким розумінням матеріалу, логічністю, детальним викладом, проявляється творчий підхід до виконання завдання.</p>
<p>«добре» 7-8 балів</p>	<p>Аспірант демонструє хороші практичні уміння у формулюванні мети навчальних занять або виховного заходу, відповідно до обраної теми та з урахуванням основних функцій навчання. Відповідь характеризується розумінням матеріалу, логічністю, але</p>

	недостатньою детальністю викладу.
«задовільно» 6 балів	Аспірант демонструє задовільні практичні уміння у формулюванні мети навчальних занять або виховного заходу, відповідно до обраної теми, але одна із функцій навчання не відображена, або відображена невірно. Відповідь характеризується шаблонністю, репродуктивністю.
«незадовільно» 1-5 балів	Аспірант демонструє невміння сформулювати мети навчальних занять або виховного заходу, відповідно до обраної теми, мета не відображає функції навчання, або відображає одну з них неповною мірою.

Оцінювання іспиту:

40-36 балів – «відмінно»

35-30 балів – «добре»

29-24 балів – «задовільно»

23 і менше балів – «незадовільно»

Аспіранти, які мають академічну заборгованість за результатами поточного контролю, не допускаються до іспиту. Вони допускаються до іспиту після ліквідації академічної заборгованості за результатами поточного контролю.

Вважається, що аспірант підготувався до іспиту, якщо рейтингова оцінка за його результатом більша або дорівнює 24 балам. Якщо ж аспірант до іспиту не підготувався, то в екзаменаційну відомість обліку успішності виставляється штрафний (зі знаком «мінус») бал (-1).

Аспірантам, які за іспит отримали незадовільну оцінку, дозволяється ліквідувати академічну заборгованість після належної підготовки. Ліквідація академічної заборгованості за результатами семестрового контролю дозволяється з початку наступного семестру в час, визначений графіком ліквідації академічної заборгованості, та допускається не більше двох разів з навчальної дисципліни: один раз викладачеві, другий раз – комісії, яка створюється за розпорядженням.

Якщо аспірант ліквідує академічну заборгованість на засідання комісії, яка створюється за розпорядженням, його відповідь оцінюється за 100-бальною шкалою без урахування результатів поточної успішності.

Контроль за видами діяльності аспірантів здійснюється шляхом поточного оцінювання знань, модульної контрольної роботи та екзамену. За результатами суми модулів виставляється підсумкова оцінка за національною, 100-бальною шкалою і ECTS

Рейтингова оцінка з навчальної дисципліни

Рейтингова оцінка з навчальної дисципліни	Оцінка за шкалою ECTS	Оцінка за національною шкалою
90-100	A (відмінно)	відмінно
82-89	B (дуже добре)	добре
75-81	C (добре)	
67-74	D (задовільно)	задовільно

60-66	Е (достатньо)	
35-59	FX (незадовільно з можливістю повторного складання)	незадовільно
34 і менше	F (незадовільно з обов'язковим проведенням додаткової роботи щодо вивчення навчального матеріалу кредитного модуля)	

11. **Інструменти, обладнання та програмне забезпечення, використання яких передбачає навчальна дисципліна (за потребою):** навчальні аудиторії; комп'ютерні класи; бібліотека, електронна бібліотека, репозитарій бібліотеки; мультимедійне обладнання; точки бездротового доступу до мережі Інтернет; доступ до мережі Інтернет; модульне об'єктно-орієнтоване динамічне навчальне середовище (Moodle); комплекси навчально-методичного забезпечення дисциплін; силабус та робоча навчальна програма дисципліни; збірники наукових праць.

12. Рекомендована література

Основна

1. Кучинська І. О. Методика викладання у закладі вищої освіти: навчально-методичний посібник [Електронний ресурс]. Кам'янець-Подільський: Кам'янець-Подільський національний університет імені Івана Огієнка, 2026. 152 с. Електронна версія посібника доступна за покликанням:

URL: <http://elar.kpnu.edu.ua/xmlui/handle/123456789/9816>

2. Дзюба П.А. Посібник до вивчення дисципліни «Методика викладання фахових дисциплін в вищій школі» [Текст]: посіб. / П.А. Дзюба, Т.А. Зайцева., Д.: Ліра, 2015. 24 с.

URL: <https://pedagogy.lnu.edu.ua/wp-content/uploads/2021/05/Metodyka-vykladannia.pdf>

3. Кучинська І.О. Педагогіка вищої школи : навч. посіб. К-П.. 2020.

4. Методика викладання у вищій школі : навчальний посібник О.В. Малихін, І.Г. Павленко, О.О. Лаврентьєва, Г. І. Матукова. Київ. КНТ, 2014.

5. Стинська В.В. Методика викладання у вищій школі: навчальний посібник. Івано–Франківськ, 2022.180 с.

<https://kpibs.cnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/126/2023/02/%d0%9d%d0%b0%d0%b2%d1%87%d0%b0%d0%bb%d1%8c%d0%bd%d0%b8%d0%b9-%d0%bf%d0%be%d1%81%d1%96%d0%b1%d0%bd%d0%b8%d0%ba-%d0%bd%d0%b0-%d1%81%d0%b0%d0%b9%d1%82.pdf>

6. Якимова Л.П. Методика викладання фахових дисциплін у ЗВО: опорний конспект лекцій у схемах і таблицях : навч. посібник. Чернівці : Технодрук, 2019. 177 с.

URL:

https://archer.chnu.edu.ua/bitstream/handle/123456789/463/Yakymova_Methods%20%D0%9D%D0%B0%D0%B2%D1%87%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%B8%D0%B9-%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%96%D0%B1%D0%BD%D0%B8%D0%BA-%D0%BD%D0%B0-%D1%81%D0%B0%D0%B9%D1%82.pdf

Допоміжна

1. Закон України „Про освіту”.

URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text>

2. Iryna Kuchynska¹, Sergii Mamychenko², Daria Kharytonova³, Vita Bosa⁴, Oksana Skorobahatska⁵. Blended Learning in Higher Education: Defining and Classifying Key Aspects. Journal of Education and Training Studies. [SCOPUS]. Vol. 14, No. 2; April 2026. S. 57-70.

<https://redfame.com/journal/index.php/jets/article/view/8088/7114>

DOI: <https://doi.org/10.11114/jets.v14i2.8088>

3. Кучинська І. О. [Інноваційна освітня діяльність: змістовність та функціональність педагогічних технологій в умовах сучасного реформування.](#)

Педагогічна освіта: теорія і практика: Збірник наукових праць / Кам'янець-Подільський національний університет імені Івана Огієнка; Інститут педагогіки НАПН України [гол. ред. Бахмат Н.В.]. Вип. 33 (2-2022). Київ: Міленіум, 2022. С. 20-31. (Index Copernicus), категорія Б. DOI: <https://doi.org/10.32626/2309-9763.2022-33.20-31>

4. Iryna Kuchynska, Yaroslav Kichuk, Oksana Fedotova, Taras Paska, Serhii Kuchynskyi. Integration of Ukrainian institutions of higher education into the global educational space: challenges and opportunities. Brazilian Journal of Education, Technology and Society (BRAJETS). Br. J. Ed., Tech. Soc., v.17, n.1, Jan-Mar, p.459-471, 2024. (WoS).

DOI: <https://dx.doi.org/10.14571/brajets.v17.n1.459-471>

5. Iryna Kuchynska, Oleksandr Orlov, Alla Kobysia, Larysa Kutsak, Aliya Yesselbayeva. Adaptation of pedagogical approaches to the implementation of intelligent systems in the educational process. Periodicals of Engineering and Natural Sciences. [SCOPUS]. Vol. 13, No. 1, April 2025, pp.281-294.

<https://pen.ius.edu.ba/index.php/pen/article/view/299>

DOI: <https://doi.org/10.21533/pen.v13.i1.299>

6. Kuchynska Iryna Oleksiivna, Jing Wang, Zhipeng Yan. Innovating Higher Education Management in the Age of “Internet Plus”. Advances in Higher Education. 73 upper Paya Lebar road # 07-02B-03 centro bianco Singapore 534818. 2023 | Volume 7 | Issue 17. S. 54-56.

<https://ojs.usp-pl.com/index.php/ADVANCES-IN-HIGHER-EDUCATION/article/view/9043>

7. Петренко Л. М. Теоретичні і методичні засади підготовки майбутнього викладача закладу вищої педагогічної освіти до професійної діяльності в умовах цифровізації суспільства [Електронний ресурс] : монографія /Лариса Петренко, Олександр Кучерявий, Олександр Лавріненко. Київ : Вид-во ТОВ «Юрка Любченка», 2024. 246 с.

8. Петренко Л. М., Султанова Л. Ю. Підготовка викладача закладу вищої педагогічної освіти до цифрової безпеки у повоєнний час: методичні рекомендації / Київ: Вид-во ТОВ «Юрка Любченка», 2024. Електронне видання. 71 с.

13. Інформаційні ресурси:

1. Сайт бібліотеки К-ПНУ імені Івана Огієнка. URL: <https://library.kpnu.edu.ua/>

2. Сайт Національної бібліотеки України ім. В. І. Вернадського. URL: <http://www.nbuv.gov.ua/>

3. Сайт Національної Парламентської бібліотеки України. URL: <http://www.nplu.kiev.ua/>

4. Сайт Інституту педагогіки НАПН України. URL: <https://undip.org.ua/>

5. Chat GTP для освітян: як перетворити ШІ на ефективного асистента
<https://study.ed-era.com/uk/courses/course/4061>

6. #blend_it: опануємо змішане навчання
<https://study.ed-era.com/uk/courses/course/5156>

7. Зміцнення викладання та організаційного управління в університетах
<https://prometheus.org.ua/prometheus-free/zmitsnennia-vykladannia-ta-upravlinnia-universytetami/>

8. Професіоналізм педагогічних працівників: чинники формування і критерії оцінки у контексті трансформації освітньої галузі
<https://vseosvita.ua/course/profesionalizm-pedahohichnykh-pratsivnykiv-chynnyky-formuvannia-i-kryterii-otsinky-u-konteksti-transformatsii-osvitnoi-haluzi-61.html>

9. Стрес-менеджмент для освітян
<https://prometheus.org.ua/prometheus-free/stress-management-for-educators/>

10. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників: нові вимоги і можливості
<https://prometheus.org.ua/prometheus-free/pidvishhennya-kvalifikacii-pedagogiv/>

11. Програма підвищення кваліфікації «Рішення-орієнтований підхід для педагогів і освітніх управлінців».

<https://hub.osvitoria.org/wp-content/uploads/2023/07/rishennya-oriyentovanyj-pidhid-dlya-pedagogiv-i-osvitnih-upravlincziv.pdf>

12. Основи охорони праці для працівників та роботодавців
<https://vseosvita.ua/course/osnovy-okhorony-pratsi-dlia-pratsivnykiv-ta-robotodavtsiv-85.html>

13. Впровадження цілей сталого розвитку в освітній процес закладу освіти

<https://vseosvita.ua/course/vprovadzhennia-tsilei-staloho-rozvytku-v-osvitnii-protses-zakladu-osvity-765.html>

14. Фінансово-господарська та кадрова конкурентоспроможність закладів освіти в умовах децентралізації влади

<https://vseosvita.ua/course/finansovo-hospodarska-ta-kadrova-konkurentospromozhnist-zakladiv-osvity-v-umovakh-detsentralizatsii-vlady-52.html>

15. Академія інноваційного розвитку освіти.

<https://www.airo.com.ua/pidvyshhennya-kvalifikaciyi-pedpracivnykiv/>