НАЦІОНАЛЬНЕ АГЕНТСТВО ІЗ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

ПРОГРАМА
візиту експертів під час проведення акредитаційної експертизи
у віддаленому (дистанційному) режимі за спеціальністю «А1 Освітні науки»
освітньої програми «Освітні науки» (ID у ЄДЕБО 77328)
за другим рівнем вищої освіти (справа 1505/АС-26)
у Кам'янець-Подільському національному університеті імені Івана Огієнка
(05.10.2026 р. - 07.10.2026 р.)

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи в закладі вищої освіти (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО.

Узгоджена програма візиту експертної групи фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і належить до матеріалів акредитаційної справи.

2.Загальні умови роботи експертної групи

2.1. ЗВО на час візиту експертної групи забезпечує онлайн-зустрічі з учасниками фокус груп згідно з розкладом за допомогою програми ZOOM.

2.2. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, коли це погоджено експертною групою, на ній не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи.

2.3. ЗВО забезпечує онлайн-присутність осіб, визначених у програмі візиту експертної групи для кожної зустрічі, у погоджений час. Зустрічі, включені до програми візиту, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї.

2.4. У програмі візиту заплановано резервну зустріч, на яку експертна група може запросити будь яких осіб, якщо проведення такої зустрічі є доцільним в інтересах акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО в розумні строки; ЗВО має вжити заходів, щоб забезпечити участь відповідної особи в резервній зустрічі.

2.5. У програмі візиту передбачено відкриту зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити всіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату і час проведення такої онлайн-зустрічі.

2.6. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.7. Контактною особою від ЗВО з усіх питань, пов'язаних з акредитацію освітньою програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

2.8. Акредитаційна експертиза проводиться у вигляді відеоконференції за допомогою програми ZOOM. Усі відеозустрічі записуються та після закінчення експертизи передаються до секретаріату Національного агентства.

3. Програма візиту експертів

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
День 1 – 05.10.2026		
09:20–09:30	**Організаційна нарада експертної групи**. Перевірка технічних засобів відеозв'язку	***Члени експертної групи***
09:30–10:00	**Організаційна зустріч** з гарантом ОПП	***Члени експертної групи*** ***Гарант ОПП***
10:00-10:10	Підготовка до зустрічі 1	***Члени експертної групи***
10:10-10:40	**Зустріч 1** з керівником та менеджментом ЗВО	***Члени експертної групи*** ***Керівник і менеджмент К-ПНУ*** В.о. ректора, декан факультету педагогічної освіти і мистецтва Перший проректор Проректор з наукової роботи Проректор з науково-педагогічної роботи та міжнародних зв'язків Проректор з науково-педагогічної роботи (адміністративно-господарська робота та розвиток матеріально-технічної бази) Завідувач кафедри педагогіки та менеджменту освіти Гарант ОПП
10:40–11:00	Підведення підсумків зустрічі 1, підготовка до зустрічі 2	***Члени експертної групи***
11:00-11:50	**Зустріч 2** з авторами відомостей про самооцінювання ОПП	***Члени експертної групи*** ***Автори відомостей про самооцінювання ОПП***
11:50 – 12:10	Підведення підсумків зустрічі 2, підготовка до зустрічі 3	***Члени експертної групи***
12:10–13:10	**Зустріч 3** з академічним персоналом	***Члени експертної групи*** ***Науково-педагогічні працівники, які реалізують ОПП***
13.10-13.20	Підведення підсумків зустрічі 3	***Члени експертної групи:***
13:20–14:20	Обідня перерва	

14:20-14.30	Підготовка до зустрічі 4	***Члени експертної групи***
14:30-15:10	**Зустріч 4** зі здобувачами ОПП	***Члени експертної групи*** ***Здобувачі вищої освіти***
15:10–15:30	Підведення підсумків зустрічі 4, підготовка до зустрічі 5	***Члени експертної групи***
15:30–16:00	**Зустріч 5** з представниками самоврядування здобувачів освіти	***Члени експертної групи*** ***Представники студентського самоврядування***
16:00-16:15	Підведення підсумків зустрічі 5 і підготовка до зустрічі 6	***Члени експертної групи***
16:15-16:45	**Зустріч 6** з роботодавцями	***Члени експертної групи*** ***Роботодавці та їхні представники***
16:45–17:00	Підведення підсумків зустрічі 6 і підготовка до відкритої зустрічі	***Члени експертної групи***
17:00-17:40	**Відкрита зустріч**	***Члени експертної групи*** *Усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО)*
17:40–18:00	Підведення підсумків відкритої зустрічі. Робота з документами.	***Члени експертної групи***
День 2 – 06.10.2026 р.		
09:20-09:30	**Організаційна нарада експертної групи**. Перевірка технічних засобів відеозв'язку	***Члени експертної групи***
09:30–10:50	**Огляд матеріально-технічної бази**, що використовується під час реалізації ОПП	***Члени експертної групи*** ***Особи, залучені до огляду матеріально-технічної бази***
10:50–11:05	Підготовка до зустрічі 8	***Члени експертної групи***
11:05–12:05	**Зустріч 8** із адміністративним персоналом та допоміжними структурними підрозділами	***Члени експертної групи*** ***Адміністративний персонал і допоміжні структурні підрозділи***

12:05-12:25	Підведення підсумків зустрічі 8 і підготовка до резервної зустрічі 1	***Члени експертної групи***
12.25–13:00	**Резервна зустріч 1**	***Члени експертної групи*** *Особи, додатково запрошені на резервну зустріч*
13:00-13:15	Підведення підсумків резервної зустрічі	***Члени експертної групи***
13:15–14:15	Обідня перерва	
14:15–15:00	**Резервна зустріч 2**	***Члени експертної групи*** *Особи, додатково запрошені на резервну зустріч*
15:00–15:30	Підведення підсумків резервної зустрічі і підготовка до фінальної зустрічі	***Члени експертної групи***
15:30–16:00	Фінальна зустріч	***Члени експертної групи*** ***Керівник і менеджмент К-ПНУ*** В.о. ректора, декан факультету педагогічної освіти і мистецтва Перший проректор Проректор з наукової роботи Проректор з науково-педагогічної роботи та міжнародних зв'язків Проректор з науково-педагогічної роботи (адміністративно-господарська робота та розвиток матеріально-технічної бази) Завідувач кафедри педагогіки та менеджменту освіти Гарант ОПП
16:00–18:00	Підведення підсумків фінальної зустрічі та загальних підсумків Робота з документами. Ознайомлення з інформацією, наданою ЗВО на запит експертів	***Члени експертної групи***
День 3 – 07.10.2026 р.		
09:00–18:00	**«День суджень» –** внутрішня зустріч експертної групи	***Члени експертної групи***