

Кам'янець-Подільський національний університет імені Івана Огієнка
Факультет педагогічної освіти та мистецтва

Кафедра педагогіки та менеджменту освіти

ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач кафедри педагогіки та
менеджменту освіти



підпис

Світлана ПОЛЩУК

31 серпня 2026 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА

Виробничої переддипломної практики
підготовки здобувачів вищої освіти
другого(магістерського) рівня вищої освіти
за освітньо-професійною програмою *Освітні науки*
спеціальності *A1 Освітні науки*
галузі знань *A Освіта*
мова навчання *українська*

2026-2027 навчальний рік

Розробник програми: *Олена ДУТКО, канд. пед. наук., доцент, старший викладач кафедри педагогіки та менеджменту освіти;*

Ухвалено на засіданні кафедри педагогіки та менеджменту освіти
Протокол № 13 від 31 серпня 2026 року

ПОГОДЖЕНО

Гарант освітньо-професійної програми



Олена ДУТКО

2026-2027 н.р.

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Програма практики укладена відповідно до освітньо-професійної програми **«Освітні науки»** підготовки здобувачів вищої освіти *другого(магістерського) рівня вищої освіти спеціальності А1 Освітні науки* галузі знань *А Освіта*.

Програма практики розроблена відповідно до:

- законів України «Про освіту»
<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text>, «Про вищу освіту»
<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18#Text>,
- Положення про організацію освітнього процесу в Кам'янець-Подільському національному університету імені Івана Огієнка (нова редакція) від 31 січня 2025 року № 17-ОД; <https://kafturyzmu.kpnu.edu.ua/wp-content/uploads/2025/09/polozhennia-pro-orhanizatsiiu-osvitnoho-protsesu.pdf>;
- Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України, затвердженого наказом Міністерства освіти України від 08 квітня 1993 р. № 93 (zareestrovano v Ministerstvi yustitsii Ukrainy 30 kvitnya 1993 r. za № 35), <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0035-93#Text>;
- Положення про проведення практики здобувачів вищої освіти Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка (нова редакція) від 31 серпня 2021 р. № 111-ОД; <https://kvi.kpnu.edu.ua/wp-content/uploads/2024/01/polozhennia-pro-provedennia-praktyky-zdobuvachiv-vyshchoi-osvity-kamianets-podilskoho-natsionalnoho-universytetu-imeni-ivana-ohiienka.pdf>;
- Положення про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в Кам'янець-Подільському національному університету імені Івана Огієнка (нова редакція)
<https://drive.google.com/file/d/1fJt5mTcwrKgEpV8cjHYUM7GaI6MikA4o/view>;
- Положення про організацію освітнього процесу в Кам'янець-Подільському національному університеті імені Івана Огієнка (нова редакція)
<https://kadru.kpnu.edu.ua/wp-content/uploads/2020/09/Polozhennia-pro-orhanizatsiiu-osvitnoho-protsesu.pdf>;
- Положення про дистанційне навчання в Кам'янець-Подільському національному університеті імені Івана Огієнка
https://drive.google.com/file/d/1c--sYRfDI_iAT7L766LprKB-x9GGKaEy/view;
- Положення про освітні програми в Кам'янець-Подільському національному університеті імені Івана Огієнка (нова редакція)
<https://drive.google.com/file/d/1apkc4bdu4wTDTUFtQAsNdFAExi9GLi6d/view>;
- Положенням про дотримання академічної доброчесності педагогічними, науково-педагогічними, науковими працівниками та здобувачами вищої освіти в Кам'янець-Подільському національному університеті імені Івана Огієнка (нова редакція) (<https://surl.li/zsqorr>);

- Положення про використання штучного інтелекту в Кам'янець-Подільському національному університеті імені Івана Огієнка (<https://surl.li/xjwptw>);

– освітньо-професійної програми «Освітні науки» підготовки здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти (редакція 28 березня 2025 року), педагогічного факультету

<https://drive.google.com/file/d/1tAfFf2O7TlCLDunstjiLX-HqOh6hJ0VX/view?pli=1>;

- відповідного навчального плану https://drive.google.com/file/d/1ibVWDXwCc_Y_lQm4QCtAOteJtnr4cD6/view;

- наскрізної програми практики підготовки здобувачів вищої освіти другого(магістерського) рівня вищої освіти за освітньо-професійною програмою освітні науки <https://drive.google.com/file/d/1gnTB5pIg-cCSBz1-f69MoEOFodwfqyD6/view>;

- наказів та розпоряджень по Кам'янець-Подільському національному університету імені Івана Огієнка щодо організації та проведення практики здобувачів вищої освіти.

1. Мета, завдання та результати практики

Дана практика є завершальним етапом системи професійної підготовки фахівця за спеціальністю А1 Освітні науки освітньо-професійною програмою «Освітні науки», підготовки здобувача до подальшої самостійної діяльності з фаху та виконання кваліфікаційної роботи.

Метою практики є закріплення та поглиблення фахових, науково-дослідних і психолого-педагогічних компетентностей здобувача магістерського рівня шляхом безпосередньої участі в організації та реалізації освітнього процесу, аналізу педагогічної, методичної та управлінської діяльності закладу освіти, виконання науково-дослідних завдань та рефлексії власної професійної діяльності, з метою підготовки до самостійного виконання професійних функцій та реалізації кваліфікаційної роботи.

Завдання практики. Адаптація до умов майбутньої професійної діяльності, закріплення досвіду асистентської роботи та розвиток дослідницької компетентності здобувача. Конкретизація завдань спрямована на:

а) формування цілісного уявлення про організацію та управління освітнім процесом у закладі освіти, з акцентом на самостійну участь у педагогічній та методичній діяльності;

б) інтеграцію та адаптацію власного професійного досвіду до умов переддипломної практики та специфіки роботи в закладі освіти;

в) спостереження, аналіз та оцінку освітньої, методичної й управлінської діяльності педагогічних працівників та керівників, з фокусом на застосування результатів у власній практичній діяльності та кваліфікаційній роботі;

г) проектування та апробацію освітніх, методичних, виховних та управлінських моделей на основі власних досліджень і спостережень, участь у реалізації запланованих заходів закладу;

д) вивчення особливостей міжособистісної взаємодії, оцінка ефективності професійної комунікації та застосування відповідних знань у практичній діяльності;

е) узагальнення результатів практики, самоаналіз та самооцінка набутого досвіду, визначення найбільш успішних елементів діяльності та проблемних зон, формування пріоритетів подальшого професійного та особистісного розвитку, підготовка до самостійної роботи після завершення навчання.

Підготовка студентів до практики передбачає процес неперервного особистісно та практикоорієнтованого розвитку професійних компетентностей відповідно до освітньо-кваліфікаційного рівня «магістр».

2. Програмні компетентності:

Інтегральна компетентність. Здатність розв'язувати проблеми, задачі дослідницького та/або інноваційного характеру у сфері освітніх, педагогічних наук.

Загальні компетентності.

ЗК1.Здатність до абстрактного мислення, аналізу і синтезу.

ЗК2.Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК3.Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК10.Здатність проводити дослідження на відповідному рівні.

СК2.Здатність застосовувати та розробляти нові підходи до вирішення задач дослідницького та/або інноваційного характеру в сфері освіти й педагогіки.

СК5.Здатність розробляти і реалізовувати нові освітні інструменти, проекти та інтегрувати їх в освітнє середовище закладу освіти.

СК 6. Здатність управляти стратегічним розвитком команди в педагогічній, науково-педагогічній та науковій діяльності.

СК8.Здатність інтегрувати знання у сфері освіти/педагогіки та розв'язувати складні задачі у мультидисциплінарних та міждисциплінарних контекстах.

СК 11. Здатність до самомотивації, саморозвитку та самореалізації упродовж життя, використання можливостей формальної, неформальної та інформальної освіти.

3. Програмні результати навчання:

ПРН7.Створювати відкрите освітньо-наукове середовище, сприятливе для здобувачів освіти та спрямоване на забезпечення результатів навчання.

ПРН8.Розробляти і викладати освітні курси в закладах вищої освіти, використовуючи методики, інструменти і технології, необхідні для досягнення поставлених цілей.

ПРН 10. Приймати ефективні, відповідальні рішення з питань управління в сфері освіти/педагогіки, зокрема у нових або незнайомих середовищах, за наявності багатьох критеріїв та неповної або обмеженої інформації.

ПРН11.Здійснювати консультативну діяльність у сфері освітніх, педагогічних наук.

Загальна **тривалість** виробничої практики визначається навчальним планом.

Форма підсумкового контролю - диференційований залік.

Терміни проведення

Згідно графіку освітнього процесу, навчальних планів практика має таку тривалість і терміни проведення

Вид практики	Семестр	Терміни проведення за графіком освітнього процесу	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
Денна форма здобуття освіти				
Виробнича переддипломна практика	3	(3 тижні)	4,5	Диференційований залік

4. Вимоги до баз практики та їх перелік.

Базами виробничої переддипломної практики можуть бути заклади освіти, їх структурні підрозділи або відділи управління освіти різних форм власності, умови діяльності яких уможливають виконання робочої програми практики та проведення здобувачем самостійного дослідження, результати якого презентуються в кваліфікаційній роботі.

Здобувачі вищої освіти можуть самостійно, за погодженням із кафедрою педагогіки та менеджменту освіти, обирати місце проходження виробничої практики і пропонувати її для укладання відповідного договору.

Зклади освіти (їх структурні підрозділи), відділи управління освіти, що є базами проведення практики, мають відповідати таким вимогам:

- наявність умов, які можуть забезпечити виконання завдань даної виробничої переддипломної практики;

- можливість забезпечення кваліфікованого керівництва практикою здобувача вищої освіти;
- надання здобувачам вищої освіти на час практики можливості працювати на штатних посадах, робота на яких відповідає програмі практики (за наявності відповідних вакансій);
- надання здобувачам вищої освіти права користування бібліотекою, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання програми практики, з урахуванням політики конфіденційності бази практики;
- можливість працевлаштування випускників.

Перелік баз практики:

Кам'янець-Подільський національний університет імені Івана Огієнка, його структурні підрозділи.

Зміст виробничої практики, завдання за змістовими модулями.

Загальна логіка формування робочої програми практики передбачає два змістові модулі: I ЗМ – організаційно-педагогічна та методична складова; II ЗМ – науково-дослідна складова, які передбачають формування інтегральної, загальних та спеціальних (фахових) компетентностей.

Перший змістовий модуль поєднує такі складові:

а) *ознайомлювально-аналітична*, яка реалізується через вивчення структури та особливостей організації освітнього процесу, методичної роботи, виховної діяльності, системи управління закладом освіти, їх ситуативний, аспектний або комплексний аналіз (в залежності від вибраного здобувачем рівня складності діяльності);

б) *безпосередньо практична діяльність*, яка реалізується через самовизначення та програмування завдань практики, а також їх виконання;

в) *рефлексивно-аналітична*, яка стосується аналізу та визначення ефективності практики, оцінки рівня власної компетентності, реальної практичної готовності до реалізації професійних функцій в сучасному закладі освіти, його структурному підрозділі та проєктування перспектив особистісного, професійного саморозвитку.

Другий змістовий модуль стосується науково-дослідної роботи як у сфері власної практичної діяльності, розвитку професійної компетентності (самодослідження), так і виконання кваліфікаційної роботи, використовуючи реальні умови діяльності закладу освіти, його структурного підрозділу (аналіз проблем, опис досвіду, проведення експериментальних досліджень та ін.).

Специфіка виробничої переддипломної практики полягає у:

а) адаптації до особливостей діяльності та реальних умов бази практики, у якому здобувач проходить практику;

б) максимальному врахуванні попереднього досвіду та проєктуванні рівня виконання завдань на вищому рівні складності, інтенсифікуючи аналітико-дослідницькі складові;

в) посилення цілеспрямованої роботи з актуальних проблем власного професійного розвитку;

г) проєктування завдань завершального етапу виконання кваліфікаційної роботи.

I Змістовий модуль. Організаційно-педагогічна та методична складова. Завдання організаційно-педагогічної та методичної складової виробничої практики:

1. Здійснити загальну характеристику закладу освіти як бази практики, зокрема визначити його тип і статус, основні напрями діяльності, особливості організаційної структури та управління, специфіку організації освітнього, методичного й наукового процесів, а також нормативно-правові засади функціонування.

2. Поглибити професійну готовність до самостійної діяльності в закладі вищої освіти шляхом участі в освітньому, методичному та організаційно-управлінському процесах, дотримуючись вимог академічної доброчесності та внутрішніх нормативних документів.

3. Здійснювати аналіз та оцінювання освітнього й управлінського процесів, педагогічних технологій і професійної взаємодії учасників освітнього процесу з метою виявлення напрямів їх удосконалення.

4. Самостійна участь у плануванні, організації та реалізації освітньої і методичної діяльності:

- самостійно розробляти та апробовувати навчально-методичні матеріали (плани занять, дидактичні матеріали, презентації, методичні рекомендації);

- брати участь у проведенні практичних занять, консультацій, освітніх та виховних заходів;

5. Узагальнювати результати практики та здійснювати професійну рефлексію, оцінювати рівень сформованості власних компетентностей і визначати напрями подальшого професійного розвитку.

II Змістовий модуль. Науково-дослідна діяльність.

Завдання науково-дослідної складової виробничої практики:

1. Систематизація емпіричних матеріалів, отриманих під час дослідження відповідно до теми кваліфікаційної роботи. Аналіз та інтерпретація отриманих результатів; узагальнення виявлених тенденцій; формулювання висновків відповідно до завдань дослідження.

2. Уточнення та коригування науково-методологічного апарату кваліфікаційної роботи: уточнення окремих положень вступу; конкретизація практичного значення отриманих результатів; узгодження висновки з поставленими завданнями дослідження.

3. Розробка практичних чи методичних рекомендацій за результатами дослідження.

4. Підготовка матеріалів до передзахисту кваліфікаційної роботи. Розробка мультимедійної презентації, короткого виступу для представлення результатів дослідження.

№ з/п	Назва виду діяльності	Термін виконання (години)
-------	-----------------------	---------------------------

1	2	3
1	I Змістовий модуль.	90
1.1.	Загальна характеристика закладу освіти.	15
1.2	Участі в освітньому, методичному та організаційно-управлінському процесах закладу освіти.	20
1.3	Аналіз та оцінювання освітнього й управлінського процесів в закладі освіти.	20
1.4	Планування, організація та реалізація освітньої і методичної діяльності закладу освіти.	20
1.5	Узагальнення результатів практики та професійна рефлексія.	15
2	II Змістовий модуль.	45
2.1	Систематизація емпіричних матеріалів, отриманих під час дослідження відповідно до проблеми кваліфікаційної роботи.	10
2.2	Уточнення та коригування науково-методологічного апарату кваліфікаційної роботи.	10
2.3	Розробка практичних чи методичних рекомендацій за результатами дослідження.	20
2.4	Підготовка матеріалів до передзахисту кваліфікаційної роботи.	5

Організація практики: безпосередня підготовка до практики (настановна конференція, розробка індивідуальної траєкторії виконання програми, усвідомлення практичних завдань), реалізація програми практики за обраним рівнем. Визначення ролі практики в системі професійної підготовки фахівця, конкретизація її функцій.

1. Ознайомлення з загальними положеннями про проходження виробничих практик, правами та обов'язками усіх суб'єктів її організації.

2. Формування адекватної мотиваційної основи практичної діяльності студента у ЗО. Психологічне налаштування на успішну практичну діяльність.

3. З'ясування особливостей диференційованої системи проходження виробничої практики, логіки побудови програми її проходження.

4. Вибір рівня складності програми, її уточнення, узгоджуючи інваріантну та варіативну складові.

5. З'ясування сутності та аналіз завдань, запрограмованих на період практики, підходів до оцінювання ефективності, форм представлення її результатів після її закінчення.

6. Систематизація матеріалів, сформованих у процесі навчання, які мають практичну цінність і можуть бути використані під час практики.

7. Реалізація програми практики.

8. Здійснення методичного керівництва її проходженням (консультації, групові заняття, аналіз проведення запланованих заходів, рекомендації щодо поліпшення ефективності діяльності студента під час практики).

9. Узагальнення та аналіз результатів практичної діяльності. Формування звітної документації.

10. Оцінка сформованості особистісних якостей, необхідних для майбутньої професійної діяльності у сфері освіти.

11. Проєктування траєкторії індивідуального професійного зростання на перспективу.

ЗАВДАННЯ ПРАКТИКИ:

Таблиця 3.1. Завдання для I рівня – низького.

	Формування загальних та фахових компетентностей
Інваріантна складова	Змістовий модуль I 1. Ознайомитися з закладом вищої освіти, визначити його тип, місію та пріоритетні напрями діяльності закладу; охарактеризувати систему управління. 2. Відвідати та проаналізувати різні види навчальних занять (лекція, практичне заняття) (див Додаток Б). 3. Ознайомитися з планом роботи кафедри; системою організації підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічних працівників; методичним забезпеченням освітніх компонентів. 4. Взяти участь у засіданні кафедри, оцінити ефективність професійної комунікації та взаємодії. 5. Ознайомитися з організацією моніторингової діяльності у закладі вищої освіти, зокрема: нормативними документами щодо проведення опитувань; порядком організації та проведення анкетувань; інструментами збору та обробки інформації; напрямками внутрішнього моніторингу якості освіти. Описати їх. 6. Спланувати та провести 2 практичних заняття (1 пробне, 1 залікове) з використанням сучасних освітніх технологій, застосуванням цифрових інструментів. Здійснити самоаналіз 1 проведеного практичного заняття. 7. Дослідити особливості функціонування цифрового освітнього середовища закладу вищої освіти, зокрема використання системи дистанційного навчання Moodle в організації освітнього процесу. Ознайомитися з організацією роботи курсів у системі Moodle; електронними навчально-методичними матеріалами (репозитарій); формами онлайн-взаємодії викладачів і здобувачів

	освіти; інструментами контролю та оцінювання результатів навчання в Moodle. 8. Підготувати звіт практики, у якому охарактеризувати виконані завдання, оцінити рівень сформованості професійних компетентностей, визначити власні професійні досягнення та труднощі, здійснити самооцінювання готовності до професійної діяльності у сфері вищої освіти та управління освітою (див. Додаток Д). Змістовий модуль II 1. Систематизація емпіричних матеріалів, отриманих під час дослідження відповідно до теми кваліфікаційної роботи. Аналіз та інтерпретація отриманих результатів; узагальнення виявлених тенденцій; формулювання висновків відповідно до завдань дослідження. 2. Уточнення та коригування науково-методологічного апарату кваліфікаційної роботи: уточнення окремих положень вступу; конкретизація практичного значення отриманих результатів; узгодження висновки з поставленими завданнями дослідження. 3. Розробка практичних чи методичних рекомендацій за результатами дослідження. 4. Підготовка матеріалів до передзахисту кваліфікаційної роботи. Розробка мультимедійної презентації, короткого виступу для представлення результатів дослідження.
<i>Варіативна складова (виконати 1 завдання із запропонованих)</i>	1в. Ознайомитися з нормативними документами закладу вищої освіти щодо забезпечення академічної доброчесності. Проаналізувати форми та методи популяризації принципів академічної доброчесності у ЗВО; практику використання систем перевірки академічних текстів. Розробити та представити один із інформаційно-просвітницьких продуктів для популяризації академічної доброчесності серед студентів і викладачів (інфографіка, пам'ятка для здобувача освіти, мініпрезентація, коротке відео / ролик (1–2 хв.), пост для соцмереж ЗВО). 2в. Ознайомитися з організацією науково-дослідної роботи студентів у закладі вищої освіти (робота наукових

	гуртків, конференції, студентські публікації, участь у конкурсах, олімпіадах, проєктах). Проаналізувати форми залучення студентів до наукової діяльності, роль кафедри та наукових керівників у розвитку дослідницьких компетентностей, можливості академічної мобільності та участі у наукових заходах. Розробити та представити один із інформаційно-просвітницьких продуктів для популяризації науково-дослідницької діяльності серед студентів (пам'ятка для здобувача освіти, презентація, ролик (1–2 хв.), мінігайд). 3в. Ознайомитися з системою виховної роботи у закладі вищої освіти (кураторська діяльність, студентське самоврядування, волонтерство, культурно-масові та громадські заходи). Проаналізувати основні напрями виховної діяльності у ЗВО, роль куратора академічної групи. Підготувати та провести виховний захід зі студентами. 4в. Ознайомитися з нормативними документами закладу вищої освіти щодо забезпечення безпечного освітнього середовища (положення про запобігання, булінгу/мобінгу, політика гендерної рівності, правила внутрішнього розпорядку, етичні кодекси тощо). Проаналізувати умови створення безпечного освітнього середовища у ЗВО (фізичні, психологічні, цифрові), механізми реагування на конфліктні ситуації, випадки дискримінації або порушення етичних норм, практики забезпечення інклюзивності та рівних можливостей для всіх учасників освітнього процесу. Підготувати та провести зі студентами просвітницький захід на тему безпечного та інклюзивного освітнього середовища.
Самостійний вибір студента	За бажанням, виходячи з реальних можливостей та потреб

Таблиця 3.2. Завдання для II рівня – середнього.

	Формування загальних та фахових компетентностей
Інваріантна складова	Змістовий модуль І. 1. Ознайомитися з закладом вищої освіти, визначити його тип, місію та пріоритетні напрями діяльності закладу;

	охарактеризувати систему управління. Проаналізувати відповідність діяльності закладу сучасним вимогам освітньої політики та забезпечення якості освіти. 2. Відвідати та проаналізувати різні види навчальних занять (лекція, практичне заняття) (див. Додаток Б). 3. Ознайомитися з планом роботи кафедри; системою організації підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічних працівників; методичним забезпеченням освітніх компонентів. Проаналізувати рівень оновлення навчально-методичних матеріалів; форми професійного розвитку науково-педагогічних працівників. 4. Взяти участь у засіданні кафедри, оцінити ефективність професійної комунікації та взаємодії. Проаналізувати логіку обговорення питань (які проблеми піднімалися, як вони аргументувалися, які альтернативи розглядалися). 5. Ознайомитися з організацією моніторингової діяльності у закладі вищої освіти, зокрема: нормативними документами щодо проведення опитувань; порядком організації та проведення анкетувань; інструментами збору та обробки інформації; напрямками внутрішнього моніторингу якості освіти. Описати їх. Здійснити аналіз результатів одного опитування (див додаток В). 6. Спланувати та провести 2 практичних заняття (1 пробне, 1 залікове) з використанням сучасних освітніх технологій, застосуванням цифрових інструментів. Здійснити самоаналіз 1 проведеного практичного заняття. 7. Дослідити особливості функціонування цифрового освітнього середовища закладу вищої освіти, зокрема використання системи дистанційного навчання Moodle в організації освітнього процесу. Ознайомитися з організацією роботи курсів у системі Moodle; електронними навчально-методичними матеріалами (репозитарій); формами онлайн-взаємодії викладачів і здобувачів освіти; інструментами контролю та оцінювання результатів навчання в Moodle. Проаналізувати рівень наповнення та структуру електронних навчальних курсів;
--	---

	використання інтерактивних елементів (тести, форуми, завдання, відеоматеріали, онлайн-опитування тощо). 8. Підготувати звіт практики, у якому охарактеризувати виконані завдання, оцінити рівень сформованості професійних компетентностей, визначити власні професійні досягнення та труднощі, здійснити самооцінювання готовності до професійної діяльності у сфері вищої освіти та управління освітою (див додаток Д). Змістовий модуль II 1. Систематизація емпіричних матеріалів, отриманих під час дослідження відповідно до теми кваліфікаційної роботи. Аналіз та інтерпретація отриманих результатів; узагальнення виявлених тенденцій; формулювання висновків відповідно до завдань дослідження. 2. Уточнення та коригування науково-методологічного апарату кваліфікаційної роботи: уточнення окремих положень вступу; конкретизація практичного значення отриманих результатів; узгодження висновки з поставленими завданнями дослідження. 3. Розробка практичних чи методичних рекомендацій за результатами дослідження. 4. Підготовка матеріалів до передзахисту кваліфікаційної роботи. Розробка мультимедійної презентації, короткого виступу для представлення результатів дослідження.
<i>Варіативна складова (виконати 2 завдання із запропонованих)</i>	1в. Ознайомитися з нормативними документами закладу вищої освіти щодо забезпечення академічної доброчесності. Проаналізувати форми та методи популяризації принципів академічної доброчесності у ЗВО; практику використання систем перевірки академічних текстів. Розробити та представити один із інформаційно-просвітницьких продуктів для популяризації академічної доброчесності серед студентів і викладачів (інфографіка, пам'ятка для здобувача освіти, мініпрезентація, коротке відео / ролик (1–2 хв.), пост для соцмереж ЗВО). 2в. Ознайомитися з організацією науково-дослідної роботи студентів у

	закладі вищої освіти (робота наукових гуртків, конференції, студентські публікації, участь у конкурсах, олімпіадах, проєктах). Проаналізувати форми залучення студентів до наукової діяльності, роль кафедри та наукових керівників у розвитку дослідницьких компетентностей, можливості академічної мобільності та участі у наукових заходах. Розробити та представити один із інформаційно-просвітницьких продуктів для популяризації науково-дослідницької діяльності серед студентів (пам'ятка для здобувача освіти, презентація, ролик (1–2 хв.), мінігайд). 3в. Ознайомитися з системою виховної роботи у закладі вищої освіти (кураторська діяльність, студентське самоврядування, волонтерство, культурно-масові та громадські заходи). Проаналізувати основні напрями виховної діяльності у ЗВО, роль куратора академічної групи. Підготувати та провести виховний захід зі студентами. 4в. Ознайомитися з нормативними документами закладу вищої освіти щодо забезпечення безпечного освітнього середовища (положення про запобігання, булінгу/мобінгу, політика гендерної рівності, правила внутрішнього розпорядку, етичні кодекси тощо). Проаналізувати умови створення безпечного освітнього середовища у ЗВО (фізичні, психологічні, цифрові), механізми реагування на конфліктні ситуації, випадки дискримінації або порушення етичних норм, практики забезпечення інклюзивності та рівних можливостей для всіх учасників освітнього процесу. Підготувати та провести зі студентами просвітницький захід на тему безпечного та інклюзивного освітнього середовища.
Самостійний вибір студента	За бажанням, виходячи з реальних можливостей та потреб

Таблиця 3.3. Завдання для III рівня – високого.

	Формування загальних та фахових компетентностей
Інваріантна складова	Змістовий модуль I 1. Ознайомитися з закладом вищої освіти, визначити його тип, місію та

	пріоритетні напрями діяльності закладу; охарактеризувати систему управління. Проаналізувати відповідність діяльності закладу сучасним вимогам освітньої політики та забезпечення якості освіти. Визначити стратегічні можливості розвитку кафедри та можливі ризики. 2. Відвідати та проаналізувати різні види навчальних занять (лекція, практичне заняття) <i>(див додаток Б)</i>. Визначити рівень використання інноваційних технологій, запропонувати їх варіанти. 3. Ознайомитися з планом роботи кафедри; системою організації підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічних працівників; методичним забезпеченням освітніх компонентів. Проаналізувати рівень оновлення навчально-методичних матеріалів; форми професійного розвитку науково-педагогічних працівників. Визначити рівень інтеграції наукових досліджень в освітній процес. 4. Взяти участь у засіданні кафедри, оцінити ефективність професійної комунікації та взаємодії. Проаналізувати логіку обговорення питань (які проблеми піднімалися, як вони аргументувалися, які альтернативи розглядалися). 5. Ознайомитися з організацією моніторингової діяльності у закладі вищої освіти, зокрема: нормативними документами щодо проведення опитувань; порядком організації та проведення анкетувань; інструментами збору та обробки інформації; напрямками внутрішнього моніторингу якості освіти. Описати їх. Здійснити аналіз результатів одного опитування <i>(див додаток В)</i>. 6. Спланувати та провести 2 практичних заняття (1 пробне, 1 залікове) з використанням сучасних освітніх технологій, застосуванням цифрових інструментів. Здійснити самоаналіз 1 проведеного практичного заняття. 7. Дослідити особливості функціонування цифрового освітнього середовища закладу вищої освіти, зокрема використання системи дистанційного навчання Moodle в організації освітнього процесу. Ознайомитися з організацією роботи курсів у системі Moodle;
--	--

	електронними навчально-методичними матеріалами (репозитарій); формами онлайн-взаємодії викладачів і здобувачів освіти; інструментами контролю та оцінювання результатів навчання в Moodle. Проаналізувати рівень наповнення та структуру електронних навчальних курсів; використання інтерактивних елементів (тести, форуми, завдання, відеоматеріали, онлайн-опитування тощо). Запропонувати шляхи вдосконалення онлайн-курсу. 8. Підготувати звіт практики, у якому охарактеризувати виконані завдання, оцінити рівень сформованості професійних компетентностей, визначити власні професійні досягнення та труднощі, здійснити самооцінювання готовності до професійної діяльності у сфері вищої освіти та управління освітою (див додаток Д). Змістовий модуль II 1. Систематизація емпіричних матеріалів, отриманих під час дослідження відповідно до теми кваліфікаційної роботи. Аналіз та інтерпретацію отриманих результатів; узагальнення виявлених тенденцій; формулювання висновків відповідно до завдань дослідження. 2. Уточнення та коригування науково-методологічного апарату кваліфікаційної роботи: уточнення окремих положень вступу; конкретизація практичного значення отриманих результатів; узгодження висновки з поставленими завданнями дослідження. 3. Розробка практичних чи методичних рекомендацій за результатами дослідження. 4. Підготовка матеріалів до передзахисту кваліфікаційної роботи. Розробка мультимедійної презентації, короткого виступу для представлення результатів дослідження.
<i>Варіативна складова (виконати 1 завдання із запропонованих)</i>	1в. Ознайомитися з нормативними документами закладу вищої освіти щодо забезпечення академічної доброчесності. Проаналізувати форми та методи популяризації принципів академічної доброчесності у ЗВО; практику використання систем перевірки академічних текстів. Розробити та представити один із інформаційно-

	просвітницьких продуктів для популяризації академічної доброчесності серед студентів і викладачів (інфографіка, пам'ятка для здобувача освіти, мініпрезентація, коротке відео / ролик (1–2 хв.), пост для соцмереж ЗВО). 2в. Ознайомитися з організацією науково-дослідної роботи студентів у закладі вищої освіти (робота наукових гуртків, конференції, студентські публікації, участь у конкурсах, олімпіадах, проєктах). Проаналізувати форми залучення студентів до наукової діяльності, роль кафедри та наукових керівників у розвитку дослідницьких компетентностей, можливості академічної мобільності та участі у наукових заходах. Розробити та представити один із інформаційно-просвітницьких продуктів для популяризації науково-дослідницької діяльності серед студентів (пам'ятка для здобувача освіти, презентація, ролик (1–2 хв.), мінігайд). 3в. Ознайомитися з системою виховної роботи у закладі вищої освіти (кураторська діяльність, студентське самоврядування, волонтерство, культурно-масові та громадські заходи). Проаналізувати основні напрями виховної діяльності у ЗВО, роль куратора академічної групи. Підготувати та провести виховний захід зі студентами. 4в. Ознайомитися з нормативними документами закладу вищої освіти щодо забезпечення безпечного освітнього середовища (положення про запобігання, булінгу/мобінгу, політика гендерної рівності, правила внутрішнього розпорядку, етичні кодекси тощо). Проаналізувати умови створення безпечного освітнього середовища у ЗВО (фізичні, психологічні, цифрові), механізми реагування на конфліктні ситуації, випадки дискримінації або порушення етичних норм, практики забезпечення інклюзивності та рівних можливостей для всіх учасників освітнього процесу. Підготувати та провести зі студентами просвітницький захід на тему безпечного та інклюзивного освітнього середовища.
--	--

Самостійний вибір студента	За бажанням, виходячи з реальних можливостей та потреб
----------------------------	--

Звітна документація:

Для студентів, які виконували завдання I рівня (низького):

- 1. Щоденник спостереження, в якому наявні:**
 - індивідуальний план проходження практики;
 - щоденні записи, про виконання інваріантних і варіативних завдань;
 - короткий аналіз виконаних видів діяльності;
 - рефлексивні висновки щодо сформованих компетентностей.
 - відгук керівника практики від закладу освіти про результати діяльності практиканта;
- 2.** Характеристика бази практики: коротка інформація про ЗВО; опис системи управління; визначення місії та пріоритетних напрямів діяльності.
- 3.** Аналіз відвіданих навчальних занять: аналіз лекції; аналіз практичного заняття (див додаток Б).
- 4.** Матеріали ознайомлення з діяльністю кафедри: короткий опис плану роботи кафедри; аналіз форм підвищення кваліфікації НПП; характеристика методичного забезпечення освітніх компонентів.
- 5.** Аналіз участі у засіданні кафедри: короткий опис питань порядку денного; висновки щодо професійної комунікації та взаємодії.
- 6.** Опис системи моніторингової діяльності ЗВО: характеристика нормативних документів; опис інструментів опитування та моніторингу якості освіти (див додаток В).
- 7.** Конспекти проведених практичних занять: конспект пробного заняття; конспект залікового заняття.
- 8.** Самоаналіз одного проведеного практичного заняття.
- 9.** Матеріали дослідження цифрового освітнього середовища: опис системи Moodle; характеристика електронних курсів; опис інструментів контролю та оцінювання.
- 10.** Підсумковий звіт практики (див додаток Д).

Змістовий модуль II

- 1.** Матеріали систематизації результатів дослідження (таблиці; схеми; діаграми; узагальнення результатів).
- 2.** Скориговані фрагменти кваліфікаційної роботи: уточнений вступ (за потреби); уточнені висновки; опис практичного значення результатів.
- 3.** Практичні або методичні рекомендації за темою дослідження.
- 4.** Матеріали до передзахисту: мультимедійна презентація; текст / тези виступу.

Варіативна складова (відповідно до обраного завдання)

- 1.** Аналітичні матеріали за темою варіативного завдання.
- 2.** Розроблений інформаційно-просвітницький або методичний продукт / сценарій заходу.
- 3.** Фото-, відеоматеріали або підтвердження виконання завдання (за наявності).

Для студентів, які виконували завдання II рівня (середнього), додатково подаються:

1. Аналіз відповідності діяльності ЗВО сучасним вимогам освітньої політики та забезпечення якості освіти.
2. Аналітичний опис:
 - рівня оновлення навчально-методичних матеріалів;
 - форм професійного розвитку науково-педагогічних працівників.
3. Розширений аналіз засідання кафедри:
 - логіка обговорення питань;
 - особливості аргументації;
 - альтернативні підходи до вирішення питань.
4. Аналіз результатів одного опитування у ЗВО (див додаток В).
5. Аналіз структури та наповнення електронного навчального курсу Moodle:
 - використання інтерактивних елементів;
 - форми онлайн-взаємодії;
 - засоби контролю та оцінювання.
6. Розширені аналітичні матеріали дослідження:
 - інтерпретація результатів;
 - порівняльний аналіз;
 - узагальнення тенденцій.
7. Практичні або методичні рекомендації з обґрунтуванням можливостей їх упровадження в освітній процес.
8. Матеріали проведених заходів або реалізації варіативного завдання:
 - презентації;
 - роздаткові матеріали;
 - фото проведення заходу;
 - відгуки учасників (за наявності).

Для студентів, які виконували завдання III рівня (високого), додатково подаються:

1. Аналітичні висновки щодо:
 - стратегічних можливостей розвитку кафедри;
 - потенційних ризиків;
 - інтеграції наукових досліджень в освітній процес.
2. Пропозиції щодо вдосконалення:
 - організації освітнього процесу;
 - цифрового освітнього середовища;
 - структури або наповнення онлайн-курсу Moodle.
3. Аналіз використання інноваційних технологій під час навчальних занять із власними рекомендаціями щодо їх удосконалення.
4. Розширені результати аналізу дослідження:
 - критичне осмислення результатів;
 - обґрунтування практичної значущості;
 - визначення перспектив подальших досліджень.

5. Матеріали апробації результатів дослідження (за наявності):
- тези доповіді;
 - сертифікати участі у конференціях;
 - програми наукових заходів;
 - презентації виступів.

6. Матеріали оцінювання ефективності проведеного заходу в межах варіативного завдання:
- результати опитування учасників;
 - рефлексивний аналіз;
 - самооцінювання результативності проведеного заходу.

2. **Узагальнений аналітичний звіт з практики** (див додаток Д):
ЗВІТ ПО ПРАКТИЦІ – є основною формою звітності здобувача вищої освіти про проходження практики. Письмовий звіт разом з іншими документами, що передбачені робочою програмою практики (щоденником, індивідуальним завданням, характеристикою, методичними розробками), подають на рецензування керівнику практики від кафедри. Після доопрацювання та остаточного погодження з керівником практики від кафедри звіт у друкованому вигляді подають на захист.

Звіт має містити відомості про рівень проходження практики, коротку характеристику бази практики; узагальнення виконаних завдань за змістовими модулями; оцінку сформованих загальних і фахових компетентностей; висновки та пропозиції щодо подальшого професійного розвитку; розділи з охорони праці та безпеки життєдіяльності, висновки і пропозиції, список використаної літератури тощо.

Звіт підписує здобувач вищої освіти, підписує та оцінює безпосередній керівник від бази практики, члени комісії з захисту звітів про проходження практики.

Обсяг звіту: до 8 сторінок друкованого тексту.

Взірець титульного аркуша див. ДОДАТОК А.

Орієнтовна схема звіту див. ДОДАТОК Д.

!!! Студент виконує лише завдання, що відповідають рівню практики, який він обрав.

Критерії оцінювання результатів практики

Оцінювання знань, умінь та навичок здобувачів регламентується «Положенням про організацію освітнього процесу в Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка» (нова редакція) (<https://kadru.kpnu.edu.ua/wp-content/uploads/2020/09/Polozhennia-pro-orhanizatsiiu-osvitnoho-protsesu.pdf>); «Положенням про рейтингову систему оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка» (нова редакція) (https://drive.google.com/file/d/1aD_jeL-jGRbDWAegkQ58tdMxxbqQKufF/view) та відповідно до «Положення про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в Кам'янець-Подільського національного університету імені

Івана Огієнка» (нова редакція)
<https://drive.google.com/file/d/1fJt5mTcwrKgEpV8cjHYUM7GaI6MikA4o/view>.

Рейтингова система оцінювання (PCO) успішності навчання здобувачів вищої освіти сприяє удосконаленню системи контролю якості знань здобувачів, формуванню у них системних та систематичних знань, забезпеченню ритмічності самостійної роботи, підвищенню об'єктивності оцінювання знань.

Вивчення курсу передбачає академічну доброчесність здобувача вищої освіти, відповідальне ставлення до навчання та майбутньої професії. Дотримання академічної доброчесності регулюється Кодексом академічної доброчесності Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка (нова редакція) (<https://surli.cc/clhcpa>), Положенням про дотримання академічної доброчесності педагогічними, науково-педагогічними, науковими працівниками та здобувачами вищої освіти в Кам'янець-Подільському національному університеті імені Івана Огієнка (нова редакція) (<https://surl.li/zsqorr>), Положенням про використання штучного інтелекту в Кам'янець-Подільському національному університеті імені Івана Огієнка (<https://surl.li/xjwptw>).

Право та визнання результатів освітньої академічної мобільності регламентується Положенням про порядок реалізації права на академічну мобільність учасників освітнього процесу Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка (нова редакція) (<https://drive.google.com/file/d/1loCd22OHJF-9v5NxyRQgoMNvRDha8KI/view>).

Визнання результатів навчання окремих завдань практики шляхом неформальної та/або інформальної освіти здобувачами вищої освіти регламентується Порядком визнання в Кам'янець-Подільському національному університеті імені Івана Огієнка результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти (нова редакція) (<https://drive.google.com/file/d/19GCSM3y-496gs8RQJp0mO9FjUJumB4T/view>).

Для пошуку рекомендованої літератури здобувачі можуть послуговуватися бібліотекою університету, фахових кафедр та інтернет-ресурсами. Здобувачі заохочуються до використання літератури, якої немає з-поміж рекомендованої.

Викладачі щотижня проводять консультації (офлайн і онлайн) за графіком (<https://pedahohika.kpnu.edu.ua/hrafiky-op/>).

Освоєння освітнього компонента «Виробнича переддипломна практика» передбачає обов'язкове відвідування практики; активність під час практики; здача завдань у встановлені терміни; бути телерантним, відкритим і доброзичливим; конструктивно підтримувати зворотний зв'язок; бути пунктуальним і обов'язковим. Під час відвідування всіх видів практик і консультацій очікується дотримання правил внутрішнього розпорядку Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка (<https://cutt.ly/aIqb9CF>) та етичних норм поведінки.

Неприпустимим є пропуски з неповажних причин. Якщо в силу будь-яких поважних причин студент-практикант був відсутній під час проведення контрольного заходу, йому надається можливість пройти його в додатково призначений викладачем час.

Підсумки практики оцінюються диференційованим заліком за 100-бальною шкалою.

Диференційований підхід до оцінювання результатів виробничої практики реалізується, враховуючи вибір здобувачем програми відповідного рівня практичної діяльності.

Високий рівень: максимальний бал – 100

Середній рівень: максимальний бал – 92

Низький рівень: максимальний бал – 82

При оцінюванні результатів практики бали, які набрав здобувач за виконання завдань відповідно до критеріїв оцінювання множаться на коефіцієнт, що відповідає рівню завдань:

Високий рівень – 1,

Середній рівень – 0,92,

Низький рівень – 0,82.

Виробнича переддипломна практика:

<i>Змістовий модуль I</i>	<i>Змістовий модуль II</i>	<i>Загальний бал</i>
<i>70 балів</i>	<i>30 балів</i>	<i>100 балів</i>

Критерії та шкала оцінювання ЗМ 1

Рівень виконання	Кількість балів, що відповідає рівню	Оцінка за традиційною системою
Високий	63-70	Відмінно
достатній	52-62	Добре
Середній	43-51	Задовільно
Низький	0-42	Незадовільно

70-63 балів

Студент повністю та якісно виконав усі завдання змістового модуля I. Продемонстрував високий рівень сформованості професійних, організаційно-управлінських, методичних і комунікативних компетентностей. Здійснив ґрунтовний аналіз діяльності закладу вищої освіти, системи управління, роботи кафедри, моніторингової діяльності та цифрового освітнього середовища. Проведені практичні заняття характеризуються методичною доцільністю, використанням сучасних освітніх технологій і цифрових інструментів. Студент виявив самостійність, аналітичність мислення, здатність формулювати обґрунтовані висновки та рекомендації. Звітна документація оформлена повно, логічно та відповідно до вимог.

62-52 бали

Студент у цілому виконав завдання змістового модуля I та продемонстрував достатній рівень сформованості професійних компетентностей. Аналіз діяльності ЗВО, кафедри, системи моніторингу та цифрового освітнього середовища здійснений із незначними неточностями

або недостатньою глибиною. Проведені заняття відповідають основним методичним вимогам. У звітній документації наявні необхідні матеріали, проте окремі висновки або аналітичні узагальнення потребують конкретизації чи деталізації.

51-43 балів

Студент виконав основні завдання змістового модуля І на репродуктивному рівні. Виявив недостатню самостійність під час аналізу діяльності закладу вищої освіти та організації освітнього процесу. Проведені заняття частково відповідають методичним вимогам, використання сучасних технологій та цифрових інструментів є обмеженим. У звітній документації переважає описовий характер матеріалу, висновки є поверховими або недостатньо обґрунтованими. Наявні окремі змістові чи оформлювальні недоліки.

42-0 балів (не зараховано)

Студент не виконав або виконав частково завдання змістового модуля І. Виявив низький рівень сформованості професійних компетентностей, недостатнє розуміння особливостей організації освітнього та управлінського процесів у закладі вищої освіти. Проведені практичні заняття не відповідають основним методичним вимогам. Звітна документація оформлена неповно, містить суттєві помилки, відсутній належний аналіз, самооцінювання або підтвердження виконання окремих завдань.

Критерії та шкала оцінювання ЗМ ІІ

Рівень виконання	Кількість балів, що відповідає рівню	Оцінка затрадиційною системою
Високий	27-30	Відмінно
достатній	23-26	Добре
Середній	18-22	Задовільно
Низький	0-17	Незадовільно

27–30 балів

Студент повністю та якісно виконав усі завдання змістового модуля ІІ. Продемонстрував високий рівень сформованості дослідницьких компетентностей, уміння здійснювати систематизацію, аналіз, інтерпретацію та узагальнення результатів дослідження відповідно до теми кваліфікаційної роботи. Обґрунтовано скоригував науково-методологічний апарат дослідження, сформулював змістовні висновки та практичні рекомендації. Матеріали до передзахисту є логічними, структурованими, науково коректними, презентація та виступ підготовлені на високому рівні. Звітні матеріали оформлені відповідно до вимог, містять елементи самостійного наукового аналізу..

23–26 балів

Студент у цілому виконав завдання змістового модуля II та продемонстрував достатній рівень дослідницьких умінь. Аналіз та інтерпретація результатів дослідження здійснені правильно, однак окремі висновки або узагальнення потребують більшої аргументованості чи деталізації. Практичні рекомендації сформульовані відповідно до теми дослідження. Матеріали до передзахисту підготовлені належним чином, проте можуть містити окремі недоліки змістового або оформлювального характеру.

18–22 бали

Студент виконав основні завдання змістового модуля II на репродуктивному рівні. Аналіз результатів дослідження є поверховим або недостатньо системним. Уточнення науково-методологічного апарату та практичні рекомендації мають фрагментарний характер. Матеріали до передзахисту підготовлені частково, містять змістові, логічні або технічні недоліки. Виявлено недостатній рівень самостійності під час узагальнення результатів дослідження.

0-17 балів

Студент не виконав або виконав частково завдання змістового модуля II. Виявив низький рівень сформованості дослідницьких компетентностей, недостатнє розуміння логіки наукового дослідження та принципів аналізу результатів. Матеріали дослідження є несистематизованими, висновки необґрунтованими або відсутніми. Практичні рекомендації та матеріали до передзахисту не відповідають вимогам або не подані. Звітна документація оформлена неповно та містить суттєві помилки.

Рейтингова оцінка з практики

Оцінювання навчальних досягнень з освітнього компонента здійснюється відповідно до таблиці відповідності шкал оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти:

Рейтингова оцінка з навчальної дисципліни	Оцінка за шкалою ЄКТС	Оцінка за національною шкалою
90-100	A (відмінно)	Відмінно
82-89	B (дуже добре)	Добре
75-81	C (добре)	
67-74	D (задовільно)	Задовільно
60-66	E (достатньо)	
35-59	FX (незадовільно з можливістю повторного складання)	Незадовільно
34 і менше	F (незадовільно з обов'язковим проведенням додаткової роботи щодо вивчення навчального матеріалу)	

	кредитного модуля)	
--	--------------------	--

Здобувачеві вищої освіти, який не виконав програми практики з поважних причин (підтверджених документально), може бути надано право на проходження практики повторно за умов, визначених університетом та погоджених із базою практики. Якщо здобувач вдруге отримав негативну оцінку (59-0 балів) з практики, його відраховують з університету.

Здобувача вищої освіти, який не виконав програми практики без поважної причини або отримав оцінку «не зараховано» (59-0 балів) за результатами захисту звіту про практику, відраховують з університету за невиконання навчального плану.

Виробнича практика оцінюється у формі диференційованого заліку.

За підсумками виробничої практики випускова кафедра проводить звітну конференцію з обговорення результатів практики, з'ясування особистих успіхів здобувача та проблем, які її супроводжували.

8. Права та обов'язки студента-практиканта

Студент-практикант проводить свою діяльність згідно з правилами внутрішнього розпорядку бази практики, виконує розпорядження адміністрації закладу, керівників практики відповідно до програми практики.

Студент-практикант зобов'язаний:

- взяти участь у настановній конференції з питань організації практики у визначений деканатом факультету час;
- до початку практики отримати від керівника практики від кафедри направлення, методичні матеріали (методичні вказівки, програму, щоденник, індивідуальне завдання) та консультації щодо оформлення необхідних документів;
- до початку практики пройти в Університеті інструктаж з охорони праці та безпеки життєдіяльності;
- своєчасно прибути на базу практики;
- якісно та в повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики, індивідуальне завдання;
- вивчити та дотримуватися правил охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії та внутрішнього розпорядку на базі практики;
- своєчасно оформити звіт та захистити його в терміни, визначені наказом.

Студент-практикант має право:

- одержувати консультації керівників практики від університету з усіх питань проведення практики;
- вносити пропозиції щодо вдосконалення організації практики;
- виявляти ініціативу щодо підвищення ефективності проходження практики.

4.2. Керівник практики здобувачів вищої освіти від кафедри педагогіки та менеджменту освіти:

- забезпечує проведення всіх організаційних заходів перед направленням

здобувачів вищої освіти на практику: інструктаж з охорони праці та безпеки життєдіяльності, правил поведінки (в установах, організаціях, на підприємствах), надає здобувачам вищої освіти необхідні документи (направлення, програму, щоденник практики, методичні рекомендації щодо оформлення звітної документації тощо);

- повідомляє здобувачів вищої освіти про форми звітності;
- бере участь у розробці програм практик;
- бере участь у розподілі здобувачів вищої освіти за базами практики;
- до початку практики проводить зі здобувачами вищої освіти інструктаж з безпеки життєдіяльності та охорони праці, оформляє відповідні документи;
- бере участь у настановних інструктивних нарадах та підсумкових конференціях з питань практики;
- відстежує своєчасне прибуття здобувачів вищої освіти до місць практики;
- здійснює контроль за виконанням програми практики та строками її проведення;
- забезпечує спільно з керівником практики від бази практики високу якість її проходження згідно з програмою;
- контролює забезпечення необхідних умов праці, організації побуту здобувачів вищої освіти на базі практики та проведення з ними обов'язкових інструктажів з охорони праці та безпеки життєдіяльності;
- надає методичну допомогу здобувачам вищої освіти під час виконання ними завдань, перевіряє робочу документацію;
- надає методичну допомогу студентам;
- проводить консультації щодо опрацювання зібраного матеріалу та його використання для звіту про практику;
- інформує здобувачів вищої освіти про порядок подання звітів про практику та їх захисту;
- перевіряє звітну документацію здобувачів вищої освіти;
- приймає захист звітів здобувачів вищої освіти про практику в складі комісії;
- оцінює результати практики здобувачів вищої освіти, виставляє оцінки в залікові книжки;
- здає звіти здобувачів вищої освіти про практику на кафедру;
- готує звіт про проведення практики.

4.3. Керівник практики від бази практики, який здійснює загальне керівництво практикою, несе особисту відповідальність за її проведення.

Керівник практики від бази практики:

- розподіляє здобувачів вищої освіти за робочими місцями відповідно до графіка проходження практики, забезпечує ефективність її проходження;
- забезпечує проведення інструктажу з охорони праці та безпеки життєдіяльності, протипожежної безпеки на базі практики та на робочому місці під час виконання конкретних видів робіт; ознайомлює студентів з організацією робіт на конкретному робочому місці;

- забезпечує проходження практики здобувачами вищої освіти;
- забезпечує і контролює дотримання здобувачами вищої освіти правил внутрішнього розпорядку бази практики;
- створює необхідні умови для оволодіння здобувачами вищої освіти новою технікою, сучасними технологіями та методами організації праці, сприяє підбору матеріалу для виконання курсових і дипломних робіт;
- оцінює якість проходження практики здобувачами вищої освіти, складає на них характеристику з відображенням виконання програми практики, якості професійних знань та умінь.

4.4. Вимоги безпеки під час практики:

1. При прибутті на базу практики студент-практикант повинен отримати вступний інструктаж з охорони праці та первинний інструктаж на робочому місці та поставити підпис у відповідних журналах інструктажу;

2. Студент має бути ознайомлений про те, що при виконанні професійних обов'язків на нього можуть впливати такі шкідливі або небезпечні фактори:

- висока психофізіологічна напруга;
- висока концентрація уваги;
- небезпека ураження електрострумом;
- небезпека виникнення загорань та пожеж;
- порушення параметрів мікроклімату, передбачених для навчальних приміщень;
- довготривалі статичні навантаження.

3. Студент-практикант повинен виконувати тільки ту роботу, яка йому доручена згідно з програмою практики.

4. У разі притягнення практиканта до робіт, які не передбачені програмою практики, йому слід негайно доповісти про це керівнику практики.

Під час практики не допускається:

1. Не виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку установи, зокрема, запізнюватися на роботу.

2. Залишати робоче місце без дозволу керівника практики, директора школи.

3. Відвертати від роботи педагогічних працівників, які його оточують, заважати освітньому процесу.

Студент-практикант зобов'язаний:

1. Повідомляти керівника закладу про всі недоліки в забезпеченні охорони праці, які знижують рівень безпеки життєдіяльності людини (норми освітленості, травмонебезпеки обладнання, інструментів тощо).

2. Дбати про особисту безпеку, повідомляти в разі необхідності про погіршення стану власного здоров'я під час робочого процесу.

Рекомендована література:

Основна:

1. Практична підготовка здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти за освітньо-професійною програмою «Освітні науки» спеціальності А1

Освітні науки галузі знань А Освіта: методичні рекомендації [Електронний ресурс] / [автори-упорядники: Дутко О.М., Федорчук В.В., Лебідь І.Ю., Горбатюк О.В., Поліщук С.В.]. Кам'янець-Подільський: Кам'янець-Подільський національний університет імені Івана Огієнка, 2026. 92 с. URL :<http://elar.kpnu.edu.ua/xmlui/handle/123456789/10279>

2. Адаптивне управління: міжгалузеві зв'язки, науково-прикладний аспект: кол. монографія / за заг. і наук. ред. Г. В. Єльнікової. Харків: Мачулін, 2017. 440 с.
3. Бобровський М. В. Рекомендації до побудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти в закладі загальної середньої освіти. Київ: Державна служба якості освіти. 2019. 240 с.
4. Джеджула О.М. Методика викладання у вищій школі: навчальний посібник / Вінниця: ВНАУ, 2020. 208 с.
5. Дутко О.М., Лебідь І.Ю. Методика наукових досліджень : Навчально-методичний посібник [видання друге, доповнене та перероблене] / автори–упорядники О.М. Дутко, І.Ю. Лебідь. Кам'янець-Подільський : Видавець Ковальчук О.В, 2023. 160 с.
6. Менеджмент в освіті : підручник / за ред. проф. В. В. Крижка ; авт. кол. : Василь Крижко, Валерій Радул, Сергій Клепко, Григорій Луценко, Ольга Старокожко, Сергій Немченко, Юлія Кондратенко. Київ : Освіта України, 2020. 465 с. URL : <https://dspace.bdpu.org/handle/123456789/3260>
7. Мірошніченко В. І., Гончаренко О. А., Тушко К. Ю. Методика викладання у вищій школі : навчальний посібник. Хмельницький : Видавництво НАДПСУ, 2021. 168 с.
8. Виноградова В.Є., Юрченко В.І. В48 Психологія вищої освіти: теоретичні та практичні аспекти: навч. посіб. 2-е вид. Київ: Видавництво Ліра-К, 2020. 296 с. URL: https://knushop.com.ua/image/catalog/lira20230617/pdf/12630.pdf?srsId=AfmBOoo3WySIij0lqdTa_3-vaYXD-Kg592N1vC-psszv4-wmTlOCEYal
9. Дуткевич Т.В. Психологія конфліктності студентів педагогічних спеціальностей. Монографія. Київ: КНТ, 2021. 240 с. URI: <http://elar.kpnu.edu.ua/xmlui/handle/123456789/5162>

Додаткова:

10. Бесарабчук Г.В. Концептуальна модель управління якістю підготовки педагогічного інтерна в умовах регіонального освітнього кластера. Електронне наукове фахове видання *«Адаптивне управління: теорія і практика»* : серія *«Педагогіка»*. Вип.18 (35), 2024. С.1-19. URL : <https://amtp.org.ua/index.php/journal/article/view/660/560>
11. Вознюк Л., Доброгорський О. Особливості освітнього менеджменту в умовах воєнного стану. *Вісник Дніпровської академії неперервної освіти «Публічне управління та адміністрування»*. № 1 (2). 2022 . С. 48-54. URL : <file:///C:/Users/Home/Downloads/36-Article%20Text-76-1-10-20221014.pdf>

12. Гречаник О. Є., Григораш В. В. Організація внутрішнього аудиту в закладі загальної середньої освіти: монографія. Харків: Вид група «Основа», 2019. 144 с.
13. Горбатюк О.В. Управлінські аспекти формування професійно-педагогічної культури викладача в умовах ЗВО. *Збірник наукових праць. Випуск 25 (1-2019) Ч.1. Педагогічна освіта: теорія і практика*. м. Кам'янець-Подільський, 2019. С. 47.
14. Дутко О.М., Лебідь І.Ю. Проблеми та особливості проведення лекції в умовах дистанційного навчання. *Педагогічна освіта: теорія і практика : Збірник наукових праць*. Вип.30 (1-2021). Кам'янець-Подільський, 2021, С.19-31.
15. Дутко О.М., Сікорака Л., Майданюк І., Лебідь І., Рудий Р. Особливості впровадження дистанційного навчання в освітній процес закладів вищої освіти. *Вісник науки та освіти: журнал*. 2024. № 1(19) 2024. С.1245-1259
16. Горбатюк О., Дутко О. Адаптація класичних методів педагогіки до дистанційного формату освітньої діяльності. *Педагогічна освіта: теорія і практика: Збірник наукових праць*. Вип. 37(2-2024). Київ: Міленіум, 2024. С.7-14.
17. Лебідь І., Дутко О., Федорчук В. Цифрові платформи та гейміфікація у вищій освіті: переваги та виклики. *Актуальні питання у сучасній науці*. Вип. 4(34).2025. С. 1131-1138
18. Єльнікова Г., Жук М., Кретович С. Адаптивне управління закладами освіти в умовах воєнного стану в Україні. *Електронне наукове фахове видання «Адаптивне управління: теорія і практика»*. Серія «Педагогіка». Випуск 16 (31), 2023. URL : <https://amtp.org.ua/index.php/journal/article/view/599/507>
19. Закон України «Про освіту». URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#n1235>
20. Закон України «Про вищу освіту». URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>
21. Лебідь І.Ю. Управлінська компетентність керівника – запорука успішного функціонування освітнього закладу. *Наукові праці Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка : збірник за підсумками звітної наукової конференції викладачів, докторантів і аспірантів : у 3-х томах*. Кам'янець-Подільський : Кам'янець-Подільський національний університет імені Івана Огієнка, 2020. Вип. 19. Т. 3. С.109-110.
22. Лебідь І.Ю. Управлінський аспект забезпечення інноваційного типу організації освітнього процесу в закладі освіти. *Інновації в освіті: закономірності, тренди, потреби збірник наукових праць за матеріалами Всеукраїнської науково-практичної конференції 28 березня 2023 року [Електронний ресурс] / [редкол. І.О. Кучинська та ін.]. Кам'янець-Подільський: Кам'янець-Подільський національний університет імені Івана Огієнка, 2023. С. 36-40.*

23. Лебідь І.Ю. Перспективи підготовки керівників закладів освіти ХХІ століття: вимоги сьогодення. *Наукові праці Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка : збірник за підсумками звітної наукової конференції викладачів, докторантів і аспірантів : у 3-х томах. Кам'янець-Подільський : Кам'янець – Подільський національний університет імені Івана Огієнка, 2021. Вип. 20. Т.3. С. 116-117.*

24. Лебідь І., Дутко О. Організація управління навчальними закладами в Правобережній Україні у ХІХ на початку ХХ століття. *Актуальні питання гуманітарних наук: міжвузівський збірник наукових праць молодих вчених Дрогобицького державного педагогічного університету імені Івана Франка. Вип. 39. Т. 2. 2021. С. 203-213.*

25. Методичні рекомендації щодо підготовки кваліфікаційних робіт здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти за освітньо-професійною програмою «Управління навчальним закладом» спеціальності 073 Менеджмент [Електронний ресурс] / укладачі: Дутко О.М., Федорчук В.В., Лебідь І.Ю., Горбатюк О.В., Поліщук С.В. Кам'янець-Подільський: Кам'янець-Подільський національний університет імені Івана Огієнка, 2024. 71 с.

26. Методика викладання у вищій школі : навч. посіб. для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти освітньо-наукової програми «Галузеве машинобудування» спец. 133 Галузеве машинобудування, галузі знань 13 Механічна інженерія денної та заоч форми навч. / уклад.: М. Л. Рябчиков, В. С. Пуць, В. Л. Мартинюк. Луцьк : ЛНТУ, 2025. 128 с.

27. Професійний стандарт «Керівник (директор) закладу дошкільної освіти». URL : <file:///C:/Users/Home/Downloads/66169235967b4865291744.pdf>

28. Професійний стандарт «Керівник (директор) закладу загальної середньої освіти». URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/news/2021/09/22/Nakaz-568-zatverdzh.standartu.keriv.22.09.pdf>

29. Стинська В.В. Методика викладання у вищій школі: навчальний посібник. Івано–Франківськ, 2022.180 с.

30. Панчук Н.П. Педагогічні технології навчання у особистісному та професійному розвитку студентів у закладах вищої освіти // *Педагогічне проєктування в сучасній освіті: дидактичний і виховний аспект* : кол. моногр. / за заг ред. Пушкарьової Т.О. Київ : ТОВ НВП «Росток А. В.Т.», 2021. С.47-68. URI: <http://elar.kpnu.edu.ua:8081/xmlui/handle/123456789/6373>

31.Панчук Н.П. Гендерний підхід у формуванні життєво-професійних ціннісних орієнтацій майбутніх фахівців // *Психологічне забезпечення інноваційних процесів у закладі вищої освіти: монографія* / [Т.В. Дуткевич, О.В. Савіцька, Н.П Панчук, Н.М. Дідик]: монографія Київ: Видавництво «КНТ», 2024. С.8-38.

32. Тарасова Т.Б. Психологія та педагогіка вищої освіти зі змістовим модулем: Методика викладання психології : навчально-методичний посібник. Суми: Сумський державний університет, 2023. 87 с. URL:

https://ppst.sumdu.edu.ua/images/Posibniki/NP_Psykholohiia_ta_pedagogika_vyshchoi_osvity.pdf

Рекомендовані джерела інформації:

Навчально-методичне забезпечення знаходиться в електронному вигляді на платформі MOODLE Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка :
URL: <https://moodle.kpnu.edu.ua/course/view.php?id=24232>

1. Міністерство освіти і науки України: Головна. URL: <https://mon.gov.ua/ua>
2. Педагогічна освіта: теорія і практика. URL: <http://pedosv.kpnu.edu.ua/>
3. Всеосвіта – Національна освітня платформа. URL: <https://vseosvita.ua/>
4. Coursera – технологічна компанія, що працює в галузі освіти. URL: <https://coursera.org>
5. Освітній проєкт «На урок» для вчителів. URL: <https://naurok.com.ua/>
6. EdEra — українська студія онлайн-освіти. URL: <https://courses.ed-era.com/courses/course-v1:EdEra-SmartOsvita+Inc+1/about>
7. Освіторія. URL: <https://osvitoria.media/>
8. Prometheus – найбільша платформа онлайн-курсів в Україні. URL: <https://prometheus.org.ua/>
9. Нормативні акти України - www.nau.kiev.ua
10. Кабінет міністрів України – www.kmu.gov.ua

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КАМ'ЯНЕЦЬ-ПОДІЛЬСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ
ІВАНА ОГІЄНКА
Кафедра педагогіки та менеджменту освіти

ЗВІТ
ПРО ПРОХОДЖЕННЯ ВИРОБНИЧОЇ ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ

здобувача вищої освіти
другого (магістерського) рівня
спеціальності *А1 Освітні науки*
освітньо-професійної програми *Освітні науки*
II курсу, ____ групи

(ім'я, прізвище)

Термін проходження
практики: _____ 202_ р.

Керівник практики від бази практики:

(посада) (підпис) (ІП)

Керівники практики від
КПНУ ім. І. Огієнка:

(посада) (підпис) (ІП)

(посада) (підпис) (ІП)

Кам'янець-Подільський – 2026

Додаток Б

Схема аналізу/самоаналізу навчального заняття (лекції / практичного / лабораторного)

1. Загальна характеристика заняття
Заклад вищої освіти, кафедра
Навчальна дисципліна, тема заняття
Тип заняття (лекція, практичне, лабораторне, комбіноване)
Курс, освітній рівень, спеціальність
Кількість присутніх студентів
2. Цільовий компонент
Відповідність теми заняття робочій програмі та силабусу
Чіткість формулювання мети та очікуваних результатів навчання
Узгодженість мети заняття з результатами навчання ОП
3. Структурно-логічна організація заняття
Логічність побудови заняття (вступ – основна частина – підсумки)
Доцільність розподілу часу між структурними елементами
Наявність підсумків, узагальнень, рефлексії
4. Методи, форми та засоби навчання
Використані методи навчання (пояснювальні, проблемні, інтерактивні тощо)
Форми організації діяльності студентів (фронтальна, групова, індивідуальна)
Застосування цифрових технологій та навчальних ресурсів
Доцільність і ефективність використаних засобів навчання
5. Організація навчальної діяльності студентів
Рівень залученості та активності студентів
Стимулювання пізнавальної самостійності та критичного мислення
Забезпечення зворотного зв'язку під час заняття
6. Педагогічна комунікація
Стиль спілкування викладача зі студентами
Чіткість інструкцій, доступність пояснень
Дотримання принципів академічної доброчесності та етичної взаємодії
7. Оцінювальний компонент
Форми поточного контролю (запитання, завдання, обговорення)
Прозорість та зрозумілість критеріїв оцінювання
Надання коментарів та рекомендацій студентам
8. Елементи інклюзивності та освітньої доступності (за наявності)
Адаптація матеріалів і форм роботи до різних освітніх потреб
Забезпечення доступності інформації та навчального середовища
9. Загальна оцінка ефективності заняття
Сильні сторони заняття
Виявлені труднощі або проблемні моменти
Узагальнена оцінка досягнення мети заняття
10. Висновки та пропозиції асистента
Короткий висновок щодо якості заняття
Пропозиції щодо вдосконалення організації та методики проведення
Рефлексія щодо можливостей використання побаченого досвіду у власній педагогічній діяльності

Схема аналізу результатів опитування

1. Загальна інформація про опитування
 1. Назва опитування.
 2. Мета проведення опитування.
 3. Категорія респондентів:
 - здобувачі освіти;
 - науково-педагогічні працівники;
 - інші учасники освітнього процесу.
 4. Кількість учасників опитування.
 5. Період проведення опитування.
 6. Структурний підрозділ / відповідальні особи за проведення опитування.
 7. Форма проведення:
 - онлайн-анкетування;
 - Google Forms;
 - Moodle;
 - інше.
2. Аналіз змісту опитування
 1. Основні напрями (блоки) опитування:
 - якість освітнього процесу;
 - якість викладання;
 - організація освітнього середовища;
 - цифрове освітнє середовище;
 - академічна доброчесність;
 - психологічний комфорт;
 - інше.
 2. Типи запитань:
 - закриті;
 - відкриті;
 - шкальні;
 - альтернативні.
 3. Визначити:
 - чи відповідають запитання меті опитування;
 - наскільки запитання є зрозумілими та коректними;
 - чи охоплюють вони основні аспекти досліджуваної проблеми.
3. Аналіз результатів опитування
 1. Визначити основні результати опитування.
 2. Проаналізувати:
 - найбільш позитивні результати;
 - проблемні аспекти;
 - суперечливі або неоднозначні результати.
 3. Звернути увагу на:
 - рівень задоволеності учасників;
 - найбільш поширені відповіді;
 - тенденції та закономірності.
 4. За можливості:
 - подати результати у вигляді таблиць, діаграм, схем;
 - здійснити порівняння показників.
4. Інтерпретація результатів
 - 1) Визначити, про що свідчать отримані результати.
 - 2) Встановити можливі причини виявлених проблем або позитивних результатів.
 - 3) Оцінити ефективність діяльності ЗВО у межах тематики опитування.
 - 4) Визначити сильні сторони та напрями, які потребують удосконалення.

5. Висновки

У висновках необхідно:

- 1) Коротко узагальнити результати аналізу.
- 2) Визначити основні тенденції.
- 3) Сформулювати власні висновки щодо ефективності організації відповідного напрямку діяльності ЗВО.
- 4) За можливості запропонувати рекомендації щодо вдосконалення.

Додаток Д

Орієнтовна схема звіту *про проходження виробничої переддипломної практики*

ВСТУП

У вступі необхідно зазначити:

мету практики;

основні завдання практики;

базу практики;

терміни проходження практики;

обраний рівень виконання завдань (низький / середній / високий).

РОЗДІЛ 1.

ХАРАКТЕРИСТИКА БАЗИ ПРАКТИКИ ТА ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

У розділі висвітлити:

Загальну характеристику закладу вищої освіти: тип ЗВО; місія; пріоритетні напрями діяльності; особливості системи управління.

Характеристику діяльності кафедри: основні напрями роботи; організація методичної діяльності; підвищення кваліфікації НПП; методичне забезпечення освітніх компонентів.

Особливості організації освітнього процесу: відвідані види навчальних занять; використання сучасних освітніх технологій; цифрове освітнє середовище; використання системи Moodle.

Особливості моніторингової діяльності ЗВО: організація опитувань; напрями моніторингу якості освіти; аналіз результатів одного опитування.

Участь у діяльності кафедри: участь у засіданні кафедри; аналіз професійної комунікації та взаємодії.

РОЗДІЛ 2.

ВИКОНАННЯ ПРАКТИЧНОЇ ТА МЕТОДИЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

У розділі подати:

Коротку характеристику проведених практичних занять: тематика; використані методи та технології; цифрові інструменти; досягнення поставлених цілей; ефективність використаних методів; труднощі та шляхи їх подолання.

Результати виконання варіативного завдання: короткий опис виконаної діяльності; характеристика розробленого продукту або проведеного заходу; отримані результати.

РОЗДІЛ 3.

НАУКОВО-ДОСЛІДНА ДІЯЛЬНІСТЬ

У розділі висвітлити:

Результати систематизації та аналізу емпіричних матеріалів дослідження.

Основні результати дослідження відповідно до теми кваліфікаційної роботи.

Уточнення науково-методологічного апарату дослідження: уточнення положень вступу; конкретизація практичного значення результатів; узгодження висновків із завданнями дослідження.

Практичні або методичні рекомендації за результатами дослідження.

Підготовка матеріалів до передзахисту: мультимедійна презентація; тези виступу.

РОЗДІЛ 4.

ОХОРОНА ПРАЦІ ТА БЕЗПЕКА ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ

У розділі необхідно відобразити: дотримання правил охорони праці у ЗВО; особливості забезпечення безпечного освітнього середовища; правила безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу; заходи щодо психологічної, цифрової та інформаційної безпеки.

ВИСНОВКИ ТА ПРОПОЗИЦІЇ

У висновках необхідно:

Узагальнити результати проходження практики.

Оцінити рівень сформованості: загальних компетентностей; фахових компетентностей.

Визначити: професійні досягнення; труднощі, які виникали під час практики; напрями подальшого професійного розвитку.

Сформулювати пропозиції щодо: удосконалення організації практики; підвищення ефективності освітнього процесу; розвитку власної професійної діяльності.

СПИСОК ВИКОРИСТАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

Оформлюється відповідно до чинних бібліографічних вимог.